ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0285C9A600DFB23DB04303B4E0F4E600AA
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 16.05.2025 по 16.08.2026

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.
ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.
ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

3.1. Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / докладов / рефератов / мультимедиа сообщений и т.п.:

1. Планирование процедуры развертывания программного обеспечения
2. Развертывание программного обеспечения в мультиязычной среде
3. Использование групповой политики для установки программного обеспечения
4. Использование политик ограничения использования программного обеспечения

5. Использование виртуализации для тестирования профессионального программного обеспечения

6. Изменение параметров образов по умолчанию

7. Включение и выключение компонент

8. Настройка обновлений программного обеспечения

9. Внесение изменений в конфигурацию с помощью групповых политик

10. Обновление драйверов.

3.2. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1. 1. Набрать текстовую информацию объемом не менее 2 страниц, сделать 6 абзацев, 2 заголовка. (Можно использовать готовые тексты методических рекомендаций по курсовой работе, ВКР и т. п.).

2. Задать общие настройки: язык русский; автоматический перенос текста; вид – разметка страницы.

3. Отформатировать текст 1-го абзаца в соответствии с вариантами заданий (задать параметры шрифта, абзаца).

4. Текст абзацев 2-4 оформить в виде списка. Параметры списка см. в вариантах заданий.

5. Заголовок оформить стилем, указанным в вариантах заданий.

6. Изменить стиль «Обычный». Параметры стиля аналогичны параметрам текста 1-го абзаца. Отформатировать абзац 5 стилем «Обычный».

7. Создать новый стиль под именем «Вариант...». Параметры стиля произвольны. Отформатировать абзац 6 новым стилем.

8. Оформить титульный лист.

Задание 2. 1) Оформить таблицу 1 по варианту задания.

2) Оформить «шапку» как заголовок таблицы.

3) Скопировать таблицу 1 в таблицу 2.

4) В таблице 2

a) изменить ширину столбца 1;

b) добавить столбец n+1;

c) удалить строки, помеченные символом «*».

d) высоту строки (или нескольких строк), помеченной символом «» назначить 2 см.

Содержимое строки выделить полужирным шрифтом, выровнять по вертикали по центру.

5) Отсортировать содержимое таблицы 2 по указанному ключу.

6) В таблице 2 добавить строку, в которой записать произвольные формулы для подсчета числовых значений.

7) Скопировать таблицу 1 в таблицу 3. Преобразовать таблицу 3 в текст (разделитель - см. варианты заданий).

Задание 3. Создать источник данных для рассылки в соответствии с условиями по варианту. Заполнить источник данных, он должен содержать не менее 15 записей.

Спроектировать и создать основной документ, состоящий из 2 страниц.

На первой странице: разместить произвольный текст и соответствующие поля слияния.

Оформление полей слияния выполнить по вариантам задания.

На второй странице: используя графический средства Word, выполнить цветные рисунки (не менее 2х) на свободную тему. Выполнить привязку объектов к сетке. Один из рисунков сделать подложкой для документа. Уметь изменять параметры графических объектов.

Выполнить объединение документов, назвать результирующий файл «Слияние», где V - номер варианта. Уметь выполнять объединение документов, используя сортировку и фильтрацию записей в источнике данных.

Задание 4.

1. Создайте схему кабинета в программе VISIO.

2. Экспортируйте схему в любой графический формат.

3. Используя ресурсы Интернета, найдите фотографии ГБОУ КРК "Интеграл".

4. Используя любой HTML редактор, создайте фотоальбом колледжа.

5. Заархивируйте схему и фотоальбом и защитите паролем 123.

Задание 5.

1. Используя графический редактор (по выбору) создайте алгоритм блок схему для программы "Вход по паролю".

2. Вставьте в документ Word ранее созданную схему и опишите алгоритм работы программы.

3. Оформите документ по следующим критериям:

4. Шрифт Verdana

5. Кегль 14 пт.

6. Интервал 1,5

7. Поля 2,5см.

8. Рамка на всех листах "рисунок"

9. Заливка градиент

10. Подготовьте план помещения в любом ПО

11. Заархивируйте документ и защитите паролем 123.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Классификация ЭВМ по назначению. Классификация по совместимости. Классификация по типу использованию процессора.

2. Внутренняя память компьютера: виды, характеристики, достоинства и недостатки.

3. Системный блок: основные составляющие, форм-фактор.

4. Блок питания: виды, характеристики, достоинства и недостатки.

5. Платы расширения, слоты расширения: виды, область применения.

6. Внешняя память компьютера: виды, характеристики, достоинства и недостатки.

7. Разъемы для подключения внешних устройств: виды, характеристики.

8. Виды, типы и назначение клавиатур. Принцип действия. Функциональные зоны клавиатур.

9. Принцип работы, достоинства и недостатки матричных, струйных и лазерных принтеров. Характеристики принтеров.

10. Типы мониторов, их характеристики. Принцип работы, достоинства недостатки мониторов.

11. Общие сведения об операционных системах. Основные преимущества использования WINDOWS

12. Разновидности текстовых редакторов, издательских систем, электронных таблиц, баз данных, графических редакторов.

13. Компьютерные вирусы. Понятие, многообразие, среда обитания, типы и категории вирусов.

14. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки.

15. Защита информации: понятие, назначение. Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстродействие криптосистем. Брандмауэр Windows

16. Назначение компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей по территориальному признаку. Разновидности кабелей локальной вычислительной сети.

17. Основные понятия WorldWideWeb. Адресация в сети Интернет. Протоколы.

18. Пакетная технология передачи данных. Технология клиент-сервер. Компьютерные узлы. Маршрутизаторы. Каналы связи. Провайдеры.

19. Магнитный диск. Условия использования. Составные части.

20. Программа Microsoft Word. Назначение. Возможности.

21. Одноранговые сети.

22. Что такое папка. Свойство папки.

23. Дайте общую характеристику оперативной памяти.

24. Служебные программы Windows.

25. Форматы Лазерных дисков. Виды. Отличия.

26. Иерархические сети.

27. Виды операционных систем. Отличия.

28. Информационные ресурсы государства. Образовательные информационные ресурсы.

29. Способы защиты информации.

30. Что такое «протокол».

31. Архитектура современных компьютеров. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.?

32. Виды вирусов. Отличия. Характеристика.

33. Виды топологий сетей.

34. Что такое ЛВС. Назначение.

35. Что такое разрешение экрана?

36. Что такое драйвер? Назначение. Виды.

37. Что такое браузер?

38. Шинная топология.

39. Виды поисковых систем?

40. Классификация программного обеспечения компьютера. Взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения компьютера?

41. Что такое СЕРВЕР?

42. Что такое рабочая станция?

43. Что такое протокол?

44. Какие программы входят в пакет Microsoft Office?

45. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.

46. Что такое хост?

47. Что такое клавиатура. (описать все клавиши)?

48. Устройства ввода информации в ПК.

49. Программа Outlook?

50. Протокол передачи файлов FTP, POP3, IMAP? 33. Компьютерные сети. Аппаратные средства компьютерных сетей.

3.4. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о всех великих военно-начальниках России.

2. Создайте презентацию на данную тему не более 10 слайдов.

3. Заархивируйте презентацию и создайте SFX архив.

4. Подключите Web камеру к ПК и сделайте свое фото

5. Отправьте презентацию и фото по электронной почте на электронной адрес преподавателя (...) в теме письма укажите тему военно-начальники России.

Задание 2.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о численности населения Свердловской области.

2. В Excel. Создайте таблицу с данными о численности населения Свердловской области по районам. Создайте диаграмму по данным таблицы.

3. Сфотографировать документы, распознать с помощью ABBYY FineReader (отредактировать при необходимости).

4. Передать сфотографированные документы в MSWord.

5. Подготовьте схему проезда к колледжу от трассы М29

6. Заархивируйте документы и защитите паролем.

Задание 3.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 7 самых популярных антивирусных программах в России.

2. Используя MS Excel, составьте таблицу популярности антивирусных программ в России постройте диаграмму.

3. Отправьте таблицу с диаграммой по электронной почте на электронной адрес преподавателя (…) с темой Экзамен Билет 1.

4. Подготовьте презентацию о компьютерных вирусах.

5. Используя графический редактор, создайте изображение вируса. Вставьте изображение в презентацию.

6. Опишите порядок установки пароля 123 на Учетную запись Администратора

Задание 4.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 10 самых популярных моделях лазерных принтеров.

2. Используя MS Excel, составьте таблицу стоимости популярных моделей лазерных принтеров и постройте диаграмму.

3. Отправьте таблицу с диаграммой по электронной почте на электронной адрес преподавателя (...) с темой Экзамен Билет 2

4. Добавьте на персональный компьютер Учетную запись Студент с ограниченными правами.

Задание 5.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 10 самых популярных сервисах электронных Госуслуг России

2. Подготовьте презентацию о развитии электронных услуг в России.

3. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип: электронные услуги. Вставьте изображение в презентацию.

4. Описать порядок действий по использованию антивирусной программы, запретите доступ в социальные сети: Одноклассники и Вконтакте.

Задание 6.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 10 самых популярных фирм изготовителей ноутбуков.

2. Подготовьте презентацию об истории развитии ноутбуков.

3. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип предприятия, поставляющего ноутбуки. Вставьте изображение в презентацию.

4. Описать порядок действий по использованию антивирусной программы, просканируйте все диски персонального компьютера на наличие вирусов.

Задание 7.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите рейтинг глобальных поисковых систем.

2. Используя MS Excel, составьте таблицу рейтинга глобальных поисковых систем и постройте диаграмму.

3. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип новой поисковой системы. Вставьте изображение в документ.

4. Сохраните задание в формате PDF. Заархивируйте презентацию и защитите паролем.

Задание 8. Используя ресурсы Интернета проведите сравнительный анализ Microsoft Windows и Linux по следующим критериям

- по стоимости владения;
- по популярности на настольных компьютерах;
- по инсталляции;
- по удобству использования и наличию особых режимов;
- по безопасности;
- достоинства;
- недостатки

3.5. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1. Опишите одну из типичных конфигураций компьютера (на выбор - домашний, игровой, компьютер для работы с графикой и обработки видео, офисный компьютер) по следующей схеме: процессор, графика, жёсткий диск, связь, размеры и др., примерная рыночная стоимость (на дату выполнения задания).

Задание 2. Опишите мероприятия по диагностике неисправностей персонального компьютера и любого периферийного оборудования в виде таблицы «Таблица неисправностей»:

Неисправность	Причина	Мероприятия по устранению

…	…	…

Например:

Неисправность	Причина	Мероприятия по устранению
Компьютер не включается (отсутствуют какие-либо признаки жизни при нажатии кнопки включения, индикаторы питания не горят)	• неисправен блок питания • неисправна материнская плата • неисправен процессор • короткое замыкание	• Замкнуть черный провод и зеленый • Замкнуть контакты Power • Проверить электричество
Компьютер включается, но изображение не выводится на монитор	…	…

Задание 3. Наберите предложенный текст, растянув его на страницу и соблюдая все форматы абзацев и символов:

выравнивание;

левые и правые отступы;

расстояния между абзацами;

тип, размер и начертание шрифтов;

интервалы между символами.

Запишите текст в свою папку под именем math_games.doc.

1. Для всего текста (который мы будем набирать, выполняя задания №1-№11) установите левый отступ 0 см, правый 15,5 см, шрифт Times New Roman, размер символов 12 пт, выравнивание по ширине.

2. Левый отступ для строки с набором символов «Г96» равен 1 см.

3. Перед абзацем, содержащим слова «Доморяд Александр Петрович», установите отступ 140 пт. Для этого и пяти абзацев, следующих за ним, левый отступ равен 5 см. Для трех абзацев установлен разреженный в 2 пт. интервал между символами. Заметьте, что сочетания «Математические игры и развлечения» и «Избранное» выделены полужирным начертанием.

4. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «Сдано в набор», следующие: отступ перед абзацем 50 пт, левый отступ 0 см, размер шрифта 10 пт (все остальные установки такие же, как для всего текста).

Обратите внимание, что символ «¼» можно найти среди элементов шрифта «Courier New», а символ «□» есть в шрифте «Symbol».

5. Перед следующим абзацем отступ 200 пт. В дальнейшем размер шрифта 12 пт.

6. Перед абзацем «В книге представлены…» отступ 24 пт.

7. Перед абзацем «ISBN 5-09-001292-X…» отступ 24 пт, все символы в нем имеют полужирное начертание. Обратите внимание, что набор символов «ББК 22.1я2я72» отодвинут к правому краю, что делается без использования табуляции или большого количества пробелов.

Достаточно произвести следующие действия:

- установить выравнивание по ширине;

- после набора «ББК 22.1я2я72» нажать клавиши {Shift+Enter} (принудительный конец строки, который употребляется в том случае, когда вам самим нужно определить конец строки внутри абзаца);

- заметить, что расстояния между четырьмя словами строки одинаковые, а нам нужно, чтобы «растянулось» только расстояние между сочетаниями «ISBN 5-09-001292-X» и «ББК 22.1я2я72»;

- чтобы устранить огрех, замените пробелы, которые не нужно растягивать, нерастяжимыми пробелами, нажимая клавиши {Shift+Ctrl+Пробел}.

Задание 4.

1. Создайте простейшую таблицу под названием «Анализ показателей производства».

Для этого:

• переместите курсор в ячейку A1 и наберите «Упражнение 1», нажмите ENTER;

• далее, перемещая курсор вниз, введите в столбец A данные (для автоперемещения вниз вместо ENTER нажимайте стрелку «вниз»).

Занесите в ячейки информацию:

- A2 показатели производства

- A3 пок./мес.
- A4 план
- A5 факт
- A6 %

Теперь заполните шапку таблицы:

- поместите курсор в ячейку B3;
- наберите слово ЯНВАРЬ.

Автозаполнение (ввод в клетки C3 и D3 выполняйте методом автозаполнения):

- установите мышку в правый нижний угол клетки B3 (вместо стрелки должен появиться крестик);
- нажмите левую клавишу мышки и протащите «крестик» по клеткам C3 и D3, отпустите клавишу мыши.

В таблицу должны автоматически вводиться данные:

- C3 февраль
- D3 март

Далее в клетку E3 введите слово «Квартал 1».

Теория: автозаполнением вы за секунды можете заполнить: ряды

- чисел: 100, 200, 300, ...
- дат: 1-4-06, 2-4-06, 3-4-06 ...
- месяцев: Ноя, Дек, Янв, ... строки типа:
- Цех 1, Цех 2, ...
- Квартал 1, Квартал 2, ...

Потренируйтесь с автозаполнением в нижней части таблицы с 30 строки и вниз, используя вышеуказанные примеры.

Исходные числовые данные: Введите числовые данные в клетки:

- B4 1000
- B5 900
- C4 2000
- CS 2000
- D4 3000
- D5 3200

Формулы

Чем больше в таблице формул, тем э(|x|)сктивнес ее применение. А если формул вовсе нет, то пользуйтесь текстовым редактором.

Автосуммирование:

• переместите курсор в клетку E4:

• щелкните по кнопке «Автосумма» И;

• мерцающим пунктиром будут выделены клетки, которые попадут в формулу суммы, нажмите ENTER, и в клетку E4 автоматически будет введена формула: =СУММ(B4 : D4);

• повторите эту же процедуру для ввода формулы суммирования в клетку E5: =СУММ(B5 : D5).

Для ввода любой функции также можно воспользоваться пунктом меню ВСТАВКА ФУНКЦИЯ.

Ввод формул вручную

• поместите курсор в клетку B6;

• введите знак «=», с которого начинается ввод формул.

Далее используйте два способа набора формул:

а) переключите клавиатуру на «латынь» и введите в строку формулу B5/B4:

б) щелкните мышкой по клетке B5, далее введите знак «/», вновь щелкните мышкой, но теперь по клетке B4, нажмите ENTER и в клетку B6 будет введена формула.

В таблице вы видите значение 0,9, рассчитанное по этой формуле.

Копирование формул

Для ввода однотипных формул, производящих расчеты по строкам или столбцам, используется метод копирования с автоматической настройкой относительных адресов клеток.

Скопируйте формулу из клетки B6 в интервал клеток C6:E6, для чего надо выполнить следующие действия:

• выделите клетку B6, протащите мышку по клеткам C6:E6, при нажатой клавише CTRL;

• выделите клетки B6:E6 и выберите команду копирования выбором пунктов меню ПРАВКА ЗАПОЛНИТЕ ВПРАВО.

В результате в клетки должны быть введены следующие формулы: C6=C5/C4; D6=D5/D4; E6=E5/E4.

Форматирование таблицы

Для представления таблицы в более наглядном виде необходимо ее отформатировать. Вы можете наложить на всю таблицу один из стандартных форматов, заложенных в программе.

ДЛЯ автоформатирования:

• выделите всю таблицу;

• щелкните по кнопке «автоформатирование»;

• в диалоговом окне (рис. 4) выберите желаемое форматирование.

Можно форматировать отдельные элементы таблицы, задавая ширину столбцов, тип шрифта и кегль для заголовков, высоту строк, обрамляюшие рамки и тени клеток, расположение данных в клетках.

Для этого необходимо выделить соответствующие ячейки и выбрать пункт меню ФОРМАТ->ЯЧЕЙКИ, затем выбрать необходимую вкладку.

Формат чисел в ячейках, количество значащих цифр, направление надписи оформляются с помощью вкладки

ФОРМАТ-* ЯЧЕЙКИ~>ЧИСЛО.

Если необходимо напечатать текст в ячейке в несколько строк, то надо включить опцию ПЕРЕНОСИТЬ ПО СЛОВАМ. Если ячейка широкая, то данные можно располагать вверху, внизу, в середине ячейки.

Выравнивание в ячейке, как горизонтальное, так и вертикальное, устанавливается с помощью специальных функций того же диалогового окна.

Задание 5. Оформление текста-статьи

1.1. Набрать текст в новом документе Word.

1.2. Отформатировать текст: поля 2,2,2,1см, шрифт Times New Roman-14,

положение на странице:

выравнивание по ширине,

отступ – слева, справа – «0»,

первая строка – Отступ,

интервал - перед, - после «0»,

междустрочный – точно 12пт.

задать переносы.

2.3. Разделить текст на две колонки.

3. Вставка картинок в текст.

2.1. По выделенным словам, подобрать картинки в Интернет-ресурсе.

2.2. Вставить картинки в конце каждого абзаца, так, чтобы они не выходили за рамки текста.

2.3. Обрамить картинки рамкой.

3. Оформление таблицы.

3.1.В конце текста оформить таблицу;

3.2. Оформить заголовок;

3.3. Оформить все границы таблицы: цвет темно-синий, ширина границ – 3 пт.

4. Сохранение работы.

4.1. Созданному документу присвоить имя «Статья».

4.2. На рабочем столе создать новую папку «ОМ-21 задание 1».

4.3. Сохранить документ в созданной папке.

5. Отправка задания на проверку

5.1. Создать почтовый ящик в Яндекс.

5.2. Присвоить адрес «Фамилия, инициалы, номер группы».

5.3. Отправить работу на проверку по эл. адресу: …

Задание 6. Создать презентацию в MSPowerPoint, используя материал на диске или flash – носителе, по указаниям инструкционной карты.

1. Работа с диском

1.1. Открыть диск или flash - носитель. Ознакомиться с содержащейся информацией.

1.2. Скопировать информацию в новый документ, расположить в выбранном порядке.

1.3. Придумать и внести заголовок презентации в новый документ.

2. Создание презентации

2.1. Запустить MS Power Point. Выбрать дизайн презентации.

2.2. Вставить титульный слайд. Включить в оформление титульного слайда: наименование учебного заведения, в заголовок презентации, свою фамилию и номер группы, место и год издания.

- Все данные расположить по правилам оформления титульного слайда.

2.3. Скопировать картинки из нового документа в выбранном порядке в слайды презентации.

3. Оформление презентации.

3.1. Добавить анимацию - «симметричная, круговая»

3.2. Добавить текст (1-2 предложения) под каждым слайдом из источников интернета.

3.3. Оформить слайд «Спасибо за внимание».

4. Сохранение работы.

4.1. Созданному документу присвоить имя «Презентация».

4.2. На рабочем столе создать новую папку «ФИО задание 3».

4.3. Сохранить документ в созданной папке.

5. Сохранение и отправка задания на проверку.

5.1. Создать почтовый ящик в Яндекс.

5.2. Присвоить адрес «Фамилия, инициалы, номер группы».

5.3. Отправить работу на проверку по эл. адресу: …

Задание 7.

1. Создать панель инструментов (под своим именем) и поместить в нее верхний и нижний индекс и «редактор формул»

2. Напечатать и сохранить на Рабочий стол в папку с Вашей фамилией текст: Компьютер может обрабатывать информацию, которая представлена в числовой форме. При вводе в компьютер каждая буква кодируется определенным числом, а при выводе на внешнее устройство (экран или печать) для восприятия человека по этим числам строятся соответствующие изображения букв. Соответствие между набором букв и числами называется кодировкой символов. Компьютеры работают в двоичной системе счисления.

3. Первый абзац перенести в конец текста (при помощи фрагмента)

4. Скопировать данный текст трижды.

5. Выровнять 1-ый абзац текста «по ширине», 2-й – «по центру», 3-й – «по правому краю».

6. В первом абзаце сделать «красную строку» (отступ), во втором абзаце – междустрочный интервал – полуторный.

7. Сохранить данный документ в формате *.doc в папку WinWord, и в формате *.pdf в папку Convert на Рабочий стол в папку с Вашей фамилией.

Задание 8. Создайте презентацию «Стандартные программы Windows», состоящую из 5 слайдов,

1-ый слайд – титульный;

2ой – оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды;

3-ий -«Paint»,

4-ый - «WordPad»,

5-ый - «Калькулятор».

Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

Задание 9.

1. Создать текстовый файл work.txt в корневом каталоге диска A:, содержащий следующую информацию: «Управление работой Windows XP осуществляется из командных центров: Панель задач, Панель управления, Проводник».

2. Переименовать файл work.txt в файл lesson.txt.

3. Отобразить информацию на диске A: в виде таблицы, крупных значков, списка.

4. Создать ярлык Калькулятор (C:\Windows\system32\calc.exe) на Рабочем столе и запустить его

3.6. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

… - программно-управляемое устройство обработки данных в числовой форме.

… - универсальная техническая система, способная четко выполнять последовательность операций определенной программы.

… - представляет собой обычный ПК, работающий под управлением собственной ОС. Однако в отличие от автономного ПК рабочая станция содержит плату сетевого интерфейса и физически соединена кабелями с файлом-сервером и обмениваться информацией с нем и др машинами в сети.

… - ЭВМ, имеющие самую высокую производительность, и в основном предназначенные для решения сложных научно-технических задач.

… - ЭВМ, разрабатываемые из требования минимизации стоимости и предназначенных для решения достаточно простых задач.

… - ЭВМ, центральная часть которых построена на одном или нескольких микропроцессорах и разработанных исходя из требования минимизации физического объема.

… - комплекс программ, обеспечивающий управление аппаратными средствами компьютера, организующий работу с файлами и выполнение прикладных программ, осуществляющий ввод и вывод данных.

… - наиболее общие принципы построения ЭВМ, реализующие программное управление работой и взаимодействием основных ее функциональных узлов. Архитектура ЭВМ поддерживает следующие принципы: двоичное кодирование, программное управление, однородность памяти, адресуемость памяти. Классический вариант ЭВМ (фон Неймана 1948) должен содержать следующие блоки: оперативную память, арифметико-логическое устройство, устройство управления, устройство ввода-вывода, внешние запоминающие устройства.

… - энергозависимая часть системы компьютерной памяти, в которой временно хранятся данные и команды, необходимые процессору для выполнения им операции. Обязательным условием является адресуемость (каждое машинное слово имеет индивидуальный адрес) памяти.

… - центральное устройство компьютера, которое выполняет операции по обработке данных и управляет периферийными устройствами компьютера. В состав центрального процессора входят: устройство управления, арифметико-логическое устройство, запоминающее устройство на основе регистров процессорной памяти и кэш-памяти процессора, генератор тактовой частоты.

… - группа проводников, которая связывает оперативную память, процессор и другие устройства.

… - устройства энергонезависимой памяти, обычно на основе записи на магнитную поверхность или на электронных схемах с использованием МДП-транзисторов с плавающим затвором (флэш-память).

… - любое устройство ввода данных и программ в оперативную память ЭВМ (клавиатура, перфокарты, магнитные ленты, магнитные диски и т.д.).

… - любое устройство вывода данных и программ из оперативной памяти (принтер, магнитная лента, магнитные диски и т.д.).

… - устройство сопряжения центрального процессора и периферийных устройств компьютера; кроме этого, иногда осуществляет функции управления периферийным устройством. Обычно выполнен в виде микросхемы и помещен на системную плату, может быть представлен отдельной платой. Иногда называется картой или контроллером.

… - номер конкретного байта оперативной памяти компьютера.

… - ячейка памяти, используемая для хранения результатов вычисления; обычно так называют один из регистров (сумматор) в арифметико-логическом устройстве процессора.

… - элемент компьютера или программной среды, который может быть использован только вместе со всей системой, но приобрести и установить его можно отдельно.

… - общее описание структуры и функции ЭВМ на уровне, достаточном для понимания принципов работы и системы команд ЭВМ. Архитектура не включает в себя описание деталей технического и физического устройства компьютера. Основные компоненты архитектуры ЭВМ: процессор, внутренняя (основная) память, внешняя память, устройства ввода, устройства вывода.

… - способ передачи и метод извлечения данных из непрерывного потока сообщений, при которых передающая сторона в каждое данное вводит стартовый и столовый биты, указывающие, где данное начинается и где кончается.

… - машинное слово минимальной размерности, адресуемое в процессе обработки данных.

… - единица измерения количества информации, равная количеству информации, содержащемуся в опыте, имеющем два равновероятных исхода. Это наименьшая единица информации в цифровом компьютере, принимающая значения «О» или «1».

… - графическое представление алгоритма, повышающее наглядность алгоритма

…

3.7. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

1. Безопасность в сети Интернет
2. Проблемы информационной безопасности компаний и индивидуальных пользователей ПК
3. Компьютерное искусство: сущность и перспективы.
4. Компьютерный дизайн как новое направление человеческой деятельности.
5. Современные тенденции в области графики и дизайна.

Проектная компьютерная графика в мультимедиа

3.1. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1. Анализ текстов современной радиорекламы и видеорекламы.

Задание 2. Способы вставки готовых рисунков в текстовый документ. Вставка файлов с рисунками в текстовый документ

Технология работы

В текстовый документ может быть вставлен любой рисунок, из указанной вами папки.

1. Создайте новый документ и введите заголовок: Способы вставки рисунков.
2. Создайте под заголовком таблицу 2х2.
3. Щелкните в 1-ой ячейке таблицы, чтобы указать место вставки рисунка.
4. Откройте вкладку Вставка.
5. Щелкните на кнопке Рисунок в группе Иллюстрации: откроется окно Вставка рисунка (по умолчанию предлагается вставка из папки Мои рисунки, но можно выбрать любую другую папку).
6. Вставьте рисунок из папки Мои рисунки в таблицу.
7. Настройте размер картинки, если это требуется и установите выравнивание в ячейке – По центру.
8. Настройте положение картинки (вкладка Формат, обтекание текстом – В тексте). Это положение жестко (как символ в тексте) фиксирует рисунок, не дает возможности свободно перемещать его по документу, что хорошо при размещении в таблице.

Обратите внимание! Чтобы перемещать картинку и группировать ее с другими графическими объектами (рисунками, надписями Word Art, диаграммами SmartArt и векторными фигурами из наборов), следует выбрать другое взаимное положение текста и картинки, например, Вокруг рамки.

3.2. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Задание 1. Разработать структуру и визуальное наполнение корпоративного сайта компании «Х», которая должна включать следующие элементы:

- «о компании»;
- продукция – услуги-каталог;
- пресс-центр;
- контакты.

3.3. Примерный комплекс творческих заданий:

Задание 1. Разработка макета социального плаката с использованием графических средств (векторной и растровой графики)

Задание 2. Разработать макет рекламного плаката в графическом редакторе Adobe Photoshop на тему «Дорогой мой Екатеринбург (Урал / Первоуральск / Сысерь и т.д.)» с использованием собственных фотографий.

Задание 3. Разработать макет изобразительного социального плаката на любую из предложенных тем:

- культура и русский язык
- охрана природы
- равноправие
- насилие
- борьба с никотиновой зависимостью

Задание 4. Разработать изобразительный рекламный плакат для продвижения услуг любой торговой марки.

Задание 5. Разработать концепцию дизайн-проекта выставочного стенда с использованием различных средств компьютерной графики и мультимедиа:

1. Определить зонирование вставочного стенда.
2. Сделать эскизный вариант планировки.
3. Начертить планировку выставочного стенда в векторной программе с размерами и экспликацией с использованием программы 3D Max.

3.4. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1. Составить таблицу «Горячие клавиши Corel Draw» распределив их на три группы

1. Работа с файлами
2. Режимы просмотра документа
3. Режимы правки и редактирования

Сочетание клавиш	Выполняемое действие
…	…

3.5. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задание 1. Разработать два варианта фирменных бланков: общий и письмо (центральный и угловой) формата А4 в программе Corel Draw. Разработать два варианта фирменных конвертов (отправляемых по почте и курьером) в соответствии с фирменным стилем в программе Corel Draw.

Задание 2. Веб-сайт

Разработать пятистраничный web - сайт с использованием всех изученных технологий: HTML, CSS, JavaScript и Flash. Задание выполняется в текстовом редакторе Блокнот (графические изображения создаются с помощью редактора CorelDRAW, для создания анимации используется технология Flash) и предоставляется в электронном виде на USB – флэш - накопителе.

3.6. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1. Создание схем при помощи векторных объектов с использованием полотна

Технология работы

1. Откройте новый документ.
2. Подключите Полотно: вкладка Вставка, группа Иллюстрации, откройте Фигуры, выберите команду Новое полотно (в конце меню).

Обратите внимание! Полотно – рамка для размещения изображения.

Некоторые объекты внутри полотна приобретают дополнительные свойства, например, соединительные линии «приклеиваются» к объектам, с которыми они соединяются, и изменяют свое положение при их перемещении.

3. Прорисуйте центральный объект: на появившейся вкладке Средства рисования/Формат в группе Вставить фигуры выберите шестиугольник.
4. Назначьте ему следующие свойства с помощью команд группы Стили фигур:

заливка градиент (кнопка Заливка фигуры);

рамка синяя, трехконтурная (кнопка Контур фигуры)

5. Прорисуйте фигуру Скругленный прямоугольник.

6. Назначьте ему следующие свойства:

заливка текстура;

рамка синяя, двухконтурная;

тень.

7. При помощи клавиши Ctrl создайте еще 5 копий настроенной фигуры и разместите их как на образце.

8. Соедините при помощи инструмента Скругленная линия со стрелкой объекты схемы. Для этого в меню фигур выберите нужный тип стрелок, наведите курсор на середину одной фигуры и мышкой с нажатой клавишей проведите линию к другой фигуре.

9. Проверьте, что каждая соединительная линия «приклеилась» к объекту. Для этого выделите линию и убедитесь, что концы отмечены красными маркерами. При необходимости захватите конец и присоедините го к середине фигуры.

10. Выделите при помощи клавиши Shift все соединительные линии и для всей группы установите следующие свойства:

Толщина 1,5;

Цвет красный;

Тип пунктир.

11. Передвиньте объекты схемы, сверяясь с образцом и следя за соединительными линиями.

12. При помощи команды Добавить текст контекстного меню внесите надписи в фигуры.

13. Добавьте объект WordArt в центр композиции.

14. Сгруппируйте объекты схемы и «перетащите» их за пределы полотна.

15. Выделите и удалите полотно (Delete).

16. Сохраните документ с именем 3.4-2 Схема 2. Добавьте к названию свою фамилию

Задание 2. Для самостоятельной работы. Визуализация текстов

Откройте файл Визуализация. Самостоятельно преобразуйте текст приведенных фрагментов при помощи различных инструмента SmartArt и настройте его, например:

- для фрагмента 1 тип Цикл;
- для фрагмента 2 тип Список;
- для фрагмента 3 тип Иерархия;

Задание 3. Создание схемы при помощи инструментария SmartArt

В Office 2007 имеется инструмент SmartArt для создания различных организационных схем и диаграмм.

На рисунке представлен образец схемы, которую надо создать



4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

4.1. Примерные вопросы к экзамену

Информация и информационные технологии.
Носители информации. Основные характеристики.
Общие сведения о компьютерах, персональный компьютер (ПК).
Логическое и физическое устройство ПК. Аппаратное обеспечение.
Материнская плата. Назначение, основные характеристики.
Процессор. Назначение, основные характеристики.
Оперативная память. Назначение, основные характеристики.
Периферийные устройства ПК. Назначение, характеристики.
Интерфейсы, кабели и разъемы.
Наиболее распространенные сбои и отказы в работе устройств ПК.
Программное обеспечение. Состав и структура.
Операционная система (ОС) ПК: функции и состав.
Графический интерфейс. Окна: виды и структура.
Файлы и файловая система. Форматы файлов. Навигация.
Файловый менеджер. Операции с объектами.
Программы-утилиты. Программы обслуживания дисков.
Архиваторы. Антивирусные программы.
Текстовый редактор: назначение и основные функции.
Ввод и редактирование текста. Форматирование текста.
Списки. Колонки. Стили. Оглавление.
Вставка объектов. Рисунок. Надпись. Символы. Формула.
Фигурный текст.
Вставка, редактирование и форматирование таблиц.
Шаблоны. Подготовка документа к печати. Параметры страницы. Колонтитулы. Оглавление.
Электронные таблицы: основные функции.
Формулы. Адресация ячеек.
Встроенные функции.
Диаграммы и графики. Параметры диаграмм.
Сортировка, фильтрация и консолидация данных.
Понятие базы данных. Понятие СУБД. Объекты базы данных. Связи между таблицами.
Поиск и сортировка данных. Запросы.
Отчеты: основные элементы и возможности.
Компьютерная презентация. Структура. Дизайн.
Редактирование слайда. Вставка объектов.
Анимация слайдов и объектов слайда.
Интерактивная презентация. Гиперссылки. Управляющие элементы. Триггеры.
Локальные сети. Топология сетей.
Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей.
Глобальные компьютерные сети (Интернет). Аппаратное и программное обеспечение Интернет.
Электронная почта. Основные понятия и назначение почтового клиента.
Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

1. Панель задач:
Отображает значки файлов, имеющихся на диске
Отображает значки открытых файлов
Отображает значки закрытых файлов
Отображает значки скачиваемых файлов

2. Программа для проигрывания аудио и видео, просмотра изображений, организации своих коллекций, но и для записи и копирования дисков.
Windows Media Player

Windows Movie Maker
Power Point
нет правильного ответа

3. Устройством для вывода текстовой информации является:
клавиатура;
экран монитора
дисковод;
мышь.

4. Что является разделителем между целой и дробной частью числа в MS Excel?
точка
слэш (/)
знак подчеркивания
запятая

5. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?
свои персональные данные
приглашение на обед
имена и пароли доступа
номера кредитных карточек

6. Какое из названных действий необходимо произвести со сжатым файлом перед началом работы?
переформатировать
сделать копию в текущем каталоге
распаковать
запустить на выполнение

7. Для того чтобы не взломали ваш почтовый электронный ящик необходимо…
установить сложный пароль для входа на свой электронный ящик
никому не говорить свой пароль
не хранить пароли в общедоступном месте
все вышеперечисленное

8. Функциями графического редактора являются:
создание изображений;
хранение кода изображения;
редактирование изображений;
просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

9. Чтобы вывести информацию с бумажного носителя на монитор необходимо использовать:
сканер
принтер
монитор
наушники

10. Укажите максимальное разрешение изображения при 256 цветах
800 * 600
1024 * 768
640 * 480
1152 * 864

11. Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню:
вид
сервис
вставка
правка

12. Какие программы из ниже перечисленных являются антивирусными?
WinZip, WinRar
Doctor WEB, AVP
Word, PowerPoint
Excel, Internet Explorer

13. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее
petrov_yandex.ru
petrov@yandex.ru
sidorov@mail.su

14. В чем преимущества векторной графики?
в том, что она быстро загружается;
в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
в том, что векторное изображение легче рисовать.

15. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу?
свой электронный адрес
имя или IP-адрес своего почтового сервера
протокол доступа к почтовому ящику
имя и пароль учетной записи электронной почты

16. Какой формат не является аудиоформатом?
MP3
WMA
MPEG
MIDI

17. Поиск файлов в Total Commander вызывается путем нажатия клавиш…
Alt+F6
Ctrl+F8
Alt+F7
Alt+F1

18. На каком оптическом диске достаточно информационной емкости для размещения кинофильма?
CD-R
CD-RW
DVD
дискета

19. Какая программа не является антивирусной?
AVP
Defrag
Norton Antivirus
Dr Web

20. Пункт меню «Программы» в меню «Пуск» содержит:
Диски и ярлыки
Ярлыки и файлы
Файлы и папки
Папки и ярлыки

21. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:
WWW
FTP
BBS
E-mail

22. Ярлык отличается от настоящих файлов тем, что:
На его значке есть треугольник
На его значке есть стрелочка
На его значке есть буквы
На его значке есть пиктограмма

23. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?
Растровое и векторное
Растровое и альбомное
Векторное и альбомное
Альбомное и плакатное

24. Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?
LDAP
FTP
SMTP
HTTP

25. Как установить защиту на документ Word?
Сервис - Защитить документ
Файл - Сохранить как…
Правка - Специальная вставка
Сервис - установить пароль

26. Что относится к средствам мультимедиа:
звук, текст, графика, изображения
видео, анимация, текст, звук, графика.
звук, колонки, графика.
анимация, текст, видео, мультимедийные программы

27. Инструментами в графическом редакторе Adobe Photoshop являются ...
линия, круг, прямоугольник
лассо, кисть, палец
выделение, копирование, вставка
наборы цветов (палитра)

28. Укажите правильный адрес ячейки в Excel:
12U8
M131
=C4
C3+L6

29. Первые ЭВМ были созданы
в 40-е годы;
в 60-е годы;
в 70-е годы;
в 80-е годы

30. Какое расширение файлов является в CorelDraw основным?
.JPG
.CDR
.CDT
.GIF

31. Экран монитора после загрузки ОС называют:
Окно
Рабочий стол
Панель
Обои

32. Смена версий программного обеспечения производится
через Интернет
с помощью дистрибутива
с помощью модернизации материнской платы
нет правильного ответа

33. Устройства вывода – предназначены для…
удобного управления графическим интерфейсом операционных систем
обмена информацией с другими ПК
вывода информации в необходимом для оператора формате
передачи видео и аудио информации в сети Internet

34. Укажите программы-архиваторы.
WinZip, WinRar
WordArt
Word, PowerPoint
Excel, Internet Explorer

35. Чтобы выделить абзац целиком нужно:
щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
дважды щелкнуть на пиктограмме «по ширине»
щелкнуть на нем мышкой 2 раза
нет верного ответа

36. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
WEB-страницей
Гиперссылкой;
WEB-сайтом.
URL

37. Как называется диалоговое окно для создания связи между полями Базы Данных?
Таблица связей
Схема связей
Схема данных.

Таблица данных

38. Регистр переключается клавишами:
Shift
Scroll Lock
Alt+Shift или Ctrl+Shift
Caps Lock

39. Примитивами в векторном графическом редакторе называются ...
линия, круг, прямоугольник
карандаш, кисть, ластик
выделение, копирование, вставка
наборы цветов (палитра)

40. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?
в своей записной книжке
в адресной книге почтовой программы
в телефонной книжке
в ежедневнике

41. Чтобы включить дополнительную цифровую клавиатуру необходимо нажать клавишу…
ENTER
DELETE
NUM LOCK
CAPS LOCK

42. Для обозначения конца абзаца используется клавиша:
Shift+Enter
Enter
Delete
Tab

43. Отметьте правильные IP-адреса
125.34.2
125.34.12.1
168.25.97.89.11
157.255.45.7

44. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...
точка экрана (пиксель)
объект (прямоугольник, круг и т.д.)
палитра цветов
знакоместо (символ)

45. Укажите программы-архиваторы.
WinZip;
Word;
WinRar;
WordArt;
Excel

46. Сайт состоит из

программ
архивов
писем
Web-страниц

47. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?
из графического редактора;
из файла;
из коллекции готовых картинок;
из меню Файл;
из принтера.

48. Установка лицензионных программных продуктов производится при наличии…
лицензионного дистрибутива
интернет
лицензионного диска
все вышеперечисленное

49. Сжатый файл представляет собой …
файл, которым долго не пользовались
файл, защищенный от копирования
файл, упакованный с помощью архиватора
файл, защищенный от несанкционированного доступа

50. Чтобы создать контрольную точку восстановления системы необходимо воспользоваться…
служебной программой «Дефрагментация»
служебной программой «Очистка диска»
служебной программой «Восстановление системы»
нет верного ответа

51. Неверно набранный символ в слове можно удалить:
Home, PageAp
Insert, end
Delete, Back Space
Back Space, shift

52. Перегрев системы происходит из-за:
неисправности кулера
испорченного дисковода
порванного шлейфа
вирусов

53. Программное обеспечение делится на...
прикладное;
системное;
инструментальное;
компьютерное;
процессорное.

54. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать …
только сообщения
только файлы
сообщения и приложенные файлы

видео изображение

55. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
точка экрана (пиксель);
прямоугольник;
круг;
палитра цветов;

56. Выберите верный алгоритм перемещения фрагмента текста
установить курсор, выделить фрагмент, Вырезать, Вставить
установить курсор, выделить фрагмент, Копировать, Вставить
выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор, Вставить
выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить

57. Для запуска программы на Рабочем столе необходимо:
Щелкнуть левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе
Двойной щелчок левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе
Двойной щелчок правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе
Щелкнуть правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе

58. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются…
способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе компьютера
значительный объем программного кода
необходимость запуска со стороны пользователя
способность к повышению помехоустойчивости операционной системы

59. Какого вида заливки не существует?
Градиентная
Равномерная
Текстурой
Краской

60. Компьютерные телекоммуникации - это ...
соединение нескольких компьютеров в единую сеть
перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

61. Роутер - это...
почтовая программа
сетевой протокол
сервер Интернет
техническое устройство

62. Проверка отдельного объекта на вирусы производится путем …
левого щелчка мыши по объекту – команды Проверить на вирусы
правого щелчка мыши по объекту – команды Проверить на вирусы
правого щелчка мыши по объекту – команды Общий доступ и безопасность
левого щелчка мышью по объекту – команды Общий доступ и безопасность

63. Пункт меню «Недавние документы» в меню Пуск содержит:
До 20 файлов программ
До 15 файлов документов

До 20 ярлыков документов
До 15 ярлыков документов

64. Какой признак формулы в строке формул?
Знак (+)
Знак (-)
Знак (=)
Знак(@)

65. Когда индикатор Caps Lock горит:
Вводятся только русские буквы
Вводятся специальные знаки
Вводятся заглавные буквы
При удержании Shift вводятся строчные буквы

66. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
IP-адрес
Web-сервер
домашнюю web-страницу
доменное имя

67. Программа для создания мультимедийной презентации называется:
Paint
Movie Maker
Power Point
Adobe Reader

68. Программа по моделированию трехмерных объектов называется:
AutoCad
Adobe Photoshop
Corel Draw
3D Max

69. Web-страницы имеют формат (расширение)...
*.txt
*.htm
*.doc
*.exe
*.html

70. Чтобы архивировать файл или папку, надо …
нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК
нажать на выбранном объекте левой кнопкой мыши, в Главном меню выбрать команду Выполнить – заполнить нужные параметры – нажать ОК
в меню Файл выбрать команды Создать – Текстовый документ – нажать ОК
в меню Сервис выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК

71. Назовите стандарт, который обеспечивают работу с различными типами данных мультимедиа
BMP
JPG
RLE
MPC

72. Какая панель отвечает за вид текста в MS-word:
Главная- буфер обмена
Главная- шрифт
Главная - абзац
таблицы и границы

73. Чтобы сохранить файл на дискету, необходимо выполнить следующие действия:
Открыть папку «Мой компьютер» - Съемный носитель– перетащить файл
Открыть папку «Мои документы» - Съемный носитель– перетащить файл
Вызвать контекстное меню файла – из списка меню выбрать Отправить – Съемный носитель
Все ответы правильные

74. Правильно выключать компьютер (чтобы избежать ошибок в системе) необходимо командой:
нажать на кнопку POWER на системном блоке
Пуск – Завершение работы
ALT-CTRL-DELETE
все вышеперечисленное

75. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
фрактальной;
растровой;
векторной;
прямолинейной.

76. Какая строка является адресом электронной почты?
http://www.rambler.ru
mcit@dionis.mels.ru
183000.Russia.Murmansk.2332
mcit://www@dionis.ru

77. После отправки сообщения его копия помещается в папку
Входящие
Исходящие
Отправленные
Черновики

78. В каком режиме выполняется активация программного обеспечения?
в обычном
в пользовательском
в фоновом
нет правильного ответа

79. Подберите к изображению браузера его название:
Подпись отсутствует
NetscapeBrowser
InternetExplorer
Opera
Mozilla-Firefox



80. Чтобы выполнить отключение компьютера необходимо нажать…
кнопку RESET
кнопку POWER

команду: Пуск – Завершение работы
нет правильного ответа

81. Операционная система:
система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
система математических операций для решения отдельных задач;
система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.

82. Архивация – это …
шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;
сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации;
процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.

83. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
Группировка
Объединение
Слияние

84. При зависании компьютера необходимо…
выключить монитор
отключить периферийные устройства
перезагрузить компьютер
вытащить дискету из дисковода

85. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ...
nina@
john@acctg.abc.cjvhservs.com
rrr@@mgpu.msk.ru
xyz0123@DDHR##@Z21
ABC:ACCTG@@JOHN

86. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
векторной графики
растровой графики
векторной и растровой графики

87. Для сохранения графического элемента с Web-страницы в файл следует воспользоваться командой
Файл/Сохранить как...
Сохранить на панели инструментов
Сохранить рисунок как... из контекстного меню
Все ответы правильные

88. Чем нумеруются столбцы на листе рабочей книги MS Excel?
Буквами латинского алфавита
Буквами русского алфавита
Цифрами
Специальными символами

89. Объясните понятия "векторное" изображение.
Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.

90. К наиболее часто встречаемым причинам зависаний, отказов и неисправностей компьюте-ров относятся:
заражение вирусами
перегрев системы
нарушение контактов в аппаратной части ПК
все вышеперечисленное

91. URL – это
прикладной протокол
название языка, на котором создаются Web-страницы
адрес ресурса в сети Интернет
электронный ящик

92. Какие программы используют для уменьшения объема файлов?
программы-архиваторы
программы резервного копирования файлов
программы-интерпретаторы
программы-трансляторы

93. Какая клавиша служит для перемещения между панелями Total Commander?
F6
Tab
F7
Enter

94. Графическими примитивами являются:
Линия, Эллипс, Прямоугольник;
Карандаш, Кисть, Ластик;
Выделение, Копирование, Вставка;
наборы цветов.

95. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
только в пределах данной web - страницы
только на web - страницы данного сервера
на любую web - страницу данного региона
на любую web - страницу любого сервера Интернет

96. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
фрактальной;
растровой;
векторной;
прямолинейной.

97. Базовый протокол Интернета
TCP/IP
HTTP
FTP

URL

98. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
работы с файлами;
форматирования диска;
выключения компьютера;
печати на принтере.

99. Чтобы поменять раскладку клавиатуры необходимо нажать сочетание клавиш…
ALT+SHIFT
ALT+CAPS LOCK
CTRL+SHIFT
TAB+CTRL

100. Наиболее точным аналогом реляционной БД может служить:
неупорядоченное множество данных
вектор
таблица
генеалогическое дерево

101. Самый простой способ добиться увеличение производительности компьютера…
модернизация процессора
модернизация монитора
модернизация дисковода CD-ROM
все вышеперечисленное

102. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?
защищенную программу
загрузочную программу
файл с антивирусной программой
антивирусную программу, установленную на компьютер

103. В каком году Россия была подключена к Интернету?
1992
1990
1991
2001

104. С помощью графического редактора Adobe Photoshop можно
редактировать вид и начертание шрифта
строить графики
создавать и редактировать графические изображения
настраивать анимацию графических объектов

105. Отметьте правильные адреса электронной почты
moymail@rambler.ru
znanie.info.news
2002km@mail.ru
kom_23@nsk.su

106. Какой из графических редакторов является векторным?
Adobe Photoshop
Corel Draw

Paint

107. Браузер – это …

информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

программа для просмотра Web-страниц

сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями

108. Рабочая станция

Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

Специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

Это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

109. Можно ли установить пароль на свою папку?

да

нет

можно, если использовать специальные программы

можно, если папка находится на Рабочем столе

110. Пользователь электронной почты написал письмо. Что происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?

письмо попадает в почтовый ящик пользователя.

письмо попадает в электронный архив пользователя.

письмо немедленно отправляется адресату.

письмо попадает в адресную книгу пользователя.

111. Как установить защиту на книгу Excel?

Сервис - Защитить документ

Файл - Сохранить как…

Правка - Специальная вставка

Сервис - Защита - Защитить книгу

112. Копирование файла в программах-оболочках выполняется командой…

F7

F5+Prn

F6

F5

113. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

Копировать;

Вырезать;

Вставить;

Переместить;

Удалить;

114. Какие программы используют Мастер?

AutoCad

Adobe Photoshop

Corel Draw

3D Max

115. Когда необходимо выполнять архивацию?
Когда файлов слишком мало
Когда файлов много
Когда не хватает места на диске
Нет правильного ответа

116. Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере – это
Программное обеспечение
Операционная система
Файлы
Документы

117. Как называется документ MS Excel?
Документ
Книга
Таблица
Лист

118. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
Создать;
Открыть;
Разбить;
Копировать;
Порвать.

119. На клавиатуре выделяют следующие группы клавиш:
Алфавитно-цифровые, дополнительная цифровая, функциональные
Пользовательские клавиши, специальные, управляющие
Клавиши управления буквами, цифрами и загрузкой
Дополнительная буквенная клавиатура

120. Объясните понятия "растровое" изображение.
Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
Это специальные формулы, по которым мы рисуем

121. Сервер- это...
Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
Это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею

122. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?
мы можем её редактировать;
мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
удалить эту формулу;
копировать эту формулу.

123. Чем нумеруются строки на листе рабочей книги MS Excel?
Буквами латинского алфавита
Буквами русского алфавита

Специальными символами
Цифрами

Проектная компьютерная графика в мультимедиа

4.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Разновидности компьютерной графики. Сфера применения компьютерной графики.
2. Понятие растровой графики, достоинства и недостатки.
3. Средства для работы с растровой графикой, источники получения растровых изображений.
4. Разрешение монитора. Разрешение принтера.
5. Обзор растровых графических редакторов. Инструментальные средства растровых редакторов.
6. Векторная графика, достоинства и недостатки. Фрактальная графика.
7. Средства создания векторных изображений. Структура векторной иллюстрации.
8. Понятие цветовой модели, типы цветовых моделей.
9. Способы описания цвета, аддитивные цветовые модели. Ограничения RGB модели.
10. Субтрактивные цветовые модели, CMY CMYK. Ограничения модели CMYK.
11. Цветовые режимы. Цветовые палитры.
12. Форматы графических изображений, растровые форматы, векторные форматы.
13. Алгоритмы сжатия растровых изображений.
14. Работа с текстом, простой и фигурный текст в Illustrator.
15. Графический редактор Photoshop: назначение, возможности, основные характеристики.
16. Инструменты выделения в Photoshop. Работа с выделениями.
17. Слои, основные характеристики слоёв в Photoshop.
18. Каналы в Photoshop, основы работы с альфа – каналами.
19. Фильтры, основные характеристики фильтров в Photoshop.
20. Цветовая и тоновая коррекция изображений.
21. Инструменты ретуширования и корректировки изображений в Photoshop.
22. Назначение и возможности трёхмерной графики.
23. Интерфейс программы 3ds max. Окна проекций.
24. Способы создания трехмерных объектов в 3ds max.
25. Сплайны и модификаторы в 3ds max.
26. Освещение. Виды источников освещения в 3ds max.
27. Текстурирование в 3ds max. Основные материалы и карты. Редактор материалов.
28. Работа с кривыми в Illustrator.
29. Эффекты и фильтры в Illustrator.
30. Графический редактор Illustrator: назначение, возможности, основные характеристики.
31. Инструменты ретуширования и корректировки изображений в Illustrator.
32. Инструменты выделения в Illustrator. Работа с выделениями.
33. Слои, основные характеристики слоёв в Illustrator.
34. Фильтры, основные характеристики фильтров в Illustrator.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

1. В каком году появился термин «фотография»?

1. 1839;
2. 1861;
3. 1900.

2. Камера представляющая собой светонепроницаемый ящик с отверстием в одной из стенок и экраном (матовым стеклом или тонкой белой бумагой) на противоположной стенке

1. камера-люцида;
2. камера Вильсона;
3. камера-обскура.

3. Время, за которое открывается затвор и приподнимается зеркало

1. выдержка;
2. диафрагма;
3. ISO.

4. При каком значении f, диафрагма максимально закрыта?

1. f/5.6;
2. f/22;
3. f/16.

5. «Цифровой шум» появляется

1. при увеличении ISO;
2. при уменьшении ISO;
3. при уменьшении выдержки.

6. Объективы с небольшим фокусным расстоянием называют

1. широкоугольными;
2. длиннофокусными;
3. с постоянным фокусом.

7. Если контуры объектов на фотографии имеют неестественно вогнутую или выпуклую форму, и это не является художественным замыслом, такой вид геометрической аберрации называется

1. дисперсией;
2. дифракцией;
3. дисторсией.

8. При каких параметрах экспозиции мы получаем засвеченное изображение?

1. 1/125; f/5.6; iso 600;
2. 1/250; f/5.6; iso 400;
3. 1/500; f/5.6; iso 200.

9. Подстройка цветов снимка таким образом, чтобы независимо от типа источника света, белые объекты (например, бумага) не приобретали никаких «лишних» оттенков

1. светочувствительность;
2. баланс белого;
3. глубина резкости.

10. При положительном числе экспокоррекции кадр становится

1. светлее;
2. темнее;
3. правильно экспонированный.

11. На каком изображении кард правильно экспонирован?

1. 1;
2. 2;
3. 3.



12. Способность матрицы, передать без потерь одновременно яркие и темные участки изображения

1. ГРИП;
2. динамический диапазон;
3. светосила.

13. Какой использован принцип построения композиции на данном рисунке
1. правило третей;
2. правило диагоналей;
3. золотая спираль.



14. Основной источник света, создающий светотеневой рисунок
1. рисующий свет;
2. заполняющий свет;
3. моделирующий свет.

15. Свет, служащий для смягчения теней и заполнения светом отдельных частей или всего объекта съемки
1. фоновый свет;
2. заполняющий свет;
3. контровой свет.

16. Режим съемки при котором выдержка и диафрагма подбираются вручную, экспокоррекция фотографии осуществляется измерение значения выдержки и диафрагмы, кнопка экспокоррекции в большинстве случаев служит переключателем между выборов выдержки и диафрагмы
1. P – полуавтомат;
2. A (AV) – приоритет диафрагмы;
3. M – ручной режим.

17. При сохранении файлов в этом формате, компьютер находит одноцветные области и кодирует их
1. JPEG
2. TIFF
3. RAW

18. Какую выдержку необходимо установить, чтобы сделать снимок бегущего человека и получить размытый объект
1. 1/25 сек.;
2. 1 сек.;
3. 1/4000 сек.

19. Какой жанр использован в данной фотографии
1. макросъемка;
2. портретная съемка;
3. пейзаж.



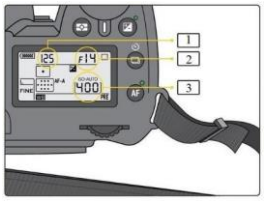
20. Изображение неодушевлённых предметов в изобразительном искусстве, в отличие от портретной, жанровой, исторической и пейзажной тематики
1. натюрморт;
2. пейзаж;

3. репортаж.

21. Какой вид уличной наружной рекламы, с использованием рекламной фотографии, представлено на фото
1. билборд;
2. брандмауэр;
3. стритлайн.



22. Какая изображена на картинке настройка фотоаппарата под цифрой 2
1. выдержка
2. диафрагма
3. ISO



23. Первое закреплённое изображение было сделано в 1822 году французом
1. Иоганном Гейнрихом Шульце;
2. Жозефом Нисефором Ньепсом;
3. Луи-Жак Манде Дагером.

24. Способ получения негативного фотографического изображения, изобретенный англичанином Уильямом Генри Фокс Тальботом
1. калотипия;
2. дагеротипия;
3. гелиография.

25. Первый устойчивый цветной фотоснимок Тартановая лента был сделан в 1861 году
1. Сергеем Прокудиным-Горским;
2. Германом Вильгельмом Фогелем;
3. Джеймсом Максвеллом.

26. При каком значении выдержки фотография будет более «темная»?
1. 1/250 сек;
2. 1/125 сек;
3. 1 сек.

27. При каком значении f, диафрагма максимально открыта?
1. f/2.8;
2. f/1.8;
3. f/16.

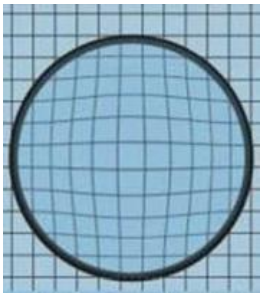
28. При увеличении ISO появляется
1. искажение фотографии;
2. засвеченные участки;
3. «цифровой шум».

29. Объективы с большим фокусным расстоянием называют
1. широкоугольными;
2. длиннофокусными;

3. с постоянным фокусом.

30. Какая дисторсия изображена на данном рисунке

1. бочкообразная;
2. подушкообразная;
3. нормальное изображение.



31. При каких параметрах экспозиции мы получаем более темное изображение?

1. 1/125; f/5.6; iso 400;
2. 1/250; f/5.6; iso 400;
3. 1/500; f/5.6; iso 200.

32. Время задержки затвора в открытом состоянии: чем быстрее он закроется, тем меньше света попадет на матрицу, а значит, кадр будет темнее

1. выдержка;
2. диафрагма;
3. автоматическая фокусировка.

33. Часть пространства перед камерой, которая на снимке будет четкой

1. гистограмма изображения;
2. глубина резкости;
3. ISO.

34. При нулевом числе экспокоррекции кадр становится

1. светлее;
2. темнее;
3. правильно экспонированный.

4.3. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Задание 1. Создайте папку для сохранения результатов работы на диске CD-R и приступайте к выполнению практического задания в соответствии с технологической картой.

Время выполнения задания 2 часа 30 мин. Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.

Вы должны соблюдать дисциплину: запрещается вставать со своего рабочего места, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися.

По окончании работы сдайте преподавателю:

- свое выполненное задание на диске CD-R, которое должно включать:

мультимедийную презентацию, текстовый файл mediatekaN.txt, содержащий активную ссылку на медиатеку каталога StudentN;

текстовый файл videoN.txt, содержащий активную ссылку на видеоролик.

- свое рабочее место.

Комплексное практическое задание:

Задание:

Создайте мультимедийную презентацию и медиатеку в виде каталога. Опубликуйте видеоролик в сети Интернет.

Порядок выполнения:

Создание мультимедийной презентации

1. Создайте мультимедийную презентацию. Воспользуйтесь рекомендациями технологической карты и основными требованиями по оформлению мультимедийной презентации.

2. Создайте медиатеку в виде каталога из объектов презентации, используя рекомендации технологической карты.

3. Опубликуйте видеоролик в сети Интернет согласно инструкциям технологической карты.

4. Продемонстрируйте результат для проверки выполненного задания.

1. Создайте макет презентации, состоящий из 4 слайдов:

1 слайд – титульный слайд;

2 слайд – два объекта;

3 слайд – заголовок и объект;

4 слайд – только заголовок.

2. Создайте анимированное изображение, которое будет вставляться во 2 слайд.

а) воспользуйтесь папкой «Ларгус» для создания анимации из 3 кадров (изображение автомобиля возьмите в 3-х различных ракурсах);

б) сохраните анимацию под своим именем в избранную папку.

3. Создайте видеоролик, который будет вставляться в 3 слайд.

а) из рекламного видеоролика, находящегося в папке «Ларгус», нарежьте несколько изображений движущегося транспортного средства на 20 секунд;

б) сохраните полученный видеоролик в избранную папку;

в) выберите подходящий аудио-файл из папки «Мелодии», отрежьте звуковую дорожку на 20 секунд (мелодия должна иметь законченный вид); сохраните мелодию под своим именем в избранной папке;

г) в созданном видеоролике уберите голос диктора и наложите созданную мелодию на видеоизображение;

е) сохраните полученный видеоролик под своим именем в избранной папке.

4. Заполните слайды

1 слайд – Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- название работы,
- фамилию, имя, отчество автора,
- город и год создания работы.

2 слайд – анимированное изображение с техническими характеристиками автомобиля Ларгус

- вставьте сохраненную на диске анимацию;
- оформите краткие технические характеристики автомобиля. Необходимый текст подберите из файла Ларгус.docx в папке «Ларгус.

3 слайд – видеролик «Лада-Ларгус»

- вставьте сохраненный видеоролик;
- настройте переходы и анимации.

4 слайд – анимированный текст

- создайте текст «Спасибо за внимание!»;
- примените к тексту анимационные эффекты.

5. Отредактируйте презентацию:

- отредактируйте слайды
- настройте анимации
- настройте переходы от слайда к слайду
- настройте режимы показа презентации.

6. Сохраните презентацию, в соответствии с полученным шифром.

Создайте медиатеку в виде каталогов для хранения итогового мультимедийного продукта и объектов презентации

Загрузите сайт www.drive.google.com под своим аккаунтом.

Создайте каталог StudentN, где N –ваш номер.

В каталоге StudentN создайте полный набор из трех каталогов с наименованиями Image, Video, Product для хранения картинок, видеофайлов и итогового продукта (презентации) соответственно.

В каждый из каталогов загрузите файлы с типом, соответствующим наименованию каталога.

Переименуйте все загруженные файлы так, чтобы наименование файлов состояло из латинских символов и/или цифр и соответствовало бы содержанию файла.

К каталогу StudentN предоставьте совместный доступ в режиме чтения пользователю (экзаменатору) с электронной почты.

Опубликуйте видеофайл в сети Интернет.

Загрузите сайт www.youtube.com.

Войдите на сайт под своими регистрационными данными.

Загрузите созданный для итоговой презентации видеофайл.

Добавьте к видеофайлу примечание в виде строки 27-N (где N – ваш номер), сопровождающее файл в течение просмотра.

Определите параметр доступа к просмотру видеофайла для всех пользователей сети Интернет.

Поделитесь ссылкой на просмотр файла, отправьте ссылку на электронную почту экзаменатора в виде строки.

Основные требования по оформлению мультимедийной презентации

Компьютерная мультимедийная презентация должна подчиняться следующим требованиям:

1.Требования по оформлению стиля:

единый стиль оформления;

вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2.Требования по оформлению фона:

для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);

на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

для фона и текста используйте контрастные цвета.

3.Содержание информации:

используйте короткие слова и предложения;

минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;

заголовки должны привлекать внимание аудитории.

4.Расположение информации на странице:

предпочтительно горизонтальное расположение информации;

наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

5.Шрифты:

для заголовков – не менее 24;

для информации – не менее 18;

шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

для выделения информации следует использовать жирный шрифт, Arial, курсив или подчеркивание;

нельзя злоупотреблять прописными буквами.

6.Способы выделения информации. Для выделения информации следует использовать:

рамки, границы, заливку;

разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

7.Объем информации:

не заполнять один слайд слишком большим объемом информации;

ключевые пункты должны отображаться по одному на каждом отдельном слайде.

8.Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки

Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии.

	Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу;

	- допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) P = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной,

	достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы. В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.