ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0285C9A600DFB23DB04303B4E0F4E600AA
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 16.05.2025 по 16.08.2026

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Уральский экономический колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1													Курс 2													Курс 3												
														-	Зимняя сессия							Летняя сессия								-	Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Зимняя сессия							Летняя сессия						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Лек	Пр	ИП	ЭПМ	СР	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	ИП	ЭПМ	СР	Формы контр.	Итого	Итого	Лек	Пр	ИП	ЭПМ	СР	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	ИП	ЭПМ	СР	Формы контр.	Итого	Итого	Лек	Пр	ИП	ЭПМ	СР	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	ИП	ЭПМ	СР	Формы контр.
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	302	2650	432	2127	825	822	378	28	20			330		444	26	20			398		724	334	22	14			298		390	20	18			352		1406	788	34	44		12	698		618	20	12			574	
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл							398	398	48	350		398		322	100	10	6			84		222	14	10			198		42	22		2			20		20		2			18		34								34	2	2			30	
+	СГ.01	История России			1		62	62	10	52		62		62	30	4	2			24		32	2	2			28	о																											
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2		86	86	10	76		86		44	24	2	2			20		20		2			18		42	22		2			20		20		2			18	о														
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1			102	102	10	92		102		102								102	6	4			92	з																											
+	СГ.04	Физическая культура		11			76	76	8	68		76		76	46	4	2			40	з	30	2				28	з																											
+	СГ.05	Основы бережливого производства		3			34	34	4	30		34																																34								34	2	2			30	з
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности		1			38	38	6	32		38		38								38	4	2			32	з																											
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							884	884	94	790		540	344	226	156	10	10			136		70	4	2			64		118	70	6	2			62		48	4	2			42		540	328	22	16			290		212	6	10			196	
+	ОП.01	Экономика организации			1		84	84	8	76		84		84	84	4	4			76	о																																			
+	ОП.02	Менеджмент			1		46	46	8	38		46		46	26	2	2			22		20	2	2			16	о																											
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			2		48	48	6	42		48																	48								48	4	2			42	о													
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности			2		70	70	8	62		70																	70	70	6	2			62	о																		
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			3		78	78	8	70		78																																78	40	4	2			34		38		2			36	о
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	1				96	96	10	86		96		96	46	4	4			38		50	2				48	э																											
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов	3				118	118	12	106		118																																118	78	6	4			68		40	2				38	э
+	ОП.08	Иностранный язык (профессиональный)			3		88	88	8	80			88																														88	30		4			26		58		4			54	о
+	ОП.09	Управление персоналом			3		60	60	6	54			60																														60	60	4	2			54	о							
+	ОП.10	Психология и практика ведения переговоров			3		120	120	12	108			120																														120	120	8	4			108	о							
+	ОП.11	Конфликтология			3		76	76	8	68			76																														76								76	4	4			68	о
ПЦ.Профессиональный цикл							1454	1454	152	1302	432	973	481	274	122	8	4			110		152	8	8			136		564	242	16	10			216		322	16	14			292		616	460	12	28		12	408		156	4			12	140	
+	ПМ.01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**3**		**1233**	**1**	510	**510**	**60**	**450**	**144**	326	184	174	122	**8**	**4**			**110**		52	**2**	**4**			**46**	**ор**	96	46	**4**	**2**			**40**		50	**2**	**2**			**46**	**о**	240	240	**6**	**14**		**12**	**208**	**э2о**							
+	ПМ.01.01	Документационное обеспечение управления			1	1	174	174	18	156		74	100	174	122	8	4			110		52	2	4			46	ор																											
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами			2		96	96	10	86		42	54																96	46	4	2			40		50	2	2			46	о													
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			3		84	84	10	74		54	30																														84	84	6	4			74	о							
+	УП.01.01	Учебная практика по модулю ПМ-1 "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"			3		144	144	10	134	144	144																														144	144		10			134	о							
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю ПМ-1 "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"*	*3*				12	12	12			12																														12	12				*12*		*э*						
+	ПМ.02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**22333**		**233**		944	**944**	**92**	**852**	**288**	647	297	100								100	**6**	**4**			**90**		468	196	**12**	**8**			**176**	**э**	272	**14**	**12**			**246**	**эо**	376	220	**6**	**14**			**200**	**э2о**	156	**4**			**12**	**140**	**2э**
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	2				144	144	14	130		80	64	100								100	6	4			90		44	44	2	2			40	э																			
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			2		102	102	10	92		42	60																102	52	4	2			46		50	2	2			46	о													
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	2				144	144	16	128		83	61																144	100	6	4			90		44	4	2			38	э													
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			3		118	118	12	106		74	44																70								70	4	4			62		48	48	2	2			44	о							
+	МДК.02.05	Выполнение работ по профессии «Архивариус»	3				136	136	14	122		68	68																108								108	4	4			100		28	28	4	2			22	э							
+	УП.02.01	Учебная практика по модулю ПМ-2 "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"			3		144	144	10	134	144	144																														144	144		10			134	о							
+	ПП.02.01	Производственная практика	3				144	144	4	140	144	144																														144								144	4				140	э
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю ПМ-2 "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности" (Квалификационный экзамен)*	*3*				12	12	12			12																														12								12				*12*		*э*
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	8	208		216																														216								216	8				208	
+	01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	3				216	216	8	208		216																														216								216	8				208	э
Ф.Факультативные дисциплины							150	150	16	134		150																	150	72	6	2			64		78	6	2			70													
+	Ф.01	Стилистика современного русского языка		2			72	72	8	64		72																	72	72	6	2			64	з																		
+	Ф.02	Управленческая психология		2			78	78	8	70		78																	78								78	6	2			70	з													