ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 04.03.2024 по 04.06.2025

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(код и название практики в соответствии с учебным планом специальности)

для обучающихся по очной и заочной формам обучения по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

(код и название специальности)

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой
Протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 года № 798 и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПМ 01. Правоприменительная деятельность

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика (далее – практика) входит в состав профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» и является видом учебной деятельности, направленным на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: рассредоточено в течение 2 семестра (для обучающихся на базе 11 кл.) и 4 семестра (обучающихся на базе 9 кл.).

Продолжительность практики: общее количество недель - 2, общее количество часов – 72 ч.

Срок прохождения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Местом прохождения учебной практики могут быть: органы судебной власти, адвокатские образования, органы прокуратуры, следственные органы, органы внутренних дел, иные органы государственной власти, коммерческие организации, которые обеспечивают студентам возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности, а также доступа к информации, необходимой для написания отчета по практике.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи заведующего по практической подготовке АНПОО «Уральский экономический колледж».

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства практикой каждому студенту назначается руководитель учебной практики.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

Целью проведения практики является реализация практической подготовки обучающихся как деятельности при освоении образовательной программы, в ходе которой обучающимися выполняются определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

Прохождение учебной практики предполагает **три этапа**:

первый – характеристика деятельности предприятия / организации, общий анализ ее деятельности в соответствии с общими задачами учебной практики;

второй – выполнение индивидуального задания;

третий - задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций.

Во время практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2.2. В результате прохождения практики обучающиеся должны достигнуть следующих результатов, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата практики	**Дескрипторы результата практики**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом практики *(коды компетенций)***
Иметь практический опыт:	- осуществления профессионального толкования норм права; - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - владения навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.
Уметь:	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.

	- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	

1.3. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Учебная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: **Word, Excel,** профессиональные информационные источники и справочные материалы: **Справочно-правовая система Консультант Плюс.**

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике,

дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);

- составить отчет по практике;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работы

2.1.1 Объем практики и виды работы (очной форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	
в том числе:	
лекции	-
практическая подготовка	48
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе практическая подготовка	-
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.1.2. Объем практики и виды работы (заочная форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	10
в том числе:	
лекции	-
практическая подготовка	10
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе практическая подготовка	62
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание практики

Тематический план практики

Наименование ПМ	**Содержание практической подготовки**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует практическая подготовка**	**Формы аттестации сформированности ЗУН**
1	**2**	**3**	4	5
ПДП 01	Вводное занятие. Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	4/72	ОК 01, ОК 05, ОК 09	Проверка дневника практики
	1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих права и свободы граждан, их конституционные обязанности; способов защиты	16/72	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.	Проверка отчета по практике

	конституционных прав и свобод граждан. Изучение и анализ практики Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ по применению положений Конституции РФ и проверки соответствия Конституции РФ нормативных правовых актов. Решение практической ситуации, связанной с нарушением конституционных прав и свобод граждан, определением способов их защиты. Оформление жалобы на действия должностного лица государственного органа по поводу нарушения конституционных прав и свобод граждан.			
	2. Изучение и применение на практике гражданского законодательства об обязательствах. Изучение правовых основ возникновения обязательств и их прекращения; понятия и способов обеспечения исполнения обязательств и особенностей их применения. Подготовка проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Решение практических заданий по анализу способов обеспечения исполнения обязательств; порядку исчисления неустойки в зависимости от вида. Составление проектов документов о неустойке и задатке. Решение ситуационной задачи по применению положений гражданского законодательства о поручительстве.	16/72	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.	Проверка отчета по практике
	3. Изучение положений гражданского законодательства о заключении, изменении и расторжении договоров. Изучение судебной практики. Применение норм гражданского законодательства для решения задач в профессиональной деятельности, связанных с заключением договоров, в том числе формирование условий договоров; определение содержание договора по его условиям. Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам заключения договоров. Решение практических заданий по составлению договора купли-продажи	16/72	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.	

	недвижимого имущества, а также договора возмездного оказания юридических услуг.			
	4. Изучение положений трудового законодательства об основных принципах правового регулирования трудовых отношений; трудовом договоре; дисциплинарной ответственности; защите трудовых прав работников. Анализ судебной практики Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения Трудового кодекса РФ. Консультирование граждан по вопросам защиты трудовых прав. Практические занятия и решение ситуационных задач. Составление проекта трудового договора. Решение ситуационной задачи по обращению работника о незаконности привлечения к дисциплинарной ответственности. Составление проекта жалобы на действия работодателя в Государственную инспекцию труда.	16/72	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.	
	6. Составление отчета по практике. 7. Оформление образцов документов в качестве приложения к отчету по практике.	2/72	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3.	Проверка дневника и отчета по практике. Демонстрация практических навыков.
	Диф. зачет	2/72		
Всего:		**72 часа**		

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задание № 1 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - 1.3)

Изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих права и свободы граждан, их конституционные обязанности; способов защиты конституционных прав и свобод граждан. Изучение и анализ практики Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ по применению положений Конституции РФ и проверки соответствия Конституции РФ нормативных правовых актов.

Решение практической ситуации, связанной с нарушением конституционных прав и свобод граждан, определением способов их защиты. Оформление жалобы на действия должностного лица государственного органа по поводу нарушения конституционных прав и свобод граждан.

Задание № 2 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - 1.3)

Изучение и применение на практике гражданского законодательства об обязательствах. Изучение правовых основ возникновения обязательств и их прекращения; понятия и способов обеспечения исполнения обязательств и особенностей их применения. Подготовка проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Решение практических заданий по анализу способов обеспечения исполнения обязательств; порядку исчисления неустойки в зависимости от вида. Составление проектов документов о неустойке и задатке. Решение ситуационной задачи по применению положений гражданского законодательства о поручительстве.

Задание № 3 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - 1.3)

Изучение положений гражданского законодательства о заключении, изменении и расторжении договоров. Изучение судебной практики. Применение норм гражданского законодательства для решения задач в профессиональной деятельности, связанных с заключением договоров, в том числе формирование условий договоров; определение содержание договора по его условиям. Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам заключения договоров.

Решение практических заданий по составлению договора купли-продажи недвижимого имущества, а также договора возмездного оказания юридических услуг.

Задание № 4 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - 1.3)

Изучение положений трудового законодательства об основных принципах правового регулирования трудовых отношений; трудовом договоре; дисциплинарной ответственности; защите трудовых прав работников. Анализ судебной практики Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения Трудового кодекса РФ.

Консультирование граждан по вопросам защиты трудовых прав.

Практические занятия и решение ситуационных задач.

Составление проекта трудового договора. Решение ситуационной задачи по обращению работника о незаконности привлечения к дисциплинарной ответственности. Составление проекта жалобы на действия работодателя в Государственную инспекцию труда.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета– не менее 15 стр.;

– список использованных источников;

– приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- **дневник практики** (приложение 3);

- договор по практической подготовке (бланк выдается заведующим по практической подготовке);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

2.3. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики. Итоговый контроль осуществляется в конце практики.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.4. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов. Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняются на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	20 минут
2.	Подготовка к практической подготовке	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	30 - 60 минут
3.	Подготовка к проверочной	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей	2 часа

	работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.	
4.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
5.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу

- решение вариативных задач

- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач

- подготовка к деловым / ролевым играм

-проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки.

Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 г. (с изменения от 01.07.2020) // https://pravo.ru/;

2. Гражданский кодекс РФ (часть 1 и 2) (последняя редакция) https://www.consultant.ru/;

3. Трудовой кодекс РФ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;

4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/;

5. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ (последняя редакция) https://pravo.ru/;

6. Уголовно – процессуальный кодекс РФ (последняя редакция) https://pravo.ru/;

7. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) https://pravo.ru/;

8. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 (ред. от 16.11.2023) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" https://pravo.ru/ ;

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" https://www.consultant.ru/;

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" www.vsrf.ru ;

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 49 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора" www.vsrf.ru;

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" www.vsrf.ru;

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 (ред. от 03.03.2015) "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" www.vsrf.ru;

14. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4.

15. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5.

16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9

Дополнительные источники

1.Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8;

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0;

3. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7;

4. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5;

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3;

6. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2;

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0.

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
-Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

3.3 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНПОО УЭК обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный

3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – продвинутый

Компоненты результатов практики	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Экзамен является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.3. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(ФИО студента, группа)

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Целью проведения практики является реализация практической подготовки обучающихся как деятельности при освоении образовательной программы, в ходе которой обучающимися выполняются определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

Задание № 1 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

Изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих права и свободы граждан, их конституционные обязанности; способов защиты конституционных прав и свобод граждан. Изучение и анализ практики Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ по применению положений Конституции РФ и проверки соответствия Конституции РФ нормативных правовых актов.

Решение практической ситуации, связанной с нарушением конституционных прав и свобод граждан, определением способов их защиты. Оформление жалобы на действия должностного лица государственного органа по поводу нарушения конституционных прав и свобод граждан.

1.1. Проанализируйте практику Конституционного Суда РФ (далее КС РФ) о проверки конституционности положений Гражданского кодекса РФ (1 и 2 частей) за последние 3-и года.

По результатам изучения практики КС РФ, проанализируйте два Постановления КС РФ и ответьте на следующие вопросы:

- какие положения Гражданского кодекса РФ оспаривались заявителями;
- доводы заявителей;
- позиция (решение) КС РФ (оформить в виде таблицы).

Примерная таблица

Дата и номер Постановления КС РФ, ФИО либо наименование заявителей	
Положения ГК РФ (пункты, статьи), которые оспаривались заявителями	
Доводы заявителей	
Решение КС РФ	

1.2. Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» и ответьте на следующие вопросы:

1) Может ли суд, рассматривающий конкретное дело, обратиться в Конституционный Суд РФ, если у суда возник вопрос о соответствии закона, подлежащего применению в данном деле, Конституции РФ?

2) Если в ходе рассмотрения дела суд пришел к выводу о противоречии закона субъекта РФ (например, Свердловской области) федеральному закону, какой закон суд должен применить?

3) Может ли суд при рассмотрении конкретного дела применить федеральный закон, затрагивающий права и свободы человека и гражданина, который не был опубликован в Российской газете и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

4) Может ли районный суд принять к производству и рассмотреть гражданское дело, подсудное мировому судье?

5) Какие доказательства по делам признаются полученными с нарушением закона?

1.3. Решить ситуационную задачу

15.06.2024 Иванов П.И. был задержан следователем Следственного отдела УМВД РФ Ленинского района г. Екатеринбурга Петровым М.В. по подозрению в совершении незаконного сбыта наркотических средств в крупном размере (п. «г» ч. 4 ст. 228.1 УК РФ). Подозреваемый был помещен в СИЗО-1 г. Екатеринбурга.

На 18.06.2024 Иванов П.И. не был освобожден из-под стражи, ходатайство об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу следователем в суд не было направлено.

Также следователь Петров М.В. произвел обыск в квартире Иванова П.И. с целью изъятия запрещенных веществ и иных предметов, имеющих отношений к подготовке и

сбыту наркотических средств. Судебное постановление о разрешении обыска в жилище Иванова П.И. либо признании данного обыска законным не выносилось.

После задержания в газете «Вечерний Екатеринбург» было опубликовано сообщение следующего содержания: «15.06.2024 СО УМВД РФ Ленинского района г. Екатеринбурга был задержан Иванов П.И., который совершил незаконный сбыт наркотических средств в крупном размере». На момент публикации в газете указанного сообщения приговор в отношении Иванова П.И., вступивший в законную силу, о признании его виновным в совершении данного преступления, вынесен не был.

Вопросы:

1. Какие конституционные права Иванова П.И. были нарушены (обязательно укажите статьи Конституции РФ)?

2. Какими способами подозреваемый Иванов П.И. может защитить свои права?

3. Выберите способ защиты и напиши жалобу на действия следователя СО УМВД РФ Ленинского района г. Екатеринбурга.

Оформление жалобы:

- во вводной части жалобы укажите название органа (должностного лица), к которому адресуется жалоба, ФИО заявителя, его место нахождения (СИЗО-1 г. Екатеринбурга)
- жалоба должна быть мотивирована, то есть укажите какие конституционные права Иванова П.И. были нарушены, а также статьи Конституции РФ, которые были нарушены действиями должностного лица
- жалоба должна содержать также просительную часть.

Список источников, рекомендуемых для выполнения задания

- Конституция РФ, принятая 12.12.1993 http://pravo.gov.ru/constitution/
- Обзоры практики Конституционного Суда РФ https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
- Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555798

Задание № 2 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

Изучение и применение на практике гражданского законодательства об обязательствах. Изучение правовых основ возникновения обязательств и их прекращения; понятия и способов обеспечения исполнения обязательств и особенностей их применения. Подготовка проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Решение практических заданий по анализу способов обеспечения исполнения обязательств; порядку исчисления неустойки в зависимости от вида. Составление

проектов документов о неустойке и задатке. Решение ситуационной задачи по применению положений гражданского законодательства о поручительстве.

2.1. **Заполните таблицу «Способы обеспечения исполнения обязательств»**

Способы обеспечения исполнения обязательств	**Понятие**	**Стороны**	**Форма**
Неустойка			
Залог			
Удержание вещи должника			
Поручительство			
Независимая гарантия			
Задаток			
Обеспечительный платеж			

2.2. Заполните таблицу «Порядок исчисления неустойки в зависимости от вида»

Виды неустойки	**Сумма неустойки**	**Сумма убытков**	**Всего к оплате**
Зачетная	10 тыс.руб.	20 тыс.руб.	
Штрафная	10 тыс.руб.	20 тыс.руб.	
Исключительная	10 тыс.руб.	20 тыс.руб.	
Альтернативная	10 тыс.руб.	20 тыс.руб.	

2.3. Составьте проекты следующих документов:

Соглашение о неустойки

Соглашение о задатке

2.4. Решить ситуационную задачу

Банк заключил с Петровым кредитный договор, с предоставлением ему денежной суммы в размере 1 500 000 руб. сроком на 5-ть лет. В обеспечение исполнения обязательства были заключены договоры поручительства с Сидоровым, Махневым и Потаповым. Петров в течение первых пяти месяцев исполнял свои обязательства по кредитному договору, погашая основную сумму долга и проценты. Однако в дальнейшем внесение платежей прекратилось. Выясняя причины неплатежей, сотрудники банка выяснили, что Петров два месяца назад скончался. Несмотря на это банк решил взыскать сумму долга с поручителей и расторгнуть кредитный договор.

Банк направил в суд исковое заявление, в котором Сидоров, Махнев и Потапов были указаны в качестве ответчиков, а исковое заявление было сформулировано следующим образом: «Взыскать солидарно с поручителей задолженность по кредитному договору, включая сумму основного долга, проценты за пользование кредитом и неустойку (п. 1 ст. 363 ГК РФ)».

Вопросы:

1. Подлежит ли исковые требования удовлетворению?

2. Допустимо ли взыскание долга с поручителей при одновременном расторжении договора?

3. Возможно ли привлечение поручителей к солидарной ответственности в случае смерти основного должника?

Список источников, рекомендуемых для выполнения задания

- Гражданский кодекс РФ (часть 1 и 2) https://www.consultant.ru/

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" https://www.consultant.ru/

- Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4.

- Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5.

Задание № 3 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

Изучение положений гражданского законодательства о заключении, изменении и расторжении договоров. Изучение судебной практики. Применение норм гражданского законодательства для решения задач в профессиональной деятельности, связанных с заключением договоров, в том числе формирование условий договоров; определение содержание договора по его условиям. Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам заключения договоров.

Решение практических заданий по составлению договора купли-продажи недвижимого имущества, а также договора возмездного оказания юридических услуг.

3.1 Составьте договор купли - продажи квартиры.

По договору № 64 от 15.06.2024 в лице собственника квартиры Иванова Алексея Николаевича, дата рождения 15.01.1988, рожденный в городе Екатеринбург, паспортные данные: 68 13 494122, выдан УМВД Свердловской области, код подразделения 680-001, выдан 29.04.2006, зарегистрирован по адресу: г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д.17, кв.29, заключили договор купли-продажи квартиры с покупателем (данные о покупателе студент пишет самостоятельно).

Квартира расположена по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 88, кв. 144. Трехкомнатная квартира находится в 11-ти этажном доме на 5-м этаже. Общая площадь квартиры 78 кв.м., из них комнаты - 55 кв.м., балкон - 5 кв.м., кухня – 18 кв.м.

В квартире зарегистрированы сам собственник и его жена Иванова Татьяна Олеговна.

Кадастровый номер указанной квартиры 68:41:410824:919. Дом построен в 2007 году.

Свидетельство о государственной регистрации права 68 АБ 675068 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Дата выдачи: 14.05.2015. Документ - основание: Договор купли-продажи квартиры от 10.05.2015 № 43385, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2015 сделана запись регистрации № 68-68-01/058/2010/402.

Продавец продает квартиру за 2 600 000 рублей 00 копеек. При составлении договора покупатель должен заплатить частичную плату за квартиру в сумме 600 000 рублей, а все остальное после даты получения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии документов, подтверждающих переход права собственности к покупателю, подписанным продавцом.

Задание 3.2

Составьте проект договора возмездного оказания юридических услуг

Задание 3.3

Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 23.01.2007 № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 781 Гражданского кодекса РФ» «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева»).

Вопросы:

1. Какая ситуация послужила поводом для обращения в Конституционный Суд РФ?
2. Что подлежит оплате при оказании правовых услуг?

Список источников, рекомендуемых для выполнения задания

- Гражданский кодекс РФ (часть 1 и 2) https://www.consultant.ru/

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 49 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора"

- Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4.

- Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5.

Задание № 4 (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

Изучение положений трудового законодательства об основных принципах правового регулирования трудовых отношений; трудовом договоре; дисциплинарной ответственности; защите трудовых прав работников. Анализ судебной практики Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения Трудового кодекса РФ.

Консультирование граждан по вопросам защиты трудовых прав.

Практические занятия и решение ситуационных задач.

Составление проекта трудового договора. Решение ситуационной задачи по обращению работника о незаконности привлечения к дисциплинарной ответственности. Составление проекта жалобы на действия работодателя в Государственную инспекцию труда.

4.1. Составьте (по выбору) проект трудового договора с:

- менеджером по кадрам
- юрисконсультом юридической фирмы
- менеджером по рекламе

4.2. Охарактеризуйте основные формы защиты трудовых прав работников, заполнив таблицу

Формы защиты трудовых прав работников	**Субъекты, осуществляющие деятельность по защите трудовых прав**	**Правовая основа деятельности**	**Функции и основные полномочия субъектов, осуществляющих деятельность по защите трудовых прав работников**

4.3. Предположим вы юрист, квалифицирующийся на трудовых спорах. К вам обратился гражданин Степанов В.В., который работает в ООО «Коммерсант», расположенном в г. Екатеринбурге, ул. Ленина, 20. Степанов В.В. считает, что ему неправомерно объявили выговор за опоздание на работу. Он утверждает, что работодатель не предложил объяснить причину опоздания, а она является, по его мнению, уважительной (плохое самочувствие близкого родственника, вызов скорой помощи). Кроме того, между датой опоздания и привлечением к дисциплинарной ответственности прошло более полутора месяцев.

Задание:

1. Какие обстоятельства по существу дела вам необходимо выяснить, чтобы сформулировать ответ?

2. В случае выявления нарушений трудового законодательства в действиях ООО «Коммерсант», напишите в интересах Степанова В.В. жалобу в Государственную инспекцию труда (далее по тексту ГИТ).

В жалобе указывается:

- соответствующая ГИТ

- ФИО заявителя (представителя по доверенности), его адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты

- доводы, по которым вы считаете решение работодателя незаконными (обязательная ссылка на нормы ТК РФ)

- требование к ГИТ (Например, признать незаконным приказ...)

Список источников, рекомендуемых для выполнения задания

- Трудовой кодекс РФ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации";

- Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9

Студент_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика
(указать вид практики)
ПМ 01. Правоприменительная деятельность
(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____
(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____
(подпись руководителя (без расшифровки)

Екатеринбург 202___

Приложение 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная практика
(указать вид практики)
ПМ 01. Правоприменительная деятельность
(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____
(номер группы)

«____»_____202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

Оценка _____

_____
(подпись руководителя (без расшифровки)

Екатеринбург 202___

Календарные сроки практики: «__» _____ 202__г. - «___» _____ 202__ г.

(учебная практика 2 недели, 72 часа)

Наименование профессионального модуля(-ей):

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

_____

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20____ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от образовательной организации: _____/подпись

Инструктаж пройден _____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики[1]

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

[1] Конкретные виды работ (заданий) определяет руководитель практики

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения учебной практики студентом

Критерии оценки	**Оценка (по 5-балльной шкале)**
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики
от предприятия: _____
(подпись /Фамилия И.О.) МП

Дата _____

Приложение 4

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Уральский экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
прошел(а) учебную практику
с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в организации

_____

наименование организации

1. Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:

ПК	Виды работ	Оценка* **(Нужное обвести)**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	5 4 3 2
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Оперировать юридическими понятиями и категориями Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	5 4 3 2
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов Составлять различные виды юридических документов	5 4 3 2

*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

«5»	*студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*
«4»	*студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*
«3»	*студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.*
«2»	*не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ*

1. Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

ОК	Показатели оценки результата	Оценка* **(Нужное обвести)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте Анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей, определение этапов решения задачи, составление плана действия, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана Выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	5 4 3 2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, демонстрация толерантности в рабочем коллективе	5 4 3 2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых) Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	5 4 3 2
Дополнительные личностные качества:		
Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):		

Подпись руководителя практики

_____/_____

ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____/_____

ФИО, должность

Дата _____

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
ПМ 01. Правоприменительная деятельность

За каждый вид выполненной работы в течение **учебной практики ПМ 01. Правоприменительная деятельность** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета:

1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах. Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше. Итоговый рейтинг по учебной (производственной) практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по учебной практике ПМ 01. Правоприменительная деятельность

По результатам работы студент оформляет дневник **учебной практики** в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены: перечень практических навыков (заполняется студентом), аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации. При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по **учебной практике ПМ 01. Правоприменительная деятельность**:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по учебной практике ПМ 01. Правоприменительная деятельность

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структурой, основными социально-экономическими показателями.
2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен неправильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по учебной практике ПМ 01. Правоприменительная деятельность

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении учебной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении учебной практике.

Перечень практических навыков:

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы освоения практических навыков
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Оперировать юридическими понятиями и категориями Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений

	Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов Составлять различные виды юридических документов

Критерии оценивания практических навыков:
«не выполнено» – 0 баллов;
«выполнено частично» – 3 балла;
«выполнено с недочетами» – 4 балла;
«выполнено в полном объеме» – 5 баллов

4. Методика оценивания учебных достижений студентов при прохождении учебной практике ПМ 01. Правоприменительная деятельность

Допуск к зачету

	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	У студента	Примечание
Отработка 72 часа	Является обязательным требованием для допуска к зачету и в баллах не оценивается		Выполнено Не выполнено	
Отчет по практике (выполнение индивидуального задания)				
Дневник с характеристикой				
Итого (рассчитывается как средняя сумма баллов за отчет по практике и дневник с характеристикой)				

Сдача зачета по практике

	Возможное количество баллов
Практические навыки	«не выполнено» – 0 баллов; «выполнено частично» – 3 балла; «выполнено с недочетами» – 4 балла; «выполнено в полном объеме» – 5 баллов
Итого	За сдачу зачета студент может набрать минимально 3 балла и максимально 5 баллов

Итоговый рентинг по учебной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практике (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов). В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.