ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01599C4E006CAFEEB6421389F432AFF986
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02 Организация торговли
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам *ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности* *ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях* *ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде* *ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения* *ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективной действовать в чрезвычайных ситуациях* *ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.* *ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.* *ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.* *ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.* *ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.* *ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.* *ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.*

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. *ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.* *ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.*

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.	Продвинутый

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

3.1. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

Терминологический диктант по *теме 2 «Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда»*

1. Предпринимаемые под руководством владельцев бизнеса действия по ведению и управлению бизнесом (бизнес-процессы).
2. Совокупность собственных и заемных материальных и нематериальных средств, применяемых по решению владельцев бизнеса в процессе ведения бизнеса в качестве предметов труда либо средств труда (предпринимательские ресурсы).
3. Сложившаяся в стране благоприятная социально-экономическая, политическая и гражданско-правовая ситуация, которая обеспечивает свободу граждан для занятия предпринимательской деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей субъектов рыночной экономики (предпринимательская среда).
4. Совокупность внешних факторов или условий, которые прямо или косвенно влияют на становление и развитие предпринимательства (внешняя предпринимательская среда).
5. Показатель успехов владельцев бизнеса или их отсутствия, основной ориентир и главная целевая установка в ходе управления собственным бизнесом (бизнес-результаты).

3.2. Примерные темы (вопросы) докладов на коллоквиуме:

Примерный перечень *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

1. Роль предпринимательства в современной экономике России.
2. Экономическое воздействие государства на предпринимательскую деятельность.
3. Содержание, черты и виды предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательская деятельность в современном обществе.
5. Распространенные формы и виды предпринимательской деятельности.
6. Основные проблемы малого бизнеса (на примере предприятий Урала).
7. История развития предпринимательства на Урале.
8. Перспективы занятий предпринимательской деятельностью в России.
9. Информационная, законодательная и нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.
10. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства в России.

Примерный перечень *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

1. Виды предпринимательства и формы его организации.
2. Распространенные формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Создание собственного дела и порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя.
4. Основные организационно – правовые формы предприятий РФ и их отличительные особенности.
5. Особенности осуществления бизнеса государственными и смешанными предприятиями.
6. Предпринимательство в общественных организациях (Российский и мировой опыт).

Примерный перечень *по теме 6 «Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации»*

1. Поиск контрагентов и сбор информации о них с помощью поисковых систем интернета.
2. Составление плана проведения переговоров при заключении коммерческого контракта.
3. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны и основные элементы механизма ее защиты.
4. Конкуренция в отрасли. Стратегия поведения фирмы в условиях конкуренции.
5. Порядок заключения хозяйственных договоров и их основные пункты.
7. Порядок и способы разрешения споров хозяйствующих субъектов.

3.3. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

Примерный перечень *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

1. Стоит ли в России быть предпринимателем?
2. Для чего человеку стоит заниматься бизнесом.
3. Развитие какого из видов бизнеса наиболее актуально в современной России?
4. Какими представляются вам перспективы известных вам видов бизнеса на Урале?
5. Какие функции предпринимателя наиболее сложны для выполнения?

Примерный перечень *по теме 2 «Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда»*

1. Насколько состояние внешней среды в РФ (Свердловской области) способствует развитию бизнеса?
2. Какие из недостатков внешней среды вы поставили бы на первых три места? Какие параметры среды благоприятствуют развитию предпринимательства?
3. Какие способы влияния на субъекты внутренней среды бизнеса представляются Вам наиболее эффективными?

Примерный перечень *по теме 5 «Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя»*

1. Какие способы управления предпринимательскими рисками законно применять в современной России?
2. Какие пункты необходимо включать в хозяйственные договора для минимизации рисков и ответственности предпринимателя?
3. Каковы, по-Вашему, достоинства и недостатки страхования как формы управления рисками?

Примерный перечень *по теме 7 «Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов»*

1. Стоит ли покупать бизнес?
2. Какие вы видите достоинства и какие недостатки, какие риски у различных вариантов привлечения материальных ресурсов в бизнес?
3. Как наладить эффективную систему отбора и стимулирования наемных работников?

Примерный перечень *по теме 8 «Организация и способы финансирования бизнеса»*

1. Какие вы видите достоинства и какие недостатки, какие риски у различных вариантов финансирования бизнеса?
2. Что выгоднее- кредит на приобретение оборудования или лизинг?

3.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса на практических занятиях:

Вопросы *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

1. Приведите определение предпринимательской деятельности.
2. Какова роль предпринимательства в экономической жизни?
3. Каково содержание и отличительные черты предпринимательской деятельности, отличие бизнеса от других видов деятельности?
4. В чем особенности занятия бизнесом как способа удовлетворения человеческих потребностей?
5. Какие личностные качества, способствуют деловому успеху?
6. Назовите субъектов бизнеса и цели, стоящие перед ними.
7. Каковы основные функции бизнеса и в чем особенности их осуществления в разных странах?

Вопросы *по теме 2 «Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда»*

1. Что такое бизнес-процессы и какие основные бизнес-процессы вы знаете. Дайте их характеристику.
2. По каким признакам классифицируются предпринимательские ресурсы?
3. Дайте описание бизнес-результатов.

4. Что такое среда предпринимательства?

5. Каковы сферы внешней среды предпринимательства и в чем состоит влияние ее параметров на существующий бизнес?

6. Каковы сферы внутренней среды предпринимательства и в чем состоит влияние ее параметров на конкретный бизнес?

7. В чем особенности внешней среды предпринимательства современной России?

Вопросы *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

1. Каковы основания классификации форм предпринимательской деятельности?

2. Охарактеризуйте количественный критерий классификации форм бизнеса.

3. Опишите особенности, преимущества и недостатки среднего и крупного бизнеса.

4. В чем специфика малого бизнеса, его преимущества и недостатки?

5. Что такое микробизнес?

6. В чем необходимость государственной поддержки малого бизнес? Какие формы государственной поддержки малого бизнеса Вам известны?

7. Назовите критерий классификации и основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

8. Дайте характеристику индивидуального предпринимательства.

9. Хозяйственные товарищества как форма осуществления предпринимательства.

10. Общества с ограниченной ответственностью как форма осуществления предпринимательской деятельности.

11. Публичные кампании (акционерные общества) и особенности предпринимательства в них.

12. Особенности управления хозяйственными товариществами и обществами.

14. Государственные унитарные предприятия как субъекты бизнеса.

15. В чем особенности предпринимательской деятельности в некоммерческих организациях.

Вопросы *по теме 6* «Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации»

1. Какие виды коммерческих сделок Вам известны? Опишите порядок их проведения.

3. В чем может проявляться специфика проведения переговоров при заключении коммерческих контрактов?

4. Каковы основные стадии предпринимательских переговоров.

5. Расскажите о содержании основных разделов предпринимательского договора.

6. В чем могут быть особенности осуществления связей предпринимателя с деловыми партнерами?

7. Какова система сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов предпринимателя?

8. Охарактеризуйте инфраструктуру бизнеса и влияние ее элементов на предпринимательство.

Вопросы *по теме 7 «Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов»*

1. Перечислите пути и способы привлечения ресурсов в бизнес

2. Каковы основные источники финансирования бизнеса? В чем их особенности, преимущества и недостатки?

3. Охарактеризуйте отношения предпринимателя с наемными работниками (наем, отбор, обучение, продвижение кадров, увольнение).

Вопросы *по теме 8 «Организация и способы финансирования бизнеса»*

1. Каковы основные источники финансирования бизнеса? В чем их особенности, преимущества и недостатки?

2. В чем особенности банковского и небанковского кредитования?

3. Назовите специфику лизинговых отношений.

3.5. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задания *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

Задание 1. Гражданин Российской Федерации Кузнецов Сергей Иванович желает организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Но, в силу отсутствия опыта в данном деле, он не знает, как оформить государственную регистрацию и в какие действия ему нужно осуществить для начала бизнеса.

Помогите ему составить план действий.

Какие основные права и обязанности возникнут у него после регистрации?

На какие меры государственной поддержки он может рассчитывать?

Задание 2. Гражданин Потапов Владимир Николаевич решил открыть магазин розничной торговли по продаже цветов:

а) какую организационно-правовую форму он выберет и почему?

б) какие документы требуется представить ему для государственной регистрации?

в) на что он должен обратить внимание, чтобы обеспечить рациональную организацию процесса товародвижения?

г) какую форму товародвижения он выберет?

д) с какими видами риска он может столкнуться и как их предотвратить?

Задание3. Учитывая особенности ведения малого бизнеса, определите, какие из перечисленных предприятий относятся к малым:

а) строительная фирма с 103 работающими;

б) магазин, где 55 работающих;

в) торговая фирма с 5 сотрудниками и годовым оборотом более 250 000 000 рублей ежегодно в течении последних трех лет;

г) парикмахерская с 6 сотрудниками и оборотом около 100 000 рублей в месяц.

Обоснуйте, какие преимущества дает отнесение бизнеса к малому и какие проблемы при этом могут возникнуть.

Задание 4. Определите, какая из организационно-правовых форм в наибольшей степени соответствует характеру деятельности предприятия. В колонке «Соответствие» объясните, почему Вы так считаете, то есть почему данный вид деятельности соответствует той организационно-правовой форме, которую Вы напишете во второй колонке таблицы.

Характер деятельности	Возможная организационно-правовая форма	Соответствие
Салон красоты		
Металлургический комбинат		
Автомастерская		
Высшее учебное заведение		
Ателье по пошивы одежды		
Магазин продовольственных товаров с 30 сотрудниками		

3.6. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задания *по теме 1 «Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей»*

Задание 1. Найдите на предложенных вам ресурсах в списке литературы («Деловой квартал», «Бизнес - онлайн», «Коммерсантъ» и пр.) или любых других источниках, включая художественную, историческую литературу, материалы о деятельности предпринимателей – представителей малого или среднего и крупного бизнеса, о возникающих проблемах и способах их решения.

Возможен материал о Предпринимателях в России (или других странах), на Урале в XIX- XX веках/

Публикации прореферировать (т.е. изложить основное в содержании и наиболее яркие данные – примеры) и прорецензировать (т.е. сформулировать свое отношение к изложенному, что показалось важным, полезным, а что не понравилось по каким-то причинам).

Отдельно нужно отметить, что Вам представляется особенно актуальным и важным в современной ситуации.

Задание 2. Найдите на предложенных вам ресурсах в списке литературы («Деловой квартал», «Бизнес - онлайн», «Коммерсантъ» и пр.) и любых других доступных вам источниках биографии и другие материалы о деятельности представителей крупного бизнеса России (Мордашов, Лисин, Алекперов, Мельниченко, Михельсон, Маганов, Тимченко, Потанин, Вексельберг, Усманов и пр., возможно и другие с состоянием не менее миллиарда долларов).

Желательно изложить для анализа и сравнения материалы о представителях крупного капитала других стран.

Вопросы по заданию:

- Отметьте, что Вам представляется особенно интересным и поучительным в их пути к успеху.

- Проанализировав биографии не менее трех предпринимателей – миллиардеров, попробуйте найти в них общие вехи на пути к вершинам бизнеса.

- Какие проблемы возникают у бизнесменов в процессе ведения предпринимательской деятельности?

- Какие проблемы существуют у государства в связи с ведением на его территории предпринимательской деятельности. Можно выделить как общие проблемы всех государств, так и специфические для тех стран, которые вы выберите.

Для поиска информации об актуальных проблемах экономики и бизнеса возможно использовать материалы периодической печати (электронные версии), сайты крупных кампаний, РБК, Росстата и пр., системы поиска, а также телеграмм-каналы: «Экономизм», «Бизнес- журнал. Урал», «Клуб директоров», «Охотник за старт-апами», «Жирные коты 2» (о банках), «МЭФ Экономика для людей», «Про бизнес», «Современный бизнес», «Черный понедельник», «Бенефециар» и другие.

Задания *по теме 3 «Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»*

Задание 1. Основываясь на данных Росстата, проанализировать данные о количестве и тенденциях изменения количества малых, средних и крупных предприятий в Российской Федерации и в Свердловской области.

Оценить вклад крупного и малого бизнеса в ВВП страны, сделать определенные выводы.

Построить графики изменения количества предприятий в Российской Федерации и в Свердловской области за прошедшие 30 лет (можно по укрупненным промежуткам времени).

Задание 2. На основе Гражданского кодекса РФ проведите сравнительную характеристику основных организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Результаты оформите в таблицу. Возможно выделение и других критериев сравнения.

Название организационно-правовой формы	Участники и форма участия, число участников	Учредительные документы	Формирование уставного капитала	Ответственность участников	Распределение прибыли (убытков)
Полное товарищество					
Коммандитное товарищество					
Общество с ограниченной ответственностью					
Акционерное общество					
Производственный кооператив					
Унитарное предприятие					

Задание 3. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности деятельности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

Задания *по теме 4 «Направления предпринимательской деятельности»*

Задание 1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в Екатеринбург (или в Вашем родном городе) по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- производственное;
- коммерческое;
- финансовое;
- посредническое;
- социальное.

Задание 1. Заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Направление предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Основное поле деятельности	Особенность производимого товара(услуги)	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Финансовое				
Посредническое				
Инновационное				
Социальное				

3.7. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задания *по теме 6 «Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации»*

Задание 1. Подготовить программу поиска деловых партнеров и контрагентов для развития бизнеса и составить план ведения переговоров.

Задание 2. Подготовить проект хозяйственного договора для ведения издательского бизнеса по следующим вопросам:

- купли-продажи;
- оказания услуг;
- проведения работ;
- аренды имущества.

В проекте договоров необходимо предусмотреть вопросы, связанные с социальной ответственностью бизнеса.

3.8. Примерный перечень заданий для подготовки к деловым / сюжетно-ролевым / имитационным играм:

Деловая игра по темам всей дисциплины.

Для данной игры необходимо задействовать три группы участвующих:

- эксперты,
- участники (предприниматели, партнеры),
- слушатели (аудитория).

Каждая группа участников должна определить индивидуальные цели, задачи, которые необходимо будет решить.

Цель данной игры – выбрать перспективный бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), и обосновать почему.

Задачи, поставленные перед участниками:

- предложить товар, пользующийся спросом и высокой конкурентоспособностью;
- определить тип и выбор поставщиков, посредников (посреднических структур), покупателей-клиентов;
- предусмотреть технику деловых переговоров.

Участники должны также составить учредительные документы (устав предприятия, учредительный договор, др.), выбрав одну из организационно-правовых форм: полное (коммандитное) товарищество, ООО, АО и др.

В подготовленном сообщении участника необходимо осветить:

- общую характеристику бизнеса,
- особенность рынка, профиль потребителя,
- основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними,
- сравнительные преимущества и недостатки организационно-правовой формы,
- возможность организация предпринимательства без значительных начальных финансовых вложений,
- необходимость получения лицензии и др.

Оценка предложений участников осуществляется в баллах по каждой позиции. Побеждает набравший большее количество баллов.

МДК.01.02 Организация торговли

3.1. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Тема 1. Понятие и классификация предприятий розничной торговли

Задание 1.

Подобрать необходимые характеристики для предприятий розничной торговли. Заполнить недостающие данные в таблице.

Тип предприятия розничной торговли	Вид	Минимальная торговая площадь, кв. м	Ассортимент товаров	Формы торгового обслуживания
Гипермаркет				
Универмаг «Детский мир»				
Магазин - склад				
Универсам (супермаркет)				
Гастроном				
Дом торговли				

Задание 2.

Подобрать тип или привести пример предприятий розничной торговли исходя из заданных характеристик. Заполнить недостающие данные в таблице.

Формы торгового обслуживания	Минимальная торговая площадь, кв. м	Ассортимент товаров	Тип (пример) предприятия розничной торговли
Преимущественно самообслуживание	5000 кв. м	Универсальный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров	
Самообслуживание, по образцам, каталогам, через прилавок	*18 кв. м*	Ассортимент зависит от специализации	
Индивидуальное обслуживание через прилавок	*400 кв. м*	Универсальный ассортимент продовольственных товаров с преобладанием гастрономии	

Тема 2. Планировка розничных торговых предприятий

Задание 1.

Определить технико-экономические показатели здания магазина и заполнить данные в таблицу, сделать выводы.

Показатель	Значение показателя
Торговая площадь, в кв. м.	200
Общая площадь. в кв. м	300
Площадь, занятая торговым оборудованием, в кв. м.	100
Общая площадь, торгового зала, в кв. м.	150
Коэффициент эффективности использования общей площади, доля	
Коэффициент эффективности использования торговой площади, доля	

Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле

Задание 1.

Заполнить счет-фактуру № 45 и товарную накладную № 10 *(с использованием специальных форм)*

Исходные данные для заполнения документов:

По договору № 111-А от 15.02.22 г. ООО «Мебель» (620062, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 15) обязано поставить в адрес ООО «Фактор» (120122, г. Белгород, ул. Красная, д. 10) следующую продукцию:

- Диван «Аврора» (номенклатурный номер 1234) 1 шт., цена без НДС 15 200 руб.
- Стул офисный (номенклатурный номер 1514) 10 шт., цена без НДС 1 900 руб.
- Стол офисный (номенклатурный номер 1513) 6 шт., цена без НДС 4 100 руб.

Отгрузка товаров производится со склада мебельного производства, расположенного по адресу 620062, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 15. За мебелью приехал водитель ООО «Фактор», на которого выписана доверенность № 2 от 21.03.2022 г., в качестве транспортных документов оформлена транспортная накладная № 10 от 22.03.22 г. Обе стороны находятся на общем режиме уплаты налогов и являются плательщиками НДС.

Тема 5. Правила торговли

Задание 1.

Покупатель приобрел стиральный порошок и через 2 часа она вернул в магазин. Причина возврата – товар не подходит для данного типа ткани, поэтому требуется замена на другой порошок. Дать развернутый ответ: каким документом должен руководствоваться продавец при принятии решения.

Задание 2.

Покупатель при покупке чистящего средства в аэрозольной упаковке попросил продавца проверить функционирование упаковки в торговом зале.

Дать развернутый ответ: каким документом должен руководствоваться продавец при принятии решения.

Тема 6. Понятие и характеристика оптовой торговли

Задание 1.

Определить объем поступления и закупок товаров, составить плановый баланс товарооборота оптовой базы.

1. Товарооборот базы в текущем квартале составил 1514 млн. руб., товарный запас на конец квартала - 367 млн. руб.

2. В планируемом квартале общий объем товарооборота оптовой базы намечено увеличить на 4,5%, доля транзита составит **5**5%, норма товарного запаса на конец квартала определена в размере 48 дней.

Тема 7. Складское хозяйство оптовой торговли

Задание 1.

Определить площадь камеры для хранения сливочного масла на складе, если коэффициент увеличения площади помещения на проходы составляет 2,2.

Заполнить таблицу, сделать выводы.

Показатель	Значение
Суточный запас продукта, кг	24
Срок хранения, сутки.	3
Норма нагрузки продуктов на 1 кв. м грузовой площади пола	160
Коэффициент увеличения площади помещения на проходы, доля	2,2
Текущие запасы, кг	?
Требуемая площадь для хранения запасов, кв. м	?

Тема 8. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях

Задание 1.

Определить вид складских помещений по ряду представленных признаков и указать для каких товаров предназначен каждый склад.

Классификация	Виды	Для каких товаров предназначен данный склад

Масштабы деятельности		
Форма собственности организации		
Типы размещения		
Условия сохранности		

3.2. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Тема 3. Налоговый контроль

Задание 1. Используя нормативную базу составить таблицу прав и обязанностей продавца и покупателя в розничной торговле.

Субъект	Права	Обязанности
Продавец		
Покупатель		

3.3. Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений и т.п.:

Тема 1. Понятие и классификация предприятий розничной торговли.

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по темам внеаудиторной самостоятельной работы. *Презентация должна содержать 15-20 слайдов. Время доклада – 7-10 минут.*

Тема 2. Планировка розничных торговых предприятий

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Планировка розничных торговых предприятий». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 5-7 минут.*

1 слайд: Состав торговых зданий, их особенности

2-6 слайд: Основные функциональные группы помещений магазина

7 слайд: Выводы

Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Технология товародвижения в розничной торговле». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 5-7 минут.*

1 слайд: Понятие и состав торгово-технологического процесса в магазине

2-6 слайд: Характеристика этапов торгово-технологического процесса

7 слайд: Выводы

Тема 5. Правила торговли

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Правила торговли». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 5-7 минут.*

1 слайд: Информационное обеспечение торговой деятельности

2-6 слайд: Контроль за выполнением правил торговли

7 слайд: Выводы

Тема 6. Понятие и характеристика оптовой торговли

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Понятие и характеристика оптовой торговли». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 7-10 минут.*

1 слайд: Понятие и функции оптовой торговли

2-6 слайд: Характеристика оптовых предприятий различных типов и видов

7 слайд: Выводы

Тема 7. Складское хозяйство оптовой торговли

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Складское хозяйство оптовой торговли». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 5-7 минут.*

1 слайд: Понятие и функции товарных оптовых складов

2 слайд: Классификация и характеристика оптовых складов

3 слайд: Принципы размещения товарных складов

4 слайд: Оценка эффективности использования складов

7 слайд: Выводы

Тема 8. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 7-10 минут.*

1 слайд: Понятие и операции складского технологического процесса

2-6 слайд: Технология приемки и хранения товаров на складе

7 слайд: Выводы

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

3.1. Примерные темы (вопросы) докладов на коллоквиуме:

1. Принцип устройства ККМ.
2. Электронные ККМ, сканеры, принтеры.
3. Кассовые POS-терминалы.
4. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования.
5. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций контрольно-кассовыми машинами.

3.2. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1. Изучение основных видов мебели.

Последовательность выполнения работы:

1. Дайте характеристику предложенным образцам торговой мебели согласно признакам классификации. Результаты задания запишите в таблицу по следующей форме:

Признак классификации	Вид торговой мебели		
По месту использования			
По назначению			
По способу установки			
По товарному профилю			
По методу продажи			
По конструкции			

2. Пользуясь предложенными образцами торговой мебели составьте перечень торговой мебели для оснащения, предложенного в вариантах 1-4 типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение мебели. Результаты выполнения задания отразите в таблице:

Вид торговой мебели	Назначение	Особенности конструкции
Мебель для торговых залов		
Мебель для подсобных помещений		

Вариант 1. Магазины типа «Хлебобулочный» и «Посуда».
Вариант 2. Магазины типа «Кондитерские товары» и «Одежда».
Вариант 3. Магазины «Бакалейные товары» и «Ткани».
Вариант 4. Магазины «Чай» и «Обувь».

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужна торговым предприятиям мебель?
2. По каким признакам классифицируют торговую мебель?
3. какие виды мебели используют в торговых залах магазинов и для какой цели?
4. Какие виды мебели используют в подсобных помещениях магазинов и для какой цели?

Задание 2. Тема: Оснащение торговых организаций мебелью (расчет необходимых показателей).

Последовательность выполнения работы:

1. Определите установочную площадь под мебель в предложенном варианте магазина.

Варианты магазинов:
«Парфюмерно-косметические товары»,
«Галантерейные товары»,
«Бытовая техника»,
«Посудохозяйственный»,
«Одежда»,
«Обувь»,
«Ткани»,
«Универмаг»,
«Хлебобулочный»,
«Бакалейные товары».

Площадь магазина и метод продажи выбираются любые.

2. Подберите торговую мебель для оснащения торгового зала предложенного варианта магазина. Выполнение задания оформите в виде таблицы.

3. Составьте план рационального размещения (технологической планировки) мебели в торговом зале предложенного варианта магазина. Для выполнения задания необходимо разработать схему-план технологической планировки торгового зала магазина в масштабе 1:100. расставить мебель. Затем сравнить коэффициенты установочной площади нормативной и фактической.

4. Обобщите результаты заданий 1-3:

- укажите роль технической оснащенности магазина торговой мебелью;
- обоснуйте рациональность подобранной мебели;
- оцените рациональность использования торговой площади (сравните нормативные и фактические установочные коэффициенты торговой площади конкретного магазина, и установочные площади).

Контрольные вопросы:

1. Каково значение правильного подбора типов, определения количества и набора торговой мебели для конкретного магазина?
2. Что необходимо учитывать при выборе типов мебели для магазина?

Задание 3. Изучение основных видов инвентаря.

Последовательность выполнения работы:

1. Пользуясь микротаблицами, составьте перечень торгового инвентаря для оснащения, предложенного в вариантах 1 - 4 типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение инвентаря. Результаты выполнения отразите в таблице:

Группа инвентаря (в зависимости от назначения)	Вид инвентаря
Инвентарь для упаковки и вскрытия тары	
Инвентарь для контроля качества товаров	

Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров	
Рекламно-выставочный инвентарь	
Инвентарь для хранения рабочего запаса товаров	
Вспомогательный инвентарь	
Счетный инвентарь	
Санитарно-гигиенический инвентарь	
Противопожарный инвентарь	

Вариант 1. Магазины типа «Хлебобулочный» и «Посуда».

Вариант 2. Магазины типа «Кондитерские товары» и «Одежда».

Вариант 3. Магазины «Бакалейные товары» и «Ткани».

Вариант 4. Магазины «Чай» и «Обувь».

Контрольные вопросы:

1. Какие группы торгового инвентаря в зависимости от его назначения вам известны?
2. Что включает в себя противопожарный инвентарь? Где он должен располагаться?

Задание 4. Укажите последовательность порядка ввода контрольно-кассовой машины в эксплуатацию:

- проверка работоспособности контрольно-кассовой машины;
- фискализация контрольно-кассовой машины;
- осмотр машины специалистом технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
- заключение договора с центром технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
- отметка в формуляре о состоянии контрольно-кассовой машины;
- регистрация контрольно-кассовой машины в налоговых органах;
- опломбирование контрольно-кассовой машины;
- техническое заключение об исправности контрольно-кассовой машины.

Задание 5. Расположите в нужной последовательности:

- перевести контрольно-кассовую машину в режим «Регистрация»;
- установить ленты;
- проверить состояние регистров на начало смены;
- проверить исправность защитных средств и сохранность пломбы;
- оформить журнал кассира-операциониста;
- подключить контрольно-кассовую машину к электросети.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. На что влияет правильная эксплуатация измерительного и массоизмерительного оборудования?

2. Перечислите основные устройства рычажных весов и их назначение.

3. Дайте классификацию торговых весов и приведите примеры буквенно- цифровой индексации.

4. На чем основан принцип работ электронных весов?

5. Назовите меры объема и длины и перечислите требования, предъявляемые к ним.

6. Для какой цели используют гири и какие гири бывают в зависимости от их назначения?

7. Что содержит клеймо, проставляемое на весах, прошедших проверку?

8. Перечислите обязанности руководителей торговых предприятий, ответственных за состояние измерительного оборудования.

9. Назовите цели и функции органов государственного надзора.

10. Каково назначение контрольных весов?

11. Каковы назначение и область применения автомобильных и вагонных весов?

12. Назовите периодичность и цели проверки измерительного называют установочной площадью?

13. Как определить установочную площадь торгового зала под мебель?

14. Перечислите, на какие группы и по каким признакам классифицируют холодильное оборудование.

15. В чем заключается унификация холодильного оборудования.

16. Что дает применение воздушного способа охлаждения?

17. Назовите стандартные температурные режимы, характерные для торгового холодильного оборудования.

18. Каково функциональное назначение холодильных витрин?

19. Как Вы понимаете централизованное хладоснабжение и в чем преимущество его применения?

3.4. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

Задание 1. Закончите следующие фразы:

1. весоизмерительное устройство необходимо содержать…
2. пыль и грязь удаляют …
3. в процессе работы на весах в течение дня удаляют …
4. площадки весов промывают …
5. не разрешается чистить части весов …
6. при переноске и перевозке весы …
7. для предохранения от ржавчины весы протирают …
8. если гири загрязнены жиром, то …
9. для обеспечения контроля за измерительными приборами и правильным их учетом

3.5. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1. Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники (обязанности кассира).

Последовательность выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с Федеральным законом РФ от 22 мая 2003г №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»:

- запишите название статей закона с 1 по 5 и 7;
- выпишите основные понятия: «контрольно-кассовая техника», «фискальная память», «Государственный реестр контрольно- кассовой техники»;
- выпишите требования к контрольно-кассовой технике, используемой торговыми предприятиями;
- перечислите обязанности торговых предприятий, применяющих контрольно-кассовую технику;
- укажите, кто осуществляет контроль в торговых предприятиях за применением контрольно-кассовой техники.

2. Ознакомьтесь с положением по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением:

- выпишите: какие реквизиты должны отражаться на выдаваемом покупателям чеке;
- перечислите признаки неисправности контрольно-кассовой машины;
- укажите. Каков срок хранения документов, подтверждающих проведение денежных расчетов с покупателями. Кто несет ответственность за обеспечение хранения данных документов?

3. Ознакомьтесь с Типовыми правилами эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением:

- выпишите название разделов Типовых правил;
- выпишите обязанности кассира перед началом работы. Ответьте, как оформить контрольную ленту на начало смены;
- укажите, как кассир должен производить расчет с покупателем. Ответьте, как оформить, обрыв контрольной ленты;
- выпишите обязанности кассира по окончании работы на ККМ;
- укажите, как осуществляется расчет с покупателем посредством кредитной карточки;
- подробно ознакомьтесь с правилами техники безопасности при эксплуатации ККМ.

2. Ознакомьтесь со статьями 14.5, 14.7, 14.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях (федеральный закон от 30 декабря 2001г №195-ФЗ):

- выпишите название данных статей;
- укажите. Какая ответственность предусмотрена за неприменение в установленных федеральными законами случаях ККТ и за отказ в выдаче по требованию покупателю чека;
- выпишите размеры штрафов за обсчет покупателя;
- укажите размеры штрафов за не предоставление ТВ, установленных законом.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные нормативные документы. Регламентирующие применение и эксплуатацию ККТ.
2. Каковы требования к ККТ?
3. Перечислите обязательные разделы Типовых правил эксплуатации ККМ.
4. Перечислите обязательные реквизиты чеков, выдаваемых покупателям.
5. Каковы правила техники безопасности при эксплуатации ККМ?

3.6. Примерный перечень заданий для работы в малых (микро-) группах:

Задание 1. Анализ производственного травматизма на предприятии. Оформление акта формы Н-1.

Последовательность выполнения работы:

Анализ производственного травматизма является одним из инструментов управления охраной труда. Критериями состояния охраны труда являются такие показатели, как показатель частоты травматизма Кч, показатель тяжести травматизма Кт, показатель нетрудоспособности Кн, показатель частоты несчастных случаев с летальным(смертельным) исходом Кл.

Показатель Кч характеризует число несчастных случаев, приходящихся на 1000 работающих за определенный период времени (обычно за год):

Кч = Т1000 / С

Показатель Кт характеризует среднюю длительность нетрудоспособности, приходящуюся на один несчастный случай:

Кт =Д / Т

Показатель Кн комплексно учитывает частоту и тяжесть травм: Кн = КчКт = Д1000 / С

Показатель Кл характеризует уровень принудительной смертности на производстве, приходящийся на 1000 работающих:

Кл = Nл1000 / С

В указанных формулах:

Т- численность травмированных людей, С- среднесписочное число работающих,

Д- суммарное число дней нетрудоспособности по всем несчастным случаям,

Nл- число летальных исходов в результате несчастных случаев на производстве.

Динамика показателей травматизма и нетрудоспособности определяет тенденцию изменений условий и охраны труда на предприятии и является основанием для выработки управляющих решений для работодателя и вышестоящих организаций управления в области охраны труда.

Задания:

1. По представленным ситуациям заполнить акт Н-1
2. Заполнить журнал регистрации несчастных случаев по форме:

№п\п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения, общий стаж	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай	Вид происшествия, приведшего к н\с	Описание обстоятельств, при которых произошел н\с	№ акта Н-1	Последствия н\с листок нетрудоспособности, инвалидность, смертельный исход	Принятые меры по устранению причин н/с.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные вопросы:

1. Что относится к техническим причинам возникновения несчастных случаев?
2. Что такое производственный травматизм?
3. Перечислите критерии состояния охраны труда на предприятии?

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

4.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Предпринимательская деятельность и ее сущность. Мотивы и стимулы к началу собственного дела.
2. Факторы, оказывающие влияние на ведение бизнеса. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности.
3. Характеристика элементов предпринимательской среды.
4. Предприниматели, как субъекты хозяйствования, и их основные характеристики.
5. Предпринимательство как профессия. Отличия предпринимательства от видов деятельности людей по найму.
6. Характеристика функций, выполняемых предпринимателями.
7. Характеристика бизнес-процессов.
8. Бизнес-результаты и заинтересованные стороны в результатах предпринимательского дела.
9. Предпринимательские ресурсы: сущность и их состав.
10. Условия профессионального ведения предпринимателями своего дела.
11. Отношение к предпринимательству со стороны предпринимателей и их окружения.
12. Сущность и признаки подходящей работы в предпринимательстве.
13. Предмет предпринимательской деятельности. Направления предпринимательства.
14. Характеристика производственного предпринимательства в отраслях промышленности.
15. Характеристика производственного предпринимательства в отраслях сельского хозяйства.
16. Производственное предпринимательство в строительстве.
17. Предпринимательство на рынке производственных услуг.
18. Характеристика коммерческого предпринимательства: сущность и значение.
19. Группы коммерческих предпринимателей: коммерсанты, специализирующиеся на торговле товарами, и коммерческие посредники.
20. Финансовое предпринимательство: сущность, инструменты и финансовые услуги.
21. Банковское дело как направление финансового предпринимательства.
22. Характеристика предпринимательства на рынке труда.
23. Социальное предпринимательство.
24. Предпринимательство в сфере информационного сектора экономики. Информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги.
25. Предпринимательство на рынке образовательных услуг
26. Предпринимательство в сфере оказания потребительских услуг.
27. Характеристика инвестиционного и инновационного предпринимательства.
28. Организационно-правовые формы предпринимательства.
29. Основные этапы и мероприятия организации предпринимательской программы.
30. Анализ возможностей, ресурсов и рисков предпринимателя.
31. Предпринимательская идея и специфика ее формирования.
32. Принятие предпринимательского решения.
33. Выбор предпринимателем деловой стратегии.
34. Основные формы предпринимательского сотрудничества.
35. Виды коммерческих сделок и технология их осуществления.
36. Теория и практические приемы проведения деловых переговоров. Основные стадии деловой беседы.
37. Типы и структура (основные разделы) предпринимательских договоров.
38. Управление бизнесом. Организация: принципы и схемы построения.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1

1. Что из перечисленного относится к производственному предпринимательству:

а) купля – продажа товаров;

б) приобретение акций;
в) преобразование ресурсов в блага;
г) страхование имущества;
д) все вышеперечисленное.

2. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:
а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций;
б) организация эмиссии простых акций;
в) аренда торговых складов;
г) приобретение семян;
д) рекламная деятельность.

3. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:
а) получения прибыли;
б) помощи нуждающимся;
в) получения власти;
г) удовлетворения амбиций.

4. Соглашение двух или нескольких лиц, или организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность называется:
а) заявление;
б) трудовой договор;
в) предпринимательский договор;
г) оферта.

5. Коммерческая организация, являющаяся юридическим лицом с разделенным на вклады учредителей уставным капиталом - это:
а) объединение;
б) хозяйственное общество;
в) производственный кооператив;
г) акционерное общество (публичная кампания).

6. Своим имуществом по обязательствам акционерного общества отвечает:
а) само акционерное общество;
б) акционеры;
в) государство;
г) отраслевое министерство.

7. Вероятность потери предпринимателем части своих ресурсов и недополучения доходов это:
а) банкротство;
б) реквизиция;
в) риск;
г) конфискация.

8. Вложения средств в финансовые активы - это:
а) реальные инвестиции;
б) капитальные вложения;
в) инвестиции в оборотный капитал;
г) «портфельные» инвестиции.

9. Акционерное общество, как организационно-правовая форма, представляет собой:
а) объединение капиталов;
б) объединение лиц;
в) объединение лиц и капиталов.

10. Какое из следующих определений отражает сущность предпринимательской деятельности:
а) целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества;

б) деятельность, направленная на осуществление купли-продажи, обмена товаров, а также связанные с этим процессы;

в) деятельность по учреждению собственного бизнеса на началах самозанятости и управлению им;

г) деятельность, которая возникает в процессе индивидуального развития человека и направлена на обмен информацией между общающимися людьми.

11. Выберите определение бизнес-процессов:

а) предпринимаемые под руководством владельцев бизнеса действия по ведению и управлению бизнесом;

б) совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления продукции;

в) изменения в обществе, отображающиеся на его благосостоянии, политической и экономической стабильности, условиях безопасности.

12. К конкретной профессиональной функции, которую предприниматели выполняют в процессе развития бизнеса, относится:

а) регистрация бизнеса;

б) ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса;

в) обеспечение технологической реконструкции бизнеса;

г) внесение организационных изменений;

д) разработка и утверждение учредительных документов фирмы.

13. Какой из следующих предпринимательских ресурсов является нематериальным:

а) транспортные средства;

б) производственное помещение;

в) торговая марка;

г) произведенные, но нереализованные товары.

14. Какой из следующих видов предпринимательства связан с созданием материальных благ и с проведением производственных работ:

а) инвестиционное;

б) финансовое;

в) инновационное;

г) коммерческое;

д) производственное.

15. Что из себя представляют информационные ресурсы:

а) обработанные и систематизированные базы данных;

б) необработанные базы данных;

в) совокупность патентов и лицензий;

г) только базы данных клиентов.

16. С помощью чего осуществляется предложение образовательных услуг:

а) рекламных посланий;

б) информационных ресурсов;

в) образовательных технологий.

17. Что из перечисленного не входит в такой вид предпринимательской деятельности, как профессиональный консалтинг:

а) налоговое консультирование;

б) финансовое консультирование;

в) проектное консультирование;

г) медицинское консультирование;

д) управленческое консультирование.

18. Социальное предпринимательство представляет собой:

а) благотворительную и волонтерскую деятельность;

б) корпоративную социальную ответственность;

в) деятельность по социальному проектированию.

19. В рамках какого виды предпринимательства его субъекты осуществляют операции по торговле товарами и посреднические операции в торговле:

а) коммерческого;
б) страхового;
в) финансового;
г) производственного.

20. К конкретной профессиональной функции, которую предприниматели выполняют в процессе создания бизнеса, относится:
а) управление ростом бизнеса;
б) ликвидация бизнес-единицы;
в) обеспечение деятельности фирмы на стратегическом уровне;
г) поиск и нахождение потенциальных партнеров по бизнесу.

Вариант 2

1. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
а) производственное;
б) коммерческое;
в) финансовое;
г) информационное;
д) ни один из перечисленных.

2. Перед Вами виды предпринимательства. Какой указан неверно?
а) производственный бизнес;
б) коммерческий бизнес;
в) политический бизнес;
г) трудовой бизнес.

3. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
а) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями;
б) контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде;
в) соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями;
г) соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.

4. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:
а) общество с ограниченной ответственностью;
б) товарищество на вере;
в) производственный кооператив.

5. Установите виды ответственности в полном товариществе:
а) полная имущественная ответственность участника;
б) участник не несет ответственности, так как имеет права на основе договора;
в) ответственность в пределах суммы вклада в уставный капитал;
г) степень ответственности устанавливается учредительным договором.

6. Отметьте разновидность посредников в финансовом предпринимательстве:
а) дистрибьюторы;
б) агенты;
в) маклеры;
г) брокеры.

7. Предприятие неспособное удовлетворить требования своих кредиторов называют:
а) должником;
б) банкротом;
в) попечителем;
г) гарантом.

8. Некоммерческим объединением предприятий является:

а) концерн;
б) конгломерат;
в) ассоциация (союз);
г) холдинг.

9. Предпринимательская деятельность не может осуществляться:
а) физическими лицами;
б) субъектами без образования юридического лица;
в) государственными предприятиями;
г) лицами, не прошедшими государственную регистрацию.

10. В соответствии с действующим законодательством РФ осуществление предпринимательской деятельности возможно:
а) только юридическими лицами;
б) обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами;
в) юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
г) обществами с ограниченной ответственностью, акционерными обществами, полными товариществами и коммандитными товариществами.

11. Что из перечисленного является объектами предпринимательства:
а) идеи, разработки, образцы новой продукции;
б) материальные блага, работы, услуги;
в) ресурсы, планы, отчетность.

12. В каком случае предприниматель достигает успеха в своем бизнесе:
а) когда он достигает более высоких в сравнении с конкурентами результатов бизнеса;
б) когда для ведения бизнеса использует только собственные средства;
в) когда имеет возможность осуществлять деятельность не только на внутреннем, но и на внешнем рынке;
г) когда получает внутреннее удовлетворение от своей деятельности.

13. Профессиональная занятость предпринимателей отличается от профессиональной занятости наемных работников те, что:
а) предприниматели самостоятельно обеспечивают себя работой и рабочими местами;
б) официально разрешена государством;
в) не требует определенных усилий для ее реализации.

14. Услуги производственного назначения – это действия, которые:
а) направлены на наиболее полное удовлетворение потребностей человека;
б) направлены только на коммерческое и массовое производства стандартизированного товара;
в) способствуют созданию нового продукта и обеспечивают производственные условия для создания товара.

15. Если творческие и информационные ресурсы переработаны, какую форму они принимают:
а) информационных услуг;
б) информационного обслуживания;
в) аналитический ресурс;
г) информационных продуктов.

16. Посредниками на рынке труда являются:
а) фондовые биржи, биржи труда;
б) центры занятости, рекрутинговые агентства, профсоюзы;
в) профессиональные союзы и административно-управленческий аппарат фирм.

17. На рынке каких услуг предприниматели оказывают физическим лицам услуги по удовлетворению их конечных потребностей:
а) потребительских услуг;
б) производственных услуг;
в) финансовых услуг;
г) информационных услуг.

18. Результатом предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства становятся:

а) продукты питания и лекарственные препараты;
б) образовательные и медицинские услуги;
в) товары и услуги, имеющие важное социальное значение, т.е. социальные ценности;
г) услуги бытового обслуживания людей.

19. К какому типу предпринимательства относится деятельность субъектов предпринимательства по организации, поддержанию и развитию денежного обращения:
а) производственному;
б) инновационному;
в) инвестиционному;
г) финансовому.

20. Процессом инновационного предпринимательства можно назвать:
а) разработку нововведения;
б) сопровождение инновации;
в) использование нововведения.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	в	г	а	в	б	а	в	г	а	в

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Ответ	а	б	в	д	б	в	г	в	а	г

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	б	в	а	в	а	г	б	в	г	в

№ вопроса	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Ответ	б	а	а	в	г	б	а	в	г	а

МДК.01.02 Организация торговли

4.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика.
2. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы.
3. Виды торговых зданий, их особенности, основные требования.
4. Планировка предприятий розничной торговли: понятие, назначение, виды.
5. Основные функциональные группы помещений магазина, их расположение, взаимосвязь и соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса.
6. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.
7. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли.
8. Нормативная база, организация, документальное оформление приемки товара по количеству и качеству.
9. Технология погрузочно-разгрузочных работ: назначение, основные и вспомогательные операции, их механизация.
10. Организация хранения товаров в магазине, размещение в складах и подсобных помещениям, соблюдение режима хранения.
11. Предреализационная подготовка товаров к продаже. Требования к подготовке товаров к продаже.
12. Размещение и выкладка товаров в розничных торговых предприятиях разных видов и типов.
13. Мерчендайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение прилавков. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила.

14. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база.

15. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи.

16. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продаж.

17. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их краткая характеристика.

18. Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.

19. Ценники: понятие, назначение, виды, обязательные требования к ним, основная и дополнительная информация на них.

20. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.

21. Контроль за выполнением правил торговли: виды, органы управления, компетентные в проведении контрольных мероприятий. Предписания и штрафы за нарушения правил торговли.

22. Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции, услуги оптовой торговли.

23. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения;

24. Типы и виды оптовых предприятий.

25. Товарные оптовые склады: понятие, назначение, функции, классификация, характеристика, принципы размещения.

26. Особенности устройства, планировки, виды складских зданий и сооружений, требования к ним, характеристика.

27. Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции.

28. Складской технологический процесс. Особенности приемки товаров на оптовом складе.

29. Товароснабжение: понятие, цели и задачи. Рациональная организация товароснабжения.

30. Каналы товародвижения. Виды каналов. Методы доставки товаров в торговую сеть.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1

1. Магазины, реализующие товары одного конкретного производителя, в которых обеспечивается, либо наиболее выгодная для потребителя цена, либо максимальный ассортимент товаров данного предприятия…

а) мелкооптовые
б) фирменные
в) специализированные
г) дисконтные

2. Оптовая торговля имеет следующие основные формы…

а) крупная и мелкая
б) селективная и интенсивная
в) транзитная и складская
г) универсальная и специализированная

3. В состав розничного товарооборота входит…

а) продажа товаров предприятиям для производственных нужд
б) продажа оптовыми предприятиями розничным предприятиям
в) продажа товаров производителями посредническим предприятиям
г) продажа товаров населению

4. Методы размещения розничной торговой сети…

а) линейный, боксовый, выставочный, смешанный, свободный
б) равномерный, концентрический (ступенчатый), групповой
в) градостроительный, транспортный, социальный, экономический
г) технологический, архитектурно-строительный, эстетический, экономический

5. Установление фактического количества, качества и комплектность товара, а также определение отклонения вызвавших их причин называется …

а) приемка товара
б) хранение товара
в) реализация товара
г) выкладка товара

6. В магазинах, применяющих продажу товаров через прилавок применяется планировка торгового зала…

а) боксовая
б) линейная
в) комбинированная
г) выставочная

7. Основным торговым помещением является…

а) зона приемки товара
б) кладовые и камеры хранения товаров
в) торговый зал
г) помещение для хранения и подготовки товара к продаже

8. Магазином с узким или ограниченным ассортиментом с площадью торгового зала не более 50 м является…

а) гипермаркет
б) универсам
в) мини – маркет
г) универмаг

9. Типом признака розничной сети, по которому торговую сеть можно разделить на сеть общегородского назначения и сеть жилых или спальных районов является …

а) стационарность
б) материально-техническая база
в) товарно-ассортиментный профиль
г) размещение

10. Показателем степени использования площади торгового зала под выкладку товаров является…

а) коэффициент экспозиционной площади
б) коэффициент установочной площади
в) коэффициент площади торгового зала
г) коэффициент выкладки товара

Вариант 2

1. Планировка торгового зала, подразумевающая разбиение на изолированные отделы:

а) линейная
б) смешанная
в) островная
г) боксовая

2. Для строительства или реконструкции торгового объекта необходимо наличие …

а) проектно-сметной документации
б) строительных норм и правил
в) строительно-технологических норм

г) государственных стандартов на строительные материалы

3. Весь торгово-технологический процесс в магазине делят на …

а) 2 части

б) 3 части

в) 4 части.

г) 5 частей

4. Товары, на выбор которых покупатель затрачивает много времени, в магазинах самообслуживания размещают…

а) у входа в торговый зал

б) у выхода из торгового зала

в) в глубине торгового зала

г) рядом с контрольно-кассовым узлом.

5. Приемка скоропортящихся товаров по качеству от иногородних поставщиков после поступления товаров на склад производится не позднее …

а) 3 дней

б) 48 часов

в) 24 часов

г) 10 дней

6. Формы продажи товаров включают…

а) магазинные и внемагазинные

б) магазинные

в) самообслуживание

г) продажа по образцам

7. На обеспечение торгового процесса товарами и услугами оказывает влияние….

а) обеспеченность торговой площадью

б) соблюдение правил торговли

в) наличие торгово-технологического оборудования

г) ассортимент и качество товаров

8. Потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества, не подошедший ему по расцветке…

а) в течение семи дней со дня покупки

б) в течение десяти дней со дня покупки

в) в течение 14 дней, не считая дня покупки

г) в течение месяца со дня покупки

9. Отсутствие у потребителя товарного чека или кассового чека либо иного подтверждающего оплату товара документа …

а) лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания при обмене товара

б) не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания при обмене товара

в) лишает его возможности обменять товар

г) лишает его возможности вернуть деньги

10. Не допускается продажа дистанционным способом …

а) продовольственных товаров

б) алкогольной продукции

в) ювелирных изделий

г) косметической продукции

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	б	в	г	б	а	б	в	в	г	а

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Ответ	г	а	б	в	в	а	г	в	б	б

4.3. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Практическая ситуация 1.

На основании исходных данных необходимо в произвольной форме составить претензию поставщику по факту установления расхождения по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.

Исходные данные для составления претензии поставщику

Договор № 1 от 1 сентября 2022 года. Продавец ООО «Луч» г. Екатеринбург, директор Миронов М.М., учредительный документ организации- устав.

Реквизиты сторон:

г. Екатеринбург, ул. Московская, д.2. Тел. 3790410, e-mail: luch@mail.ru

р/с 40702810407000101344, к/с 30101810100000000455, БИК 041403633 ИНН 6661009077.

Покупатель ООО «Семечко», г. Челябинск, директор Иванов И.И.., учредительный документ организации – устав.

Реквизиты сторон:

Г. Челябинск ул. Труда, д. 164, тел. 2110303, e-mail: sem@mail.ru

р/с 40702810900130000020, к/с 30101810700000000711, ИНН 7449006713, БИК 041424711

По условиям договора 7 ноября планировалась поставка зерна, в том числе:

- Пшеница – 100 ц., цена -1000 руб., Овес- 70 ц., цена- 800 руб.

В соответствии с заключенным договором поставки № 1 от 1 сентября 2022 года ООО «Луч» из г. Екатеринбурга 7 ноября текущего года отправил зерно в адрес ООО «Семечко» г. Челябинск.

Товар прибыл в ООО «Семечко» 7 ноября в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выдан получателю 7ноября.

В процессе приемки товаров в ООО «Семечко» работниками установлена пересортица. Фактически поставлено:

- Пшеница – 70 ц., цена -1000 руб., Овес- 100 ц., цена- 800 руб.

7 ноября был оформлен акт об установлении расхождения по количеству и качеству при приемке ТМЦ № 10 от 07.11.2022 года.

В результате окончательной приемки поступившего зерна 7 ноября комиссией в составе председателя Иванова И.И. установлено:

- Недостача 30 ц пшеницы произошла по вине отправителя, причина образования недостачи-недовложение товара.
- Отказаться от допоставки 30 ц пшеницы в связи с нарушением сроков поставки, установленного договором № 1.
- Предъявить претензию поставщику вернуть излишне перечисленной суммы 30000 руб. за пшеницу в срок до 9 ноября 2022 года и забрать излишне поставленный овес в объеме 30 ц. в срок до 10 ноября 2022 года силами ООО «Луч».

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

4.1. Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность, содержание и задачи дисциплины.

2. Транспортно-технологическая схема переработки грузов в сфере торговли.

3. Инновационные процессы и новые технологии на потребительском рынке РФ.

4. Взаимосвязь технологии торговых процессов, механизации и автоматизации торгово-технологических процессов.

5. Основные направления реализации инноваций в сфере коммерции.

6. Характеристика основных категорий инновационного процесса.

7. Понятие, цель и задачи технологии EDI.

8. Инновационная методология информационного обеспечения взаимодействия потребителей и продавцов в розничных продажах на свободном массовом доступе обладателя ЭКУ.

9. Понятие и содержание радиочастотной идентификации (RFID) и электронная кодировка товаров (EPC).

10. Характеристика состава системы и основные применения штрихового кодирования и RFID.

11. Сущность и содержание технологии обработки грузов pick by voise в оптовой торговле.

12. Преимущества использования беспроводных технологий.

13. RFID в автоматизации процессов розничной и оптовой торговли, транспортных средств.

14. Классификация электронного торгового оборудования по различным признакам и требования, предъявляемые к нему.

15. Характеристика электронного торгового оборудования.

16. Оборудования для работы с пластиковыми картами: считыватели и энкодеры пластиковых карт, принтеры для печати на пластиковых картах.

17. Классификация весоизмерительного оборудования по различным признакам.

18. Требования, предъявляемые к весам: метрологические, эксплуатационные, санитарно-гигиенические.

19. Выбор и расчет потребности в весоизмерительном оборудовании.

20. Порядок поверки и клеймения весоизмерительного оборудования.

21. Классификация, область применения характеристика отдельных групп контрольно-кассовой техники.

22. Устройство контрольно-кассовой машины (ККМ). Основные функциональные блоки, их назначение и устройство.

23. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.

24. Понятие об электронной контрольной ленте защищенной (ЭКЛЗ), назначение и краткая характеристика.

25. Стеллажные системы для хранения и реализации товаров в предприятиях розничной торговли. Конструктивные особенности и классификация торгово-складского оборудования: торговые стеллажи, патерностеры, специальные стеллажи.

26. Классификация и характеристика немеханического оборудования по различным признакам. Требования, предъявляемые к ним.

27. Характеристика основных видов POS-материалов в розничной торговле.

28. Принцип работы и основные узлы холодильной машины.

29. Классификация торгового холодильного оборудования. Краткая характеристика основных его видов.

30. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования.

31. Технологии систем защиты: акустомагнитная, радиочастотная, электромагнитная, радиомагнитная.

32. Принцип работы и особенности протовокражных систем. Рекомендуемое применение. Основные достоинства и недостатки систем.

33. Краткая характеристика и применение технических средств защиты товаров от хищений. Датчики, электромагнитные деактиваторы, аксессуары: электромагнитные этикетки, метки, съемники, электромагнитные защитные бирки и ключи, гвоздики, тросики и т.д.

34. Состояние, тенденции развития и характеристика вендинговой индустрии.

35. Классификация вендингового оборудования по различным признакам. Виды и типы торговых автоматов.

36. Характеристика основных видов. Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов.

37. Основные направления комплексной механизации и автоматизации складских процессов.

38. Схемы комплексной механизации и автоматизации предприятий розничной и оптовой торговли.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

1. Весы – это прибор для измерения …
- объема товара
+ массы товара
- количества товара

2. Метрологические требования:
+ устройство
+ чувствительность
-максимальная скорость взвешивания
+точность взвешивания
-наглядность показаний
-надежность
+чувствительность
+точность взвешивания
+устойчивость
-наглядность показаний
-изготовление из нейтральных материалов
-скорость взвешивания

3. Эксплуатационные требования
+надежность
-чувствительность
-точность взвешивания
-устойчивость
+наглядность показаний
-изготовление из нейтральных материалов
+скорость взвешивания

4. Санитарно-гигиенические требования
-надежность
-чувствительность
-точность взвешивания
-устойчивость
-наглядность показаний
+изготовление из нейтральных материалов
-скорость взвешивания

5. Эксплуатационные требования к весам:
-устойчивость
+наглядность показаний
-постоянство показаний
+надежность
-чувствительность

6. Перечислить требования, предъявляемые к весам:
+метрологические, эксплуатационные, санитарно-гигиенические
-антропометрические, эргономические
-социальные, экономические

7. Весы классифицируются по следующим признакам:
+по принципу действия
+по способу и месту установки
+по виду указательного устройства
-по наименованию
-по цене

8. По принципу действия различают весы:
-настольные
-шкальные
+рычажные
-гирные
+электромеханические

9. По месту и способу установки различают весы:
-цифровые электронные
-рычажные
+настольные
+передвижные
-циферблатные
+стационарные

10. По виду указательного устройства различают весы:
+циферблатные
-стационарные
+гирные
+шкально-гирные
-равноплечие
+шкальные
+цифровые

11. Требования, предъявляемые к весам:
-вид указательного устройства
-место установки
+метрологические
+санитарно-гигиенические
-принцип действия
+эксплуатационные

12. Классификация весов:
+вид указательного устройства
+место установки
-метрологические
-санитарно-гигиенические
+принцип действия
-эксплуатационные

13. Для установки ВНЦ горизонтально служит:
-масляный успокоитель
-рычаг
-шкала

-тарировочная камера
+уровень

14. Для установки стрелки ВНЦ на нулевое положение служит:
-масляный успокоитель
-рычаг
-шкала
+тарировочная камера
-уровень

15. Для установки колебания стрелки ВНЦ служит:
+масляный успокоитель
-рычаг
-шкала
-тарировочная камера
-уровень

16. Гири подразделяются на следующие группы:
+обыкновенные
-цилиндрические
+условные
-чугунные
+образцовые

17. Меры объема включают:
+алюминиевые мерные кружки
+стеклянные мерные кружки
-бокалы
+мензурки
-фужеры

18. Весоизмерительное оборудование подвергается поверке и клеймению:
-в полгода 1 раз
+в год 1 раз
-в два года 1 раз
-ежемесячно
-в квартал 1 раз

19. Меры объема подвергаются поверке и клеймению:
-в полгода 1 раз
-в год 1 раз
+в два года 1 раз
-ежемесячно
-в квартал 1 раз

20. По месту использования различают мебель:
-для выкладки товаров
-для показа товаров
+для торговых залов
-для магазинов самообслуживания
+для подсобных помещений

21. По назначению различают мебель:
+для продажи товаров
+для расчетов с покупателями
-встроенная
-универсальная
+для хранения сумок покупателей

22. По методу продажи различают мебель:
-навесная
-неразборная
+для магазинов индивидуального обслуживания
+для магазинов самообслуживания

23. По способу установки различают мебель:
+островная
-неразборная
+пристенная

24. Эргономические требования к мебели:
-форма, пропорции, цвет
+оптимальные размеры мебели
-простота и удобство конструкции
-прочность, надежность
-экономичность в эксплуатации

25. Экономические требования к мебели:
-форма, пропорции, цвет
-оптимальные размеры мебели
-простота и удобство конструкции
-прочность, надежность
+экономичность в эксплуатации

26. Эстетические требования к мебели:
+форма, пропорции, цвет
-оптимальные размеры мебели
-простота и удобство конструкции
-прочность, надежность
-экономичность в эксплуатации

27. Типизация – это…
+отбор наиболее совершенных, отвечающих современным требованиям типов мебели
-использование при сборе различных типов мебели деталей, одинаковых по размерам, форме, конструкции
-разработка обязательных требований к типам, размерам, материалам, конструкции и качеству мебели

28. Специализация – это…
-отбор наиболее совершенных, отвечающих современным требованиям типов мебели
+использование при сборе различных типов мебели деталей, одинаковых по размерам, форме, конструкции
-разработка обязательных требований к типам, размерам, материалам, конструкции и качеству мебели

29. Унификация – это…

-отбор наиболее совершенных, отвечающих современным требованиям типов мебели
-использование при сборе различных типов мебели деталей, одинаковых по размерам, форме, конструкции
+разработка обязательных требований к типам, размерам, материалам, конструкции и качеству мебели

30. Инвентарь для вскрытия тары:
+клещи
+серповидный нож
+деревянный молоток
-кондитерские щипцы
-мусат для правки ножей

31. Инвентарь для определения качества товара:
+овоскоп-выноскоп
-савок для бакалейных товаров
-формы для показа сыпучих товаров
+щуп для сыпучих товаров

32. Инвентарь для подготовки товаров к продаже:
-томагавк
-щуп для масла и сыра
+гастрономические ножи
+нож для разруба мяса
+лопатки для зачистки бочек

33. Инвентарь витринно-выставочный, рекламный:
-корзины для бумаг
+подставки
+вазы
+корзины

34. Счетный инвентарь:
+микрокалькулятор
+губочницы
-пломбы пластмассовые
+наколки для ссеков
-пломбир

35. Инвентарь для хранения рабочего запаса товаров:
+фляги алюминиевые
-ведра оцинкованные
+лотки для кондитерских товаров
+контейнеры для овощных товаров

36. Инвентарь торговый – это…
+различные приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе
-мусоросборники, урны для мусора, корзины для бумаг, ведра оцинкованные, щетки, швабры, веники
-огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, противопожарные щиты с набором инструментов
-насос для перекачки жидкости, лестницы-стремянки, пломбиры, пломбы, мусаты для правки ножей, инвентарные корзины, тележки для покупателей
-контейнеры различной конструкции, предназначенные одновременно для транспортирования, хранения и продажи товаров

37. Санитарно-гигиенический инвентарь включает -

-различные приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе

+мусоросборники, урны для мусора, корзины для бумаг, ведра оцинкованные, щетки, швабры, веники

-огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, противопожарные щиты с набором инструментов

-насос для перекачки жидкости, лестницы-стремянки, пломбиры, пломбы, мусаты для правки ножей, инвентарные корзины, тележки для покупателей

-контейнеры различной конструкции, предназначенные одновременно для транспортирования, хранения и продажи товаров

38. Санитарно-гигиенический инвентарь включает -

-различные приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе

+мусоросборники, урны для мусора, корзины для бумаг, ведра оцинкованные, щетки, швабры, веники

-огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, противопожарные щиты с набором инструментов

-насос для перекачки жидкости, лестницы-стремянки, пломбиры, пломбы, мусаты для правки ножей, инвентарные корзины, тележки для покупателей

-контейнеры различной конструкции, предназначенные одновременно для транспортирования, хранения и продажи товаров

39. Противопожарный инвентарь-

-различные приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе

-мусоросборники, урны для мусора, корзины для бумаг, ведра оцинкованные, щетки, швабры, веники

+огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, противопожарные щиты с набором инструментов

-насос для перекачки жидкости, лестницы-стремянки, пломбиры, пломбы, мусаты для правки ножей, инвентарные корзины, тележки для покупателей

-контейнеры различной конструкции, предназначенные одновременно для транспортирования, хранения и продажи товаров

40. Вспомогательный -

-различные приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе

-мусоросборники, урны для мусора, корзины для бумаг, ведра оцинкованные, щетки, швабры, веники

-огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, противопожарные щиты с набором инструментов

+насос для перекачки жидкости, лестницы-стремянки, пломбиры, пломбы, мусаты для правки ножей, инвентарные корзины, тележки для покупателей

-контейнеры различной конструкции, предназначенные одновременно для транспортирования, хранения и продажи товаров

41. Тара-оборудование, представляет собой -

-различные приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе

-мусоросборники, урны для мусора, корзины для бумаг, ведра оцинкованные, щетки, швабры, веники

-огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, противопожарные щиты с набором инструментов

-насос для перекачки жидкости, лестницы-стремянки, пломбиры, пломбы, мусаты для правки ножей, инвентарные корзины, тележки для покупателей

+контейнеры различной конструкции, предназначенные одновременно для транспортирования, хранения и продажи товаров

42. Научно-технический прогресс -

+единое взаимообусловленное поступательное развитие науки и техники

-система значений об объективных законах развития природы, общества и одновременному накоплению и систематизации этих знаний

-создание человеком средств труда

-определенный набор способов воздействия средств труда на предметы труда в прогрессе их превращения в готовый для потребления продукт

-совокупность взаимосвязанных кардинальных изменений в технике, технологии, науке, приводящая к обновлению производительных сил

43. Классификация измельчительно-режущего оборудования:

+в зависимости от назначения в торгово-технологическом процессе

-высокая износостойкость

-по принципы периодичности действия

-наличие предохранительных устройств

-минимальная масса

44. Требования к измельчительно-режущему оборудованию:

-в зависимости от назначения в торгово-технологическом процессе

+высокая износостойкость

-по принципы периодичности действия

+наличие предохранительных устройств

+минимальная масса

45. Упаковка – это -

+комплекс средств для защиты товара

+средство для защиты товара

-средство для дозировки товара

46. Непрерывная холодильная цепь включает звенья:

-склады

+стационарные холодильники

+холодильный транспорт

-магазины

+торговое холодильное оборудование

+бытовые холодильники

47. Применение источников холода дает температуру:

Сухого льда

-21,2?

+5,

+8

-78,9?

48. Терморегулирующий вентиль обеспечивает:

-сбор жидкого хладагента

-кипение хладагента

-испарение хладагента

+равномерное поступление хладагента в испаритель

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к

	самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии.

	Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи.

	В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) Р = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Таблица 3.3. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы.

	В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.