ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 04.03.2024 по 04.06.2025

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина: ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС* Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; *ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;* *ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.* *ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.*

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Примерный перечень заданий (тем) для подготовки докладов / презентаций / мультимедиа сообщений и т.п.:

1. Функциональные возможности 1С: Управление Торговлей.
2. Ввод сведений об организации.
3. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8» от несанкционированного доступа
4. Конфигурации в системе 1С
5. Совместная работа с конфигурацией «1С:Бухгалтерия 8»
6. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8».

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задача 1. Отобразить и выполнить в программе:

- Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в размере 19 шт. на сумму 7 546 руб.
- Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе, в размере 89 000 руб.
- Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22 000 руб.

Отобразить следующие показатели:

- Остаток товара и наличие денежных средств

Задача 2. Отобразить и выполнить в программе:

- Приобретение товара «монитор» 10 шт. по цене 10 000 руб. (НДС в т.ч.) у поставщика «Мотом».

Товар оприходовали на «Основной склад»

- Реализацию товар «Мониторы» 5 шт. по цене 15 000 руб. (НДС в т.ч.) покупателю «Винсент».

Товар отгрузили с «Основного склада»

Отобразить следующие показатели:

- Остаток товара на складе
- Приход и расход товара
- Рентабельность продажи и выручку по данным позициям
- Себестоимость продаж

Дополнительные вопросы:

- В элементе справочника «контрагенты» существуют две галочки «покупатель» и «поставщик», на что они влияют?
- В настройках параметрах учета, существует поле «валюта управленческого учета», какое значение на поведение системы оказывает данное поле?

Задача 3. Отобразить и выполнить в программе:

Заказ покупателя:

– «краски» 3 шт. по цене 1 000 рублей за шт.

– «монитор» 1 шт. по цене 11 000 рублей за шт.

Реализацию товара на следующий день после заказа

Поступление денежных средств:

– часть оплаты товара по кассе

– часть оплаты товара на расчетный счет

Отобразить следующие показатели:

- Выполненные заказы
- Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)
- Взаиморасчеты с покупателем

Дополнительные вопросы:

- В чем различие между отчетом «ведомость по взаиморасчетом» и «ведомость по расчетам»
- Дайте определение «Дебиторской» и «Кредиторской» задолженности
- Каким образом мы можем распечатать «Счет на оплату» для покупателя
- Существуют виды договоров: «по договору в целом» и «по заказам», опишите их различие

Задача 4. Отобразить и выполнить в программе:

Установку оптовой цена на предприятии:

Монитор – 16 000 руб., Мышки – 199 руб., Клавиатура – 250 руб.,

Отобразить следующие показатели:

- Прайс-лист по предприятия, товара который присутствует в наличии
- Помимо наименования, вывести в отчет артикул номенклатуры, ед. измерения.

Дополнительные вопросы:

- Для чего используется справочник «типы цен номенклатуры»
- Можно ли устанавливать и задавать цены в валюте отличной от валюты регламентного учета?
- Каким образом можно загрузить курс валют?

Задача 5. Отобразить и выполнить в программе:

Заказ поставщику «Техно» на товар «Кружки» 12 шт. (цена 99 рублей)

Оплата товара поставщику за поставленный товар через кассу произошла сразу же

В этот же день произошло поступления части товара – 5 шт.

На следующий день произошло поступления части товара – 5 шт.

Отобразить следующие показатели:

- Взаиморасчеты с данным контрагентом
- Количество товара, которое нам не отгрузили
- Показать отчетами все документы поступления товаров (количество и суммы поставок)

Дополнительные вопросы:

- Для каких целей в документе «заказ поставщику» используется реквизит «поступление» и «оплата» в виде даты, покажите пример его использования
- Для каких целей используется справочник «вид номенклатуры»?

Задача 6. Отобразить и выполнить в программе:

Заказ покупателя на 4 шт. «монитора»

Создать напоминание данному менеджеру, с текстом сообщения: «проверить оплату от покупателя», а также создать напоминание данному менеджеру на след. день с темой: «позвонить клиенту»

Отобразить следующие показатели:

- Отследить данное событие, а также отследить по календарю выполненные и не выполненные заказы, а так же факты оплаты.

Дополнительные вопросы:

- Для чего используется обработка «календарь пользователя»?
- Какую информацию показывает обработка «текущие сделки» и в каком случае ее можно использовать?
- Опишите назначение документа «событие»
- Существует блок CRM(конфигурация), опишите ее основные достоинства.

Задача 7. Отобразить и выполнить в программе:

Перемещение 5 шт. мониторов на розничный склад

Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению

Закрытие кассовой смену и передачей денежных средств в основную кассу организации

Формирование книги покупок и книгу продаж

Отобразить следующие показатели:

- Количество и суммы проданного товара в розницу
- Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки

Дополнительные вопросы:

- В чем различие «розничного склада» от «НТТ»
- Какие документы мы должны предоставить покупателю?
- В каких отчетах можно увидеть информации о том, кому мы продали данный товар?
- Для каких случаев используется документ «Закрытие кассовой смены»?
- Покажите назначение договоров «Эквайринга»

Задача 8. Отобразить и выполнить в программе:

Перемещение 5 шт. чашек на НТТ

Показать факт прямого получения товара от оптового поставщика на НТТ

Отобразить факт продажи товара

Отобразить следующие показатели:

- Количество и суммы проданного товара в розницу
- Количество денежных средств, оприходованных с НТТ

Дополнительные вопросы:

- Для чего используется накладная Торг 29

- Можно ли передать товар с НТТ на розничный склад? И какими документами можно осуществить данную операцию.

- Можно ли использовать серии или характеристики в НТТ

- Как оформляется возврат товара бракованного товара с НТТ

Задача 9. Отобразить и выполнить в программе:

Реализацию продукции на 5 000 руб. контрагенту (или населению)

50% оплаты прошло через кассу

50% оплаты прошло через платежные карты

Отобразить следующие показатели:

- Оплаты, прошедшие с помощью платежных карт

Дополнительные вопросы:

- Для чего используется договоры эквайринга?

- Может ли клиент получить дополнительную скидку предоставив дисконтную карту? как такая операции отображается в программе?

Задача 10. Отобразить и выполнить в программе:

Поступление товара «колбаса» 5 кусочков и «хлеб» 2 кусочка

Из данного материала мы изготовили 2 бутерброда

Списать 1 бутерброд на внутренние расходы

Отобразить следующие показатели:

- Себестоимость продукции

- Показать все затраты связанные с производством продукции

Дополнительные вопросы:

- В чем различие «набор-комплекта» от «набор-пакета».

- Каким документом можно разукомплектовать данный бутерброд

Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Как связаны журналы документов и документы?
2. Опишите структуру и состав журнала документов.
3. От чего зависит экранный вид журнала документов?
4. В каком режиме производится редактирование свойств информационной базы?
5. Какие объекты относятся к прикладным?
6. В каком режиме можно установить заставку, возникающую при загрузке информационной базы?
7. Какие свойства принадлежат объектам группы «Общие»?
8. Привести 3 примера использования констант в системе 1С: Предприятие.
9. Можно ли константу «Валюты» изменить на константу «Вид денежных средств»? Если да, то как и на каком этапе?
10. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.
11. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С:Предприятие 8».
12. Перечислить принципы функционирования системы «1С: Предприятие 8».
13. Автоматизация торговой деятельности предприятия.

Примерный перечень вопросов для поиска, анализа и систематизации информации:

1. Опишите типовую структуру справочника
2. В каких режимах в системе 1С: Предприятие функционирует справочник?
3. Опишите предметную область типовой конфигурации «1С: Управление торговлей»

4. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8».

5. Работа с элементами управления.

6. Изменение пользователем параметров типовой конфигурации в «1С: Предприятии 8».

7. Настройка параметров учета

8. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8» от несанкционированного доступа.

Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

Автоматизированная банковская система – совокупность средств, выполняющих в банке операции с вкладами, кредитами и платежами.

Архитектура клиент-сервер (client-server) – логическое продолжение концепции модульного программирования. Модуль-клиент (программа), установленный на ПК пользователя, запрашивает сервис (например, получение информации из базы данных) у модуля-сервера (программы), расположенного на другом компьютере. В результате деления информационной системы на независимые программы с четко определенными интерфейсами взаимодействия значительно упрощаются сопровождение и поддержка программного обеспечения. В последнее время в качестве клиентской программы все чаще выступает обычный веб-браузер.

Безопасность компьютерной системы – это свойство компьютерной системы противостоять попыткам несанкционированного доступа к хранимым, обрабатываемым и передаваемым данным, вводу данных, приводящих к деструктивным действиям и навязыванию ложных данных.

Геоинформатика – наука, технология и производственная деятельность по научному обоснованию, проектированию, созданию, эксплуатации и использованию географических информационных систем, по разработке геоинформационных технологий, по приложению ГИС для практических и научных целей.

Геоинформационные системы (также ГИС – географическая информационная система) – системы, предназначенные для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации о представленных в ГИС объектах.

Жизненный цикл информационных систем – это период их создания и использования, охватывающий различные состояния, начиная с момента возникновения необходимости в такой системе и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления у пользователей. Жизненный цикл информационных систем включает в себя четыре стадии: предпроектную, проектировочную, внедрение, функционирование. От качества проектировочных работ зависит эффективность функционирования системы, поэтому каждая стадия разделяется на ряд этапов и предусматривает составление документации, отражающей результаты работ.

Интегрированная система – программный продукт, обеспечивающий работу нескольких разнородных систем с единым интерфейсом.

Интегрированная среда разработки, IDE (англ. Integrated development environment) – система программных средств, используемая программистами для разработки программного обеспечения.

Информационное обеспечение – в автоматизированных системах совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации и информационных массивов.

Конфигурация – в области информационных и компьютерных систем определенный набор комплектующих, исходя из их предназначения, номера и основных характеристик. Зачастую конфигурация означает выбор аппаратного и программного обеспечения, прошивок и сопроводительной документации. Конфигурация влияет на функционирование и производительность компьютера.

Корпоративные информационные системы (КИС) – это интегрированные системы управления территориально распределенной корпорации, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве.

Логистическая информационная система – это организованная совокупность взаимосвязанных средств компьютерной техники, справочников и средств программирования, обеспечивающая решение задач по управлению движением материального потока.

Локальная сеть (LAN, local area network) – сеть, ограниченная небольшими расстояниями и максимальным количеством узлов (компьютеров) в сети.

Маркетинговая информационная система (МИС) – это совокупность (единый комплекс) персонала, оборудования, процедур и методов, предназначенная для сбора, обработки, анализа и распределения в установленное время достоверной информации, необходимой для подготовки и принятия маркетинговых решений. МИС – это концептуальная система, помогающая решать как задачи маркетинга, так и задачи стратегического планирования.

Модель «Сущность-связь» (entity - relation diagram - ERD) является неформальной моделью предметной области (ПО) и используется на этапе инфологического проектирования БД. Моделируются объекты ПО и их взаимоотношения.

Облачные вычисления (англ. cloud computing) – информационно-технологическая концепция, подразумевающая обеспечение повсеместного и удобного сетевого доступа по требованию к общему пулу (англ. pool) конфигурируемых вычислительных ресурсов (например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам – как вместе, так и по отдельности), которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру.

Платформа – это комплекс технических и программных средств, выполненных на интегральном уровне.

Профессиональные компьютерные программы – программы, применяемые в деятельности специалиста в определённой сфере.

Реляционная модель данных (РМД) – логическая модель данных, прикладная теория построения баз данных, которая является приложением к задачам обработки данных таких разделов математики как теории множеств и логика первого порядка.

Система поддержки принятия решений (СППР) (англ. Decision Support System, DSS) – компьютерная автоматизированная система, целью которой является помощь людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности. СППР возникли в результате слияния управленческих информационных систем и систем управления базами данных.

Система управления базами данных (СУБД) – совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

Система электронного документооборота (СЭД) – это система (компьютерная программа, программное обеспечение и т.п.), позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот) на протяжении всего их жизненного цикла. Основной функционал СЭД должен включать в себя возможность создания, изменения, хранения и маршрутизации документов, а также ряда сервисных возможностей, таких как поиск, классификация и пр.

«Толстый клиент». Таковым является рабочая станция или персональный компьютер, работающие под управлением собственной дисковой операционной системы и имеющие необходимый набор программного обеспечения. К сетевым серверам «толстые» клиенты обращаются в основном за дополнительными услугами (например, доступ к web-серверу или корпоративной базе данных). Так же под «толстым» клиентом подразумевается и клиентское сетевое приложение, запущенное под управлением локальной ОС. Такое приложение совмещает компонент представления данных (графический пользовательский интерфейс ОС) и прикладной компонент (вычислительные мощности клиентского компьютера).

«Тонкий клиент» - термин определяет клиента, вычислительных ресурсов которого достаточно лишь для запуска необходимого сетевого приложения через web-интерфейс. Пользовательский интерфейс такого приложения формируется средствами статического HTML (выполнение JavaScript не предусматривается), вся прикладная логика выполняется на сервере.

CRM (Customer Relationship Management) – управление отношениями с заказчиками. Отслеживание истории развития взаимоотношений, координирование многосторонних связей, централизованное управление продажами и клиент-ориентированным маркетингом. Концепция построения автоматизированных систем обслуживания клиентов компании. CRM подразумевает накопление, обработку и анализ не только финансово-бухгалтерской, но и прочей информации о взаимоотношениях с клиентами. Это способствует повышению производительности менеджеров, улучшает качество обслуживания клиентов и способствует увеличению продаж.

CSRP (Customer Synchronized Resources Planning) – управление, ориентированное на взаимодействие с клиентами: включает получение заказов, разработку планов, проектов и заданий, техподдержку. Практически,

CSRP=ERP+CRM. Планирование ресурсов, синхронизированное с покупателем. CSRP включает в себя полный цикл – от проектирования будущего изделия с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи. Суть CSRP состоит в том, чтобы интегрировать покупателя в систему управления предприятием. При этом не отдел продаж, а сам покупатель размещает заказ на изготовление продукции, сам отвечает за правильность его исполнения и при необходимости отслеживает соблюдение сроков производства и поставки. Предприятие же может очень четко отслеживать тенденции спроса на его продукцию.

ERP (Enterprise Resources Planning) – управление корпоративными ресурсами. К свойствам MRPII добавилось управление финансовыми ресурсами, маркетинг. ERP концепция – первая направленная на управление бизнесом, а не только производства, как MRP. Концепция бизнес-планирования. Под ERP подразумевается «интегрированная» система, выполняющая функции, предусмотренные концепциями MPS-MRP/CRP-FRP. Важным отличием от методологии MRPII является возможность «динамического анализа» и «динамического изменения плана» по всей цепочке планирования. Конкретные возможности методологии ERP существенно зависят от программной реализации. Концепция ERP более «размыта», чем MRPII. Если MRPII имеет явно выраженную направленность на производственные компании, то методология ERP оказывается применимой и в торговле, и в сфере услуг, и в финансовой сфере.

ERPII (Enterprise Resource and Relationship Processing) – управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия. Новая ревизия концепции ERP. Можно считать что, ERPII=ERP+CRM+SCM. Основная идея ERP II заключается в выходе за рамки задач по оптимизации внутренних процессов организации: кроме интеграции таких традиционных для ERP систем областей деятельности предприятия, как управление финансами, бухгалтерский учет, управление продажами и покупками, отношения с дебиторами и кредиторами, управление персоналом, производство, управление запасами, системы класса ERP II позволяют управлять взаимоотношениями с клиентами, цепочками поставок, вести торговлю через Интернет.

MES (Management Execution System) – система управления исполнением (производственных заданий), или система диспетчирования. Существует несколько формулировок определения MES систем. MES - информационная и коммуникационная система производственной среды предприятия (определение APICS). MES – автоматизированная система управления и оптимизации производственной деятельности, которая в режиме реального времени: инициирует, отслеживает, оптимизирует, документирует производственные процессы от начала выполнения заказа до выпуска готовой продукции (определение MESA International). MES – интегрированная информационно-вычислительная система, объединяющая инструменты и методы управления производством в реальном времени (определение Michael"a McClellan"a, автора книги «Применение MES систем»).

MRP (Material Requirements Planning) – автоматизированное планирование потребности сырья и материалов для производства. Методология планирования потребности в материальных ресурсах, заключающаяся в определении конечной потребности в ресурсах по данным объемно-календарного плана производства. Ключевым понятием методологии является понятие «разузлование», т.е. приведение древовидного состава изделия к линейному списку (Bill of Materials), по которому планируется потребность и осуществляется заказ комплектующих. Её усовершенствованная версия, Closed Loop MRP (планирование потребности в материалах в замкнутом цикле), позволила динамически корректировать планы закупок при возникновении нештатных отклонений от них.

MRPII (Manufacturing Resources Planning) – планирование и управление всеми производственными ресурсами предприятия: сырьем, материалами, оборудованием, трудозатратами. Планирование производства. Интегрированная методология, включающая MRP/CRP и, как правило, MPS и FRP. При использовании данной методологии обязательно подразумевается анализ финансовых результатов производственного плана.

OLAP (англ. online analytical processing, аналитическая обработка в реальном времени) – технология обработки данных, заключающаяся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных, структурированных по многомерному принципу. Реализации технологии OLAP являются компонентами программных решений класса Business Intelligence.

PLM (англ. Product Lifecycle Management) – технологии управления жизненным циклом изделия. Подразумевается совокупность процессов, выполняемые от момента выявления потребностей общества в определенном продукте до утилизации изделия после его использования. Понятие применимо для любого изделия

сферы информационных технологий и не только. При современном подходе можно выделить одиннадцать этапов ЖЦ изделия.

SCM (Supply Chain Management) – управление отношениями с поставщиками. Управление цепочками поставок. Концепция SCM придумана для оптимизации управления логистическими цепями и позволяет существенно снизить транспортные и операционные расходы путем оптимального структурирования логистических схем поставок. Концепция SCM поддерживается в большинстве систем ERP- и MRPII-класса.

WMS (Warehouse Management System) — система управления, обеспечивающая автоматизацию и оптимизацию всех процессов складской работы профильного предприятия.

Примерный перечень тестовых заданий по темам:

1. Можно ли с помощью одного авансового отчета оформить поступление товаров на несколько складов?

a) Нет, нельзя.

b) Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета указано, что поступление товаров может быть оформлено на разные склады.

c) Можно, но только в том случае, если поступление товаров от подотчетника было ранее оформлено с помощью приходных ордеров.

d) Можно в любом случае.

2. На оприходованные документом "Авансовый отчет" товары счет-фактура полученный:

a) не оформляется.

b) оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Товары".

c) оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Тара"

d) оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Оплата".

3. В каком справочнике хранится информация о подотчетных лицах?

a) В справочнике "Физические лица"

b) В справочнике "Контактные лица" .

c) В справочнике "Сотрудники".

d) В справочнике "Прочие контактные лица"

4. Прием розничной выручки в кассу предприятия из кассы ККМ оформляется:

a) Документом "Отчет о розничных продажах"

b) Документом "РКО" с установленным видом операции "Выдача денежных средств из кассы ККМ.

c) Документом "Денежный чек" с установленным видом операции "Прием розничной выручки от ККМ".

d) Документом "ПКО" с установленным видом операции "Прием розничной выручки".

5. Документом "Авансовый отчет" можно отразить поступление товаров:

a) из заказа поставщику.

b) из внутреннего заказа

c) из перемещения товаров.

d) из приходного ордера на товары.

6. Каким документом отражается поступление оплаты от клиента денежными средствами в кассу?

a) "Приходный кассовый ордер".

b) "Поступление безналичных ДС".

c) "Платежное поручение входящее".

7. Поступление наличных денежных средств оформляется документом:

a) "Приходный кассовый ордер".

b) "Расходный кассовый ордер".

c) "Поступление наличных ДС".

8. Документом "Расходный кассовый ордер" могут обслуживаться виды операций:

a) оплата поставщику.

b) выдача денежных средств в кассу ККМ.

c) выдача денежных средств подотчетнику.

d) Верны все утверждения.

9. С помощью какого документа вводится информация об остатках задолженности по подотчетным лицам?

a) С помощью документа "Расходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику".

b) С помощью документа "Приходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Возврат денежных средств подотчетником".

c) С помощью документа "Авансовый отчет".

10. Внесение денежных средств в кассу ККМ оформляется документом:

a) "Расходный касссовый ордер".

b) "Выемка денег".

c) "Приходный кассовый ордер".

11. Наценки для товаров для расчета отпускных цен регистрируются:

a) в справочнике "Виды цен".

b) в документе "Установка цен номенклатуры".

c) в справочнике "Номенклатура".

d) в справочнике "Ценовые группы".

12. По каким ценам оформляется розничная продажа товаров с розничного склада?

a) По типу цен, указанному в карточке розничного склада. Цены могут быть изменены пользователем.

b) По типу цен, указанному в настройках пользователя, как "Основной тип цен продажи".

c) По типу цен, определенному как "Тип цены продажи" для контрагента "Розничный покупатель".

d) Розничная продажа оформляется по тем ценам, которые зафиксированы в документе "Переоценка товаров в рознице".

13. При формировании универсального отчета "Остатки и обороты" по разделу учета "Планы продаж" выводится информация:

a) По оборотам.

b) По остаткам.

c) По остаткам и оборотам.

d) Отчет "Остатки и обороты" не предназначен для анализа этого раздела учета.

14. Сколько печатных форм может быть у документа:

a) Количество печатных форм неограниченно. Пользователь может добавлять внешние печатные формы.

b) Три формы.

c) Две формы.

d) Одна форма.

e) Количество печатных форм задается при конфигурировании.

15. Каким образом можно проконтролировать расчеты с подотчетными лицами?

a) С помощью отчета "Контроль денежных средств" с установленным вариантом отчета "У подотчетных лиц".

b) С помощью отчета "Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами".

c) С помощью отчета "Анализ движений денежных средств" с установленным вариантом отчета "У подотчетных лиц".

d) С помощью отчета "Остатки и движения денежных средств" с установленным вариантом отчета "У подотчетных лиц".

16. Можно ли в одном документе "Отчет о розничных продажах" зафиксировать продажу товаров с разных складов?

a) Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен параметр "Указание складов в табличной части для документов реализации".

b) Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в настройках пользователя по умолчанию.

c) Можно, склады с которых осуществляется продажа указываются в табличной части документа в графе "Склад".

d) Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в шапке документа.

17. Документом "Приходный ордер на товары" можно отразить поступление:

a) товаров и услуг

b) только товаров

c) товаров, услуг и возвратной тары

d) товаров и возвратной тары

18. Можно ли в конфигурации отобрать и вывести на печать все документы перемещения на склад "Торговый зал"?

a) Нет нельзя. Можно распечатать только каждый документ в отдельности.

b) Можно с помощью обработки "Групповая обработка справочников и документов".

c) Можно непосредственно из списка документов перемещения.

d) Для печати документов можно воспользоваться вариантами 2 и 3.

19. Определение вида склада как оптового происходит

a) размещением склада в группе складов с названием "Оптовые склады"

b) выбором вида склада "оптовый" из списка видов складов

c) использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли

d) определением категории "Оптовый склад"

20. Можно ли зарезервированные товары перемещать между складами?

a) Нельзя.

b) Можно, только если эти товары не оплачены.

c) Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.

d) Можно.

21. При инвентаризации товаров на складе не учитываются:

a) Характеристики товаров.

b) Серии товаров.

c) Серийные номера товаров.

d) Серии товаров и серийные номера товаров.

22. На каких складах может быть проведена инвентаризация с помощью документа "Инвентаризация товаров на складе"?

a) На оптовом складе.

b) На розничном складе.

c) В неавтоматизированной торговой точке.

d) Верны все варианты.

23. Какой документ нельзя ввести на основании документа "Инвентаризация товаров на складе"?

a) Перемещение товаров.

b) Оприходование товаров.

c) Отчет о розничных продажах.

d) Требование-накладная.

24. Элементом справочника "Склады" не может быть:

a) торговый зал

b) удаленная торговая точка, в которой продается товар

c) конкретная ячейка для хранения товара

d) складское помещение

25. Какие поля обязательны для заполнения в документе "Перемещение товаров"?

a) Организация.

b) Склад-отправитель.

c) Склад-получатель.

d) Верны утверждения 2 и 3.

e) Верны все утверждения.

26. В какой справочник заносится информация о торговых представителях?

a) "Пользователи".

b) "Торговые представители".

c) "Партнеры".

d) "Физические лица".

27. Инвентаризацию товаров можно провести:

a) на оптовых складах.

b) на розничных складах.

c) на любых складах торгового предприятия.

d) на складах с адресным хранением товаров в ячейках.

28. Каким документом ввести начальные остатки собственных товаров?

a) "Ввод остатков" с видом операции "Собственные товары".

b) "Остатки собственных товаров на складах".

c) "Поступление товаров и услуг".

d) "Оприходование товаров".

29. С помощью документа "Приходный ордер на товары" нельзя оформить операцию:

a) возврат товаров поставщику

b) возврат товаров от покупателя

c) поступление товаров от поставщика.

d) поступление товаров от подотчетника

30. Что является выполнением заказа на внутреннее потребление?

a) Оформление документа "Требование-накладная".

b) Оформление документа "Перемещение товаров".

c) Оформление документа "Списание товаров".

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задача 1. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление товара «монитор» 10 шт. по цене 10 000 руб. (НДС в т.ч.) от поставщика «мотом», на основной склад

2. Доставку товара осуществляет сторонняя организация.

Расходы по доставке ложатся на себестоимость продукции (фирма «Попутчик», цена доставки 900 руб.)

3. Реализацию 5 шт. «мониторов» по цене 15 000 руб. (НДС в т.ч.), покупателю «Винсент», с «основного склада»

4. Доставку товара осуществляла наша фирма (стоимость доставки 1 500 руб.).

5. Сформировать книгу покупок и книгу продаж

Отобразить следующие показатели:

1. Количество товара, которое оприходовали, а так же которое реализовали

2. Количество и стоимость оказанных услуг

3. Рентабельность продаж и выручку по данному товару

4. Себестоимость продаж

5. Себестоимость товара

6. Дополнительные расходы, которые «ложатся» на себестоимость

Дополнительные задачи:

1. После данных операций выгрузите данные в Бухгалтерию предприятию 8

2. Отобразите после данных операций «возврат товара от покупателя»

Дополнительные вопросы:

1. В чем отличие табличной части «Услуги» документа «Поступление товаров и услуг» от документа «Поступление дополнительных расходов»?

2. Каким образом в форме списке документов «Поступления товаров и услуг» можно отобрать документы по определенным контрагентам.

3. Для каких целей в программе предназначены «Счет-фактуры», какие данные необходимы для заполнения книги покупок и книги продаж.

4. В чем различие графы «Себестоимость» в отчете «валовая прибыль» и в отчете «Анализ доступности товаров на складах»

5. В чем различие документа «Ведомость по товарам на складах» от «ведомость по партиям товаров на складах»

6 Можно ли после выгрузки в БП перепроводить и менять даты выгруженным документам в УТ

7 Можно ли после выгрузки в БП менять номера документов выгруженным документам в УТ

Задача 2. Отобразить и выполнить в программе:

1. Формирование «закупочных» цен на товар «чашки» – 20 руб.

2. На основании «закупочной» цены произвести расчет цены «оптовой» с наценкой 39 % процентов.

3. На основании «оптовой» цены произвести расчет «розничной» цены с наценкой 15 процентов

4. Закрепить за одним покупателем тип цен «оптовый» за другим «розничный» (что бы при выборе контрагентов цены сами подставлялись в документ)

5. Сделать заказ от покупателя (одного из двух) на товар.

6. Закрыть заказ покупателя по причине «недоступности клиента»

Отобразить следующие показатели:

- Прайс-листы

Дополнительные вопросы:

1. В чем различие «цен номенклатуры» от «цен номенклатуры контрагентов»?

2. Для чего используется вид типа цены «По вхождению базовой цены в диапазон»? приведите пример

3. Почему при поступлении товаров от данных контрагентов цены сами не подставляются в документ оприходование

Задача 3. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление «молока» 10 упаковок, причем:

3 шт. со сроком годности 2 дня.

5 шт. со сроком годности 12 дней

2 шт. со сроком годности 10 дней.

Срок годности считается от текущего дня

2. Отгрузку по 1 уп. на следующий день (программа должна сама подставлять первую по сроку годности серию)

3. На следующий день продать по 1 шт. каждой серии (одним документом)

Отобразить следующие показатели:

1. В остатках товаров вывести срок годности и иметь возможность делать по данному полю отбор

2. В остатках товаров вывести срок годности и иметь возможность делать по данному полю отбор

Дополнительные вопросы:

1. Для чего в программе используется «Серия номенклатуры»?

2. Можно ли сделать заказ на товар с определенной серией (или сроком годности)?

3. Можно ли отключить учет по сериям во всей конфигурации

Задача 4. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление товара от контрагента (50 шт. ноутбуков по цене 20 000 рублей) без сопроводительных документов (нет счет фактуры, нет актов и другой документации).

2. Руководство нашей организацией придерживается политики: данный товар нельзя будет реализовать, пока документы по данному приходу не доставят.

3. На следующий день пришли накладные и сопроводительные документы по товару!!! (Причем только на часть товара)

Отобразить следующие показатели:

1. Товар, который имеется на складе без сопроводительных документов

2. Операции с товарами, у которых документы приходили позже чем поступления

Дополнительные вопросы:

- Для каких еще примеров используется запрет на продажу товара, оприходованного без сопроводительных документов?

Задача 5. Отобразить и выполнить в программе:

1. Заказ покупателя на 10 шт. «ноутбуков», по цене 60 000 руб. за шт.

2. Оплату и отгрузку товара

Схема в магазине такая: Клиент подходит к менеджеру, ему выставляют счет, он его оплачивает, затем выписывают все необходимые документы (Торг-12, счет-фактуру) и после этого клиент спускается на склад. На складе ему выдают продукцию (списывать товар со склада имеет право только кладовщик).

3. Клиенту выписали все необходимые документы

4. Клиент произвел оплату товара целиком

5. Клиент спустился на склад. После приставленных кладовщику документов, он принимает решение об отпуске товара.

6. Товар отгрузили, сделка с контрагентом считается закрытой

Отобразить следующие показатели:

1. Товар, под который выписаны все документы, но он еще не отгружен покупателю.

2. Все операции «прихода» и «расхода», которые осуществлялись с товаром, реализуемым по ордерной схеме

Дополнительные вопросы:

1. В каких еще случаев может применяться данная схема?

2. Как данная ордерная схема отобразиться при выгрузке в бухгалтерию предприятия?

Задача 6. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление обуви со следующими характеристиками:

– 41 размера, черного цвета, производитель Италия.

– 42 размера, красного цвета, производитель Италия.

– 41 размера, черного цвета, производитель Россия.

2. Установить цену на обувь в размере 1 200 рублей (оптовую).

3. Установить скидки на товар производителя «Россия» 10 %.

4. Установить скидки на товар красного цвета 5 %.

5. Оформить заказ покупателя на все позиции обуви.

Отобразить следующие показатели:

1. Предоставленные клиентам скидки

2. Скидки, действующие по предприятию

3. Суммы продажи и предоставленные скидки

Дополнительные вопросы:

1. В чем различие серии номенклатуры от характеристики номенклатура?

2. Можно ли на определенные серии устанавливать скидки?

3. Дайте определение «Диапазону базовых тип цен»

Задача 7. Отобразить и выполнить в программе:

1. Фирма вела учет НДС до 2021 года по методу «оплаты»

2. 20.09.2020 года была отгрузка товара на сумму 10 000 рублей

3. 21.10.2022 года поступила оплата от покупателя на сумму 5 000 рублей за данный товар

4. В 2023 году, по окончанию переходного периода мы должны уплатить сумму НДС с незакрытой сделки (с 2020 года)

Отобразить следующие показатели:

- Показать на 2023 год, суммы НДС незачтенные с 2020 года

Дополнительные вопросы:

- Обосновать по данному примеру правомерность исчисления сумм НДС в 2023 году за первый квартал.

Задача 8. Отобразить и выполнить в программе:

1. На 01.01.2023 ввод начального остаток по материалам «стулья» в количестве 50 шт.

2. Отобразить заказ покупателя от 01.01.2023 г. – 80 шт. стульев

3. Спланировать на следующий день (02.01.2023 года) количество товара, заказанное за минусом остатка товара на складе (план закупок)

4. Отобразить факт закупки товара по плану

Отобразить следующие показатели:

- Сравнение фактических данных и планируемых данных

Дополнительные вопросы:

1. Для чего используются сценарии планирования?

2. Можно ли на основании плана закупок делать заказы поставщикам?

Задача 9. Отобразить и выполнить в программе:

1. Заказ покупателя на 100 шт. товара, которого нет в наличии

2. На основании заказа сформировать заказы разным поставщикам

3. На следующий день оприходовать товар

4. Отгрузить товар покупателю и отобразить факт оплаты от покупателя

Отобразить следующие показатели:

- Всю цепочку движения товара

Дополнительные вопросы:

1. Под какой заказ покупателя сделан заказ поставщику?

2. Под какой заказ покупателя поступил товар?

3. В чем различие понятий «размещение» от «резервирования»?

Задача 10. Отобразить и выполнить в программе:

1. Сотруднику выдали 10 000 рублей на покупку товара «Кофе»

2. Сотрудник отчитался о покупке: сумму 9 000 рублей, количество 10 шт.

Так же у сотрудника был расход на проезд 1 100 рублей

3. Фирма приняла решения возместить данному сотруднику расходы на командировку

4. Отгрузить товар покупателю и отобразить факт оплаты от покупателя

Задача 11. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступил трех видов товаров от разных контрагентов

2. Известно, что один из контрагентов из «Москвы» а остальные из «Питера»

3. Так же товар может быть как импортным, так и с дополнительными внутренними идентификаторами под названием «Номер карточки товара»

4. Часть товара оказалась бракованной, и данный клиент считается «Не надежным»

Отобразить следующие показатели:

1. Поступления только от «Питерских» контрагентов и вывести данное поле в отчет

2. Отобразить остатки только «импортного товара» и вывести «Номер карточки товара»

3. Количество товара, которое мы вернули поставщику

4. Классифицировать данного клиента по степени надежности

Дополнительные вопросы:

- НДС с возврата, как быть?

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий.

2. Настройка параметров учета.

3. Заполнение справочников и классификаторов.

4. Ввод начальных остатков.

5. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).

6. Учет складских операций.

7. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки.

8. Учет оптовых продаж: заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов.

9. Возврат товаров от покупателей.

10. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.

11. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.

12. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.

13. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен.

14. Функциональные возможности программы: добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).

15. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.

16. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

1. К каким последствиям приведет преждевременное прекращение процесса выгрузки информационной базы в архивный файл?

a) Процесс выгрузки нельзя прерывать преждевременно, поскольку это приведет к частичному или полному разрушению архивируемой базы данных
b) Прерывание процесса выгрузки не приведет к разрушению архивируемой базы данных, однако созданный архив нельзя будет использовать для восстановления данных
c) Процесс выгрузки можно прервать преждевременно, это не приведет к разрушению архивируемой базы данных, впоследствии этот процесс можно продолжить, например, в следующем сеансе работы с программой, начиная с точки прерывания
d) Процесс выгрузки можно прервать преждевременно, это не приведет к разрушению архивируемой базы данных, а созданный (неполный) архив можно использовать для частичного восстановления данных

2. Что произойдет с базой данных, находящейся в каталоге, выбранном для восстановления информации, после выполнения операции восстановления данных из архивного файла?

a) Информация текущей базы данных будет полностью заменена информацией из архивной копии и не может быть восстановлена
b) Информация текущей базы данных будет полностью заменена информацией из архивной копии, но она может быть восстановлена при помощи операции "отката" к предыдущему варианту
c) Информация из архивной копии может быть восстановлена только в пустой директории, поэтому текущую базу данных предварительно потребуется удалить или создать новый каталог
d) Информация из архивной копии может быть восстановлена только в пустом каталоге, поэтому программа автоматически создаст новый каталог для восстановленной базы данных

3. Как изменить наименование товара в печатной форме ранее оформленного документа?

a) Достаточно изменить наименование товара в справочнике и сформировать заново печатную форму документа
b) Необходимо изменить наименование товара в справочнике и перепровести документ
c) Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбран товар в табличной части документа
d) Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбрав его в табличной части и затем перепровести документ

4. Может ли пользователь изменить номер документа, автоматически сформированный программой?

a) Может, но только в том случае, если пользователь обладает таким правом
b) Может, но только в том случае, если в разделе "Администрирование" установлена стратегия редактирования кодов объектов
c) Может в любом случае
d) Не может

5. Можно ли в списке документов "Заказы клиентов" отобрать все документы, оформленные с конкретным клиентом?

a) Нет, нельзя
b) Можно, но только в том случае, если эти документы оформлены по одному соглашению
c) Можно, но только в том случае, если этим документам присвоено одно и то же свойство документа
d) Можно в любом случае

6. Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?

a) Можно, для этого существует механизм "Создать на основании"
b) Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать"
c) Можно в любом случае
d) Нельзя

7. Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из документов другого вида?

a) Можно, для этого существует механизм "Создать на основании"
b) Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать"
c) Можно в любом случае
d) Нельзя
e) Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2

8. Для удаления в справочнике группы и всех входящих в нее элементов:

a) достаточно пометить на удаление строку с наименованием группы
b) необходимо пометить на удаление саму группу и все входящие в нее элементы
c) необходимо пометить на удаление саму группу, а также первый и последний входящий в группу элемент
d) необходимо открыть в справочнике группу "Удаленные объекты" и перенести в нее группу со всеми входящими в нее элементами

9. Форму нового документа одного вида можно заполнить путем копирования информации из документов другого вида:

a) с помощью режима "Создать на основании"
b) с помощью режима "Добавить из документа"
c) с помощью режима "Добавить копированием"
d) при использовании режимов, указанных в пунктах 1 и 2

10. Лицом, ответственным за ввод документа в информационную базу, может быть:

a) любое физическое лицо из справочника "Пользователи"
b) только работник IT-службы организации
c) работник, имеющий сертификат "1С:Специалист"
d) работник, имеющий сертификат "1С:Профессиоиал"

11. Для того, чтобы отредактировать элемент справочника, необходимо выделить его в списке и:

a) нажать на клавишу "Enter"
b) дважды щелкнуть мышью
c) вызвать команду "Все действия" - "Изменить"
d) воспользоваться любым из выше перечисленных способов

12. В одной информационной базе программы "Управление торговлей 8" можно вести учет:

a) только для одной организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя
b) для нескольких организаций, но только юридических лиц
c) только для одной организации, ее филиалов и представительств
d) для нескольких организаций - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

13. Для того, чтобы отредактировать наименование группы справочника, необходимо выделить группу в списке и:

a) нажать клавишу "Enter"
b) дважды щелкнуть мышью
c) выполнить команду "Все действия" - "Изменить"
d) воспользоваться любым из выше перечисленных способов

14. Для переноса элемента из одной группы в другую необходимо:

a) выделить переносимый элемент мышью, выполнить команду "Все действия" - "Вывести список" и в предложенном диалоге выбрать группу, в которую предполагается перенести элемент
b) пометить перемещаемый элемент на удаление, после чего ввести аналогичный новый элемент, но в нужной группе
c) выделить переносимый элемент мышью и перетащить в нужную группу в дереве групп

15. Если поле ввода прикладного объекта помечено красной линией, то:

a) в настройках пользователя не указаны значения по умолчанию
b) это поле является обязательным для заполнения
c) это означает, что у текущего пользователя отсутствуют права на его заполнение
d) это поле заполняется только администратором системы

16. На каком этапе работы выполняется заполнение справочников?

a) Только предварительно, до начала ввода документов
b) Только непосредственно во время ввода документов
c) Часть справочников заполняется до ввода документов, а часть можно заполнить и во время ввода документов
d) Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, предусматривающими ввод информации в справочники

17. Сколько валют можно ввести в справочник "Валюты"?

a) Количество валют неограниченно
b) Не более 5 валют
c) Можно использовать только те валюты, которые предопределены при начальном заполнении информационной базы: российский рубль и доллар США

18.Каким из нижеперечисленных способов можно добавить новый банк в справочник "Банки"?

a) Добавить элементы справочника, используя Общероссийский банковский классификатор (команда "Добавить из классификатора")
b) Добавить элементы справочника вручную (команда "Создать")
c) Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами
d) Можно воспользоваться только вариантами 1 и 2

19. Какие ответственные лица могут быть указаны для организации?

a) Руководитель
b) Главный бухгалтер
c) Кассир
d) Верны варианты 1 и 2

20. Можно ли в качестве руководителя и главного бухгалтера организации указать одно и то же физическое лицо?

a) Нельзя
b) Можно в любом случае
c) Можно, но только в том случае, если в качестве организации зарегистрировано физическое лицо

21. Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?

a) Товар
b) Товар или услуга
c) Товар, услуга или комплект
d) Товар, услуга, набор-комплект или набор-пакет

22. К каким последствиям приведет попытка удалить единицу измерения из справочника "Единицы измерения"?

a) Программа пометит на удаление единицу измерения и удалит ее, только в том случае, если она не используется в документах
b) Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения
c) Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения и не используется в документах

d) Единицу измерения нельзя удалить из справочника "Единицы измерения", надо предварительно пометить ее на удаление в справочнике "Классификатор единиц измерения"

23. Чем отличается справочник "Партнеры" от справочника "Контрагенты"?
a) Информация, которая фиксируется в справочнике "Партнеры", имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Контрагенты"
b) Информация, которая фиксируется в справочнике "Контрагенты", имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Партнеры"
c) Это одно и тоже

24. Выберите неверное утверждение:
a) Партнер - это общее понятие, куда включены поставщики, покупатели, конкуренты и прочие организации
b) Партнером может быть как организация, так и частные лица
c) Контрагенты, как и партнеры, бывают трех видов: "Поставщик", "Покупатель", "Конкурент"
d) Справочник "Партнеры" иерархический

25. Как в программе зарегистрировать информацию о нескольких юридических лицах партнера?
a) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Контрагенты"
b) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Юридические лица"
c) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Партнеры"
d) Ввод такой информации не предусмотрен

26. Каким документом ввести начальные остатки товаров, принятых на комиссию?
a) "Оприходование товаров"
b) "Поступление товаров и услуг"
c) "Ввод остатков" с видом операции "Товары, принятые на комиссию"
d) "Остатки товаров, принятых на комиссию"

27.Каким документом ввести начальные остатки задолженности по подотчетным лицам?
a) "Расходный кассовый ордер" с видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику"
b) "Корректировка долга"
c) "Ввод остатков" с видом операции "Расчеты с подотчетными лицами"
d) "Остатки задолженности по подотчетным лицам"

28. В каких валютах можно распечатать прайс-лист?
a) в валюте, в которой заданы цены на товары
b) в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"
c) в валюте, в которой заданы цены на товары, или в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"

29. Можно ли в программе установить минимальную цену продажи?
a) Нельзя
b) Это можно сделать в справочнике "Виды цен"
c) Это можно сделать в настройках пользователя
d) Это можно сделать в настройках параметров учета

30. При оформлении документа "Заказ клиента" менеджер может:
    a) установить ручную скидку по каждой позиции номенклатуры
    b) изменить процент автоматической скидки
    c) изменить условия предоставления автоматических скидок
    d) Справедливы все утверждения

31. Скидку можно предоставить в качестве:
    a) процента
    b) суммы
    c) вида цены
    d) верны все утверждения

32. Типовые соглашения могут быть применены:
    a) для конкретного клиента
    b) для выбранного сегмента партнеров
    c) для всех партнеров
    d) верны утверждения 2 и 3

33. Индивидуальные соглашения могут быть применены:
    a) для конкретного клиента
    b) для выбранного сегмента партнеров
    c) для всех партнеров
    d) верны утверждения 2 и 3

34. В индивидуальном соглашении обязательны для заполнения такие поля, как:
    a) организация
    b) валюта
    c) типовое соглашение
    d) верны утверждения 2 и 3

35. В какой валюте можно оформить соглашение с поставщиком?
    a) в любой валюте
    b) в валюте регламентированного учета
    c) в валюте управленческого учета
    d) валюта не указывается в соглашении

36. Обязательно ли в заказе поставщику указание юридических лиц?
    a) Обязательно указывать юридическое лицо поставщика, а юридическое лицо нашей организации - нет
    b) Обязательно указывать юридическое лицо нашей организации, а юридическое лицо поставщика - нет
    c) Обязательно указывать как юридическое лицо поставщика, так и юридическое лицо нашей организации
    d) Указание юридических лиц в заказе не обязательно

37. Выберите не верное утверждение:
    a) Заказ поставщику может быть оформлен без указания соглашения

b) Информация о ценах поставщика регистрируется только в рамках оформленного соглашения с поставщиком
c) Новый заказ может быть создан как из списка заказов, так и из карточки конкретного поставщика
d) Вся информация о ценах в заказе поставщику заполняется вручную и не запоминается

38. При подборе товаров в заказ поставщику можно воспользоваться:
a) Подбором по данным нашей информационной базы
b) Подбором по данным номенклатуры поставщика
c) Кнопкой "Добавить"
d) Любыми вышеперечисленными способом

39. Что означает состояние заказа поставщику "Ожидается подтверждение" ?
a) Ожидается согласование заказа поставщику
b) Установлен статус "Согласовано", авансовый этап оплаты отсутствует
c) Установлен статус "Согласовано", по заказу оформлен авансовый платеж
d) Верны утверждения 2 и 3

40. Для оформления возврата оприходованных от поставщика товаров используется документ.
a) "Реализация товаров и услуг"
b) "Поступление товаров и услуг"
c) "Возврат товаров поставщику"
d) "Возврат товаров от покупателя"

41. Как откорректировать заказ поставщику, если он находиться в статусе "На согласовании"?
a) Внести еще один документ "Заказ поставщику"
b) Внести изменения в документ "Заказ поставщику"
c) Ввести документ "Корректировка заказа поставщику"
d) Установить статус "Согласованно" и внести изменения в документ "Заказ поставщику"

42. Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?
a) Нельзя
b) Можно в любом случае
c) Можно, но только по документу "Заказ поставщику"
d) Можно, но только по документу "Счет на оплату поставщику"

43. Заказы поставщикам можно оформлять:
a) Только на основании данных в заказах клиентов
b) Как на основании данных по заказам, так и без привязки к ним
c) Только на основании планов продаж предприятия
d) Только на основании данных во внутренних заказах и заказов клиентов

44. Список контактных лиц партнера хранится в:
a) в справочнике, подчиненном справочнику "Партнеры"
b) в регистре сведений без возможности просмотра истории изменения
c) в регистре сведений с возможностью просмотра истории изменения
d) в отдельном справочнике "Контактные лица"

45. Можно ли оформить в рамках одного соглашения с клиентом несколько заказов, с различными процентами предоплаты?

a) Процент предоплаты указывается в соглашении, но пользователь может его изменить в заказе клиента, имея соответствующие права
b) Нельзя для всех заказов, оформленных в рамках соглашений, можно установить только одинаковый процент предоплаты
c) В заказе клиента нельзя указать процент предоплаты
d) Можно поскольку процент предоплаты определяется не в соглашении, а в заказе клиента

46. Из документа "Реализация товаров и услуг" по гиперссылке можно создать документ:

a) Такого сервиса не предусмотрено
b) Счет-фактура выданный
c) Счет-фактура полученный

47. Можно ли при оптовой продаже товаров узнать, сколько имеются в наличии товара "Ботинки" со следующими характеристиками: размер 45, цвет белый, полнота 6?

a) Нельзя, по характеристикам товара не ведется учет
b) Можно, для этого в диалоге подбора документа продажи надо нажать на кнопку "Остатки"
c) Можно, для этого в диалоге подбора документа надо нажать на кнопку "Остатки" и "Цены"
d) Можно воспользоваться вариантами, указанными в пунктах 2 и 3

48. Для осуществления оптовой торговли используются документы:

a) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента", "Возврат товаров от клиента"
b) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Реализация товаров в кредит", "Заказ клиента"
c) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента"
d) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг"

49. Можно ли производить корректировку заказов клиентов?

a) Нельзя
b) Можно в любом случае
c) Можно, если только заказ не оплачен
d) Можно, если у пользователя имеются соответствующие права
e) Можно, только если он находиться в статусе "Не согласован"

50. Можно ли оформить заказ клиента на товар с заданными характеристиками?

a) Нельзя
b) Можно в любом случае
c) Можно, но только в том случае, если такой товар иметься на складе
d) Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник "Номенклатура"

51. Этапы оплаты в заказе клиента:

a) Заполняться автоматически в соответствии с графиком оплаты
b) Могут быть заполнены в ручную
c) Могут быть не указаны
d) Верны утверждения 1 и 2

52. Товары по заказу клиента не могут быть отгружены, до тех пор, пока не поступила оплата по этапу:

a) Аванс
b) Предоплата
c) Кредит
d) Отгрузка товаров не зависит от этапов, указанных в заказе клиента
e) Верны утверждения 1 и 2

53. Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:

a) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% предоплата
b) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% кредит
c) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% аванс
d) Заказ не будет проведен

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки

выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи.

	Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) P = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Таблица 3.3. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет

	определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы. В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса,

	дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.