ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 04.03.2024 по 04.06.2025

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

**для обучающихся по очной и заочной формам обучения**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой
Протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (ред. от 01.09.2022) и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Зубенко Оксана Геннадьевна

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.2.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

*ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

*ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*

*ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.*

*ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.*

*ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.*

*ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.*

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

| **Наименование результата обучения** | **Дескрипторы результата обучения** | **Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения *(коды компетенций)*** |
|---|---|---|
| Иметь практический опыт: | - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. |
| Уметь: | - определять виды и порядок налогообложения;<br>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>- выделять элементы налогообложения;<br>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. |

| | | |
|---|---|---|
| | - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | |
| Знать: | - виды и порядок налогообложения;<br>- систему налогов Российской Федерации; | ОК 1, ОК 5, ОК 9, |

| | | |
|---|---|---|
| | - элементы налогообложения;<br>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>- использование средств внебюджетных фондов;<br>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | ПК 3.1 - 3.4. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

### 2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (очной форма)

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Суммарный объем учебной работы (всего), час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | | Всего | В том числе | | | Практики | | |
| | | | | Лекции | Практические занятия (семинары, лабораторные занятия) | Курсовая работа | Учебная | Производственная | |
| ОК 1, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. | МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 80 | 66 | 36 | 30 | | | | 14 |
| | *Экзамен по модулю* | *12* | *12* | *12* | | | | | |
| ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. | УП.03.01 Учебная практика по модулю (ознакомительная) | 72 | 54 | | | | 54 | | 18 |
| | *ВСЕГО* | *164* | *132* | *48* | *30* | | *54* | - | *32* |

### 2.1.2. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (заочная форма)

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Суммарный объем учебной работы (всего), час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | | Всего | В том числе | | | Практики | | |
| | | | | Лекции | Практические занятия (семинары, лабораторные занятия) | Курсовая работа | Учебная | Производственная | |
| ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. | МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 80 | 8 | 4 | 4 | | | | 72 |
| | *Экзамен по модулю* | *12* | *12* | *12* | | | | | |
| ОК 1, ОК 5, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. | УП.03.01 Учебная практика по модулю (ознакомительная) | 72 | 10 | | | | 10 | | 62 |
| | *ВСЕГО* | *164* | *30* | *16* | *4* | | *10* | - | *134* |

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Коды компетенций, формированию которых способствует |
|---|---|---|

| | | элемент программы |
|---|---|---|
| ***МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*** | | |
| ***Раздел 1. Порядок оформления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*** | | |
| **Тема 1. Коды бюджетной классификации и их применение в системе налогов РФ** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Система налогов в Российской Федерации.<br>- Коды бюджетной классификации, их значение и порядок присвоения для налогов, штрафа, пени и других платежей.<br>- Порядок применения кодов бюджетной классификации в налоговой системе Российской Федерации. | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| **Тема 2. Реквизиты организации и порядок их присвоения** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Реквизиты организации и их присвоение.<br>- Правила применения данных статуса плательщика, ИНН, КПП ОКТМО, основания платежа, налогового и страхового периода и других реквизитов в платежных документах. | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| **Тема 3. Платежные поручения и порядок их применения** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Платежные поручения и их назначение<br>- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.<br>- Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков. | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других платежей. | |
| ***Раздел 2. Порядок расчета и учет налогов, сборов.*** | | |
| **Тема 4. Федеральные налоги и методика их расчета** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Налог на добавленную стоимость<br>- Налог на прибыль организации<br>- Налог на доходы физических лиц<br>- Прочие федеральные налоги и сборы | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Расчет федеральных налогов и сборов | |
| **Тема 5. Региональные и местные налоги, методика их расчета** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Налог на имущество организации<br>- Транспортный налог<br>- Земельный налог.<br>- Налог на имущество физических лиц. | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Расчет региональных и местных налогов. | |
| **Тема 6. Специальные налоговые режимы** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Упрощенная система налогообложения<br>- Единый сельскохозяйственный налог<br>- Патентная система налогообложения | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Расчет налогов при специальных налоговых режимах. | |
| **Тема 7. Учет налогов и сборов в бюджет** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Синтетический и аналитический учет налогов и сборов. | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Оформление бухгалтерских записей по учету налогов, сборов, штрафов, пеней. | |
| ***Раздел 3. Порядок расчета и учет страховых взносов*** | | |
| **Тема 8. Расчет страховых взносов** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Плательщики и объект обложения страховыми взносами | ОК 1, ОК9, ПК 3.1 - 3.4. |

| | | |
|---|---|---|
| | - База и тарифы страховых взносов | |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Расчет страховых взносов. | |
| **Тема 9. Учет страховых взносов** | **Содержание теоретических занятий**:<br>- Синтетический и аналитический учет страховых взносов. | ОК 1, ОК9,<br>ПК 3.1 - 3.4. |
| | **Содержание практических занятий**:<br>- Оформление бухгалтерских записей по учету страховых взносов. | |
| **Учебная практика по модулю (ознакомительная). Виды работ:** | | ОК 1, ОК 5, ОК 9,<br>ПК 3.1. – ПК 3.4. |
| - участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;<br>- участие в оформлении бухгалтерских записей по учету начисления и перечисления налогов, сборов, штрафов, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;<br>- участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафов, пени. Страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;<br>- участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>- участие в организации работ по осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>- ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;<br>- ознакомление с данными статуса налогоплательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименование налогового органа, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера и даты документа, типа платежа;<br>- ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;<br>- оформление бухгалтерской и налоговой документации. | | |

*Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:*

1. Изучить Налоговый кодекс глава 1 статья 4 Нормативно-правовые акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления, исполнительно-распорядительного органа федеральной территории «Сириус».
2. Изучить Налоговый кодекс глава 21 «Налог на добавленную стоимость».
3. Изучить Налоговый кодекс глава 23 «Налог на доходы физических лиц».
4. Изучить Налоговый кодекс глава 25 «Налог на прибыль организации».
5. Изучить Налоговый кодекс глава 28 «Транспортный налог».
6. Изучить Налоговый кодекс глава 29 «Налог на игорный бизнес».
7. Изучить Налоговый кодекс глава 30 «Налог на имущество организации».
8. Изучить Налоговый кодекс глава 31 «Земельный налог».
9. Изучить Налоговый кодекс глава 34 «Страховые взносы».
10. Изучить ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
11. Изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации».
12. Изучить ПБУ 10/99 «Расходы организации».
13. Изучить ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации».

## 2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

| Раздел, тема дисциплины | Общий объем учебной работы (час.) | Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | |
| ***МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*** | ***80*** | ***36*** | ***30*** | ***14*** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Порядок оформления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **18** | **12** | **4** | **2** |
| Тема 1. Коды бюджетной классификации и их применение в системе налогов РФ | 4 | 4 | - | - |
| Тема 2. Реквизиты организации и порядок их присвоения | 4 | 4 | - | - |
| Тема 3. Платежные поручения и порядок их применения | 10 | 4 | 4 | 2 |
| **Раздел 2. Порядок расчета и учет налогов, сборов.** | **41** | **16** | **17** | **8** |
| Тема 4. Федеральные налоги и методика их расчета | 12 | 4 | 6 | 2 |
| Тема 5. Региональные и местные налоги, методика их расчета | 12 | 4 | 6 | 2 |
| Тема 6. Специальные налоговые режимы | 9 | 4 | 3 | 2 |
| Тема 7. Учет налогов и сборов в бюджет | 8 | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Порядок расчета и учет страховых взносов** | **20** | **8** | **8** | **4** |
| Тема 8. Расчет страховых взносов | 12 | 4 | 6 | 2 |
| Тема 9. Учет страховых взносов | 8 | 4 | 2 | 2 |
| ***Экзамен*** | ***1*** | **-** | ***1*** | **-** |
| *Экзамен по модулю* | *12* | *12* | *x* | *x* |
| *Учебная практика по модулю (ознакомительная)* | *72* | - | *54* | *18* |
| ***Всего:*** | **164** | **48** | **84** | **32** |

## 2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

| Раздел, тема дисциплины | Общий объем учебной работы (час.) | Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | |
| ***МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*** | ***80*** | ***4*** | ***4*** | ***72*** |
| **Раздел 1. Порядок оформления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **18** | **3** | **-** | **15** |
| Тема 1. Коды бюджетной классификации и их применение в системе налогов РФ | 4 | 1 | - | 3 |
| Тема 2. Реквизиты организации и порядок их присвоения | 4 | 1 | - | 3 |
| Тема 3. Платежные поручения и порядок их применения | 10 | 1 | - | 9 |
| **Раздел 2. Порядок расчета и учет налогов, сборов** | **41** | **1** | **3** | **37** |
| Тема 4. Федеральные налоги и методика их расчета | 12 | - | 1 | 11 |
| Тема 5. Региональные и местные налоги, методика их расчета | 12 | - | 1 | 11 |
| Тема 6. Специальные налоговые режимы | 9 | 1 | - | 8 |
| Тема 7. Учет налогов и сборов в бюджет | 8 | | 1 | 7 |
| **Раздел 3. Порядок расчета и учет страховых взносов** | **20** | **-** | **-** | **20** |
| Тема 8. Расчет страховых взносов | 12 | - | - | 12 |
| Тема 9. Учет страховых взносов | 8 | - | - | 8 |
| ***Экзамен*** | ***1*** | **-** | ***1*** | **-** |
| *Экзамен по модулю* | *12* | *12* | *x* | *x* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Учебная практика по модулю (ознакомительная)* | *72* | *-* | *10* | *62* |
| ***Всего:*** | **164** | **16** | **14** | **134** |

**2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля**

*Текущий контроль* определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

*Промежуточная аттестация (контроль)* обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

*Результаты освоения* профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

**2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.**

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при

переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

*Игровые технологии:* деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

*Ситуационный анализ:* анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

*Эвристические технологии генерирования идей*: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

*Тренинг-методы*: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

*Проблемное обучение:* активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

*Проектное обучение:* разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

*Командное обучение:* работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

*Тестовые технологии обучения* (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты

перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

### 2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняются на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Примерное время |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка к лекции (теоретическому занятию) | Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. | 20 минут |
| 2. | Подготовка к практическому (семинарскому) занятию | Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности.<br>Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на:<br>- развитие навыков работы с научной и иной литературой;<br>- формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы;<br>- поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме;<br>- выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска;<br>- формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам;<br>- формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. | 30 - 60 минут |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность:<br>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;<br>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;<br>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п. | |
| 3. | Подготовка к коллоквиуму | Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов. | 30 - 60 минут |
| 4. | Подготовка к контрольной (проверочной) работе | Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:<br>- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;<br>- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;<br>- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;<br>- повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях;<br>- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы. | 2 часа |
| 5. | Подготовка к зачету | Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем<br>Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе.<br>Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи. | 3,5 – 4 часа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Подготовка к экзамену | Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п.<br>Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа. | 16 – 24 часа |

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

| № | Наименование помещения |
|---|---|
| 1. | Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения |
| 2. | Кабинет экономики, экономики организации, менеджмента, маркетинга, управления персоналом, основ предпринимательской деятельности (предпринимательства) |
| 3. | Кабинет бухгалтерского учета, финансов, налогов, налогообложения и аудита, организации бухгалтерского учета и аудита в банках, в страховых организациях |
| 4. | Кабинет рынка ценных бумаг, финансов, денежного обращения и кредита, анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 5. | Учебная бухгалтерия (лаборатория) |
| 6. | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 7. | Методический кабинет |
| 8. | Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы) с выходом в интернет |
| 9. | Актовый зал |
| 10. | Библиотека |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

**Основные источники**

1. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490151.

2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508937

**Дополнительные источники**

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489725

**Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:**

1. Журнал «Бухгалтерский учет». http://www.buhgalt.ru
2. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения». http://www.fin-izdat.ru

**Информационные ресурсы сети Интернет**

1. http://www.consulting.ru - консалтинговый сайт. Статьи. Аналитика.

**3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (актуальная версия), содержащая, в том числе, нормативно-правовую базу в области торговли, нормативно-правовую базу в области финансов и т.п. (отечественное производство);
- Информационная система для бухгалтера «КонсультантПлюс для бухгалтера», актуальная версия (отечественное производство);
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru. https://ibooks.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство);
- Образовательная платформа Юрайт для вузов и ссузов. https://urait.ru/partner/ (доступ по паролю) (отечественное производство);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

*Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт для работы с файлами в формате PDF Adobe Acrobat (свободная лицензия).
- Программное обеспечение для архивации ZIP и RAR: WinRAR (версия, работающая в Windows) (свободная лицензия).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство).

*Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена, экзамена по модулю.

### 4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

#### 4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый

2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный

3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

| Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | пороговый | повышенный | продвинутый |
| Знания | Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. | Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях. | Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ситуации | | |
| Иметь практический опыт: | Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. | Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. |

### 4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

| **Наименование результата обучения** | **Дескрипторы результата обучения** | **Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения *(коды компетенций)*** | **Формы контроля** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Текущего** | **Промежуточного** |
| Иметь практический опыт: | - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. | - поиск информации по заданным параметрам<br>- подготовка докладов к выступлению на семинаре, материалов-презентаций и т.п.<br>- построение сводной (обобщающей) таблицы<br>- решение ситуационных задач | *Экзамен по модулю* |
| Уметь: | - определять виды и порядок налогообложения;<br>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>- выделять элементы налогообложения;<br>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. | - проверка рабочих тетрадей<br>- анализ нормативно-правовых документов<br>- выполнение (проверка выполнения) практических и расчетно-графических работ;<br>- решение задач и упражнений по образцу<br>- выполнение вариативных практических заданий и расчетно-графических работ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов;<br>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | - выполнение самостоятельных работ;<br>- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);<br>- участие в семинаре;<br>- подготовка и защита реферата<br>- подготовка и защита творческого проекта<br>- участие в тематических дискуссиях: круглых столах, пресс- конференция, дебатах и т.п.<br>- участие в деловых / сюжетно-ролевых, имитационных играх<br>- контрольные работы<br>- тестирование, в т.ч. компьютерное | |
| Знать: | - виды и порядок налогообложения;<br>- систему налогов Российской Федерации;<br>- элементы налогообложения;<br>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки | ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1 - 3.4. | - устный опрос на лекциях / практических занятиях<br>- проверка выполнения устных и письменных домашних заданий<br>- проверка конспектов по дополнительной литературе и первоисточникам<br>- контрольные работы<br>- тестирование, в т.ч. компьютерное<br>- проверка рабочих тетрадей | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>- использование средств внебюджетных фондов;<br>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | - терминологический диктант | |

**4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля**

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний

по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---|---|
| Отлично (зачтено) | студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные; |
| Хорошо (зачтено) | в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности |
| Удовлетворительно (зачтено) | студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| Неудовлетворительно (не зачтено) | знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной |

| | |
|---|---|
| | степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |

**4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе**

**4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.