ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 42.02.02 Издательское дело

Дисциплина: ОП.05 Материаловедение и цветоведение

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС* Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; *ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;* *ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.* *ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.*

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	**Шкала оценивания**
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную	Пороговый (обязательный)

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерные темы (вопросы) докладов на коллоквиуме:

1. Особенности управления организацией на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.
2. Особенности управленческих решений, их отличия от других видов решений.
3. Управленческие решения в процессе управления современной коммерческой организацией.
4. Основные и вспомогательные полиграфические материалы
5. Бумага - как основной материал полиграфического производства
6. Строение и основные свойства бумаги
7. Производство полиграфической бумаги
8. Ассортимент бумаги для производства печатной продукции
9. Акклиматизация бумаги
10. Производство картона
11. Свойства картона
12. Общие требования к печатным краскам
13. Состав печатных красок
14. Свойства печатных красок
15. Ассортимент печатных красок
16. Вспомогательные средства для корректировки красок
17. Строение и свойства полимеров
18. Клеящие вещества

19. Клея на основе растительного и животного происхождения
20. Термоклей
21. Свойства и особенности форзацной бумаги
22. Строение и свойства полимеров
23. Свойство полимеров, используемых в полиграфии
24. Покровные материалы
25. Обложечная бумага
26. Переплетный картон
27. Переплетные материалы на тканевой основе
28. Материалы для скрепления и упрочнения полиграфической продукции
29. Ассортимент отделочных материалов
30. Полиграфическая фольга
31. Лаки основного и специального назначения
32. Пленки для отделки оттисков
33. Вспомогательные полиграфические материалы
34. Офсетные пластины
35. Материалы для изготовления красочных валиков

3.2. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1. Рассчитать, сколько метров офсетной бумаги массой 60г/м2 содержится в рулоне, если масса рулона составляет 240кг, а ширина рулона – 84 см.

Задание 2. Рассчитать плотность (объемную массу) бумаги по следующим данным:

1. Масса 1м2 – 90г, толщина - 0,09мм;
2. Масса 1м2 – 120г, толщина - 0,10мм;
3. Масса 1м2 – 60г, толщина - 0,07мм;

Задание 3. Рассчитать расход черной офсетной краски для печатания газеты форматом (60х84)см тиражом 500тыс экз. на газетной рулонной бумаге, если лист запечатан на 15%, толщина слоя краски 2 мкм, плотность краски 1.01г/см3.

Задание 4. Рассчитать показатель зольности (содержание наполнителя) для бумаги по представленным экспериментальным данным: масса пустого тигля - 38,20г; масса тигля с навеской бумаги до прокаливания - 40,10г; масса тигля с золой после прокаливания – 38,49г. Охарактеризовать бумагу по показателю зольности.

Задание 5. Расшифровать международные аббревиатуры и термины, касающиеся вида отделки бумаги, и дать пояснения: machine finished paper (MF); supercalendered paper (SC); coated paper;sized paper.

Задание 6. Перечислить возможные способы закрепления краски для следующих случаев:

1. листовая офсетная печать на мелованных материалах;
2. рулонная офсетная печать на бумагах малой массы;

3. флексографская печать на полимерных пленках;

Задание 7. Выбрать из представленного перечня потребительских свойств (качество готовой продукции) те свойства, которые могут быть нарушены при неправильном выборе бумаги по показателю «впитывающая способность»: контрастность изображения, цветовоспроизведение (точность цветопередачи), компактность и масса изделия, удобочитаемость, долговечность продукции, закрепление краски (отмарывание и перетискивание), скручивание, коробление, волнистость, несовмещение красок.

Задание 8. Рассчитать, сколько метров офсетной бумаги массой 70г/м2 содержится в рулоне, если масса рулона составляет 250 кг, а ширина рулона – 84см.

Задание 9. Рассчитать плотность (объемную массу) бумаги по следующим данным:

1. Масса 1м2 – 60г, толщина - 0,07мм;
2. Масса 1м2 – 150г; толщина – 0,16мм;
3. Масса 1м2 – 50г, толщина – 0,08 мм.

Задание 10. Рассчитать расход черной офсетной краски для печатания журнала форматом (70х90)см тиражом 50тыс экз. на газетной рулонной бумаге, если лист запечатан на 15%, толщина слоя краски 1,2 мкм, плотность краски 1.05 г/см3

Задание 11. Рассчитать показатель зольности (содержание наполнителя) для бумаги по представленным экспериментальным данным: масса пустого тигля - 36,88 г; масса тигля с навеской бумаги до прокаливания - 38,13г; масса тигля с золой после прокаливания – 37,06 г. Охарактеризовать бумагу по показателю зольности.

Задание 12. Перечислены обозначения основных композиций печатной бумаги по волокну (отечественный стандарт): № 1, № 2, № 3, № 0. Подобрать аналоги обозначений по международным стандартам.

Задание 13. Перечислить возможные способы закрепления краски для следующих случаев:

1) листовая офсетная печать на не впитывающих материалах;
2) флексографическая печать на полимерных пленках;
3) глубокая печать на упаковочных картонах.

Задание 14. Выбрать из представленного перечня растворители, применяемые в красках для офсетного способа печати: вода, спирты, эфиры, алифатические углеводороды, ароматические углеводороды, минеральные и растительные масла

3.3. Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Производство целлюлозы (кислотный, щелочной)
2. Оптические свойства бумаги (белизна, прозрачность, светопрочность).
3. Технологические и эксплуатационные свойства каучука (натуральный и синтетический).
4. Какие цвета называют тёплыми?
5. Какие цвета относятся к холодным?
6. Что такое тон?
7. У какого цвета не бывает тёплых полутонов?
8. Что понимают под цветовой гармонией?
9. Какие характеристики цвета учитываются в цветовой гармонии?
10. В чём заключается классическая цветовая триада?

3.4. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

1. Современные способы отбеливания бумаги
2. Получение синтетических красящих веществ для производства типографской краски.
3. Российские и зарубежные компании, производящие связующие вещества для печатных красок.

3.5. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Задание 1. Рассчитать расход черной офсетной краски для печатания журнала форматом (70х90) см тиражом 50тыс экз. на газетной рулонной бумаге, если лист запечатан на 15%, толщина слоя краски 1,2 мкм, плотность краски 1.05 г/см3

Задание 2. Рассчитать показатель зольности (содержание наполнителя) для бумаги по представленным экспериментальным данным: масса пустого тигля - 36,88 г; масса тигля с навеской бумаги до прокаливания - 38,13г; масса тигля с золой после прокаливания – 37,06 г. Охарактеризовать бумагу по показателю зольности.

Задание 3. Перечислены обозначения основных композиций печатной бумаги по волокну (отечественный стандарт): № 1, № 2, № 3, № 0. Подобрать аналоги обозначений по международным стандартам.

Задание 4. Перечислить возможные способы закрепления краски для следующих случаев:
листовая офсетная печать на не впитывающих материалах;
флексографическая печать на полимерных пленках;
глубокая печать на упаковочных картонах.

Задание 5. Выбрать из представленного перечня растворители, применяемые в красках для офсетного способа печати: вода, спирты, эфиры, алифатические углеводороды, ароматические углеводороды, минеральные и растительные масла

Вопросы и задания:

1. Сформулируйте цели компании, цели маркетинга и цели маркетингового исследования.
2. Предложите рабочую гипотезу маркетингового исследования.
3. Разработайте инструментарий маркетингового исследования:
- качественные исследования (экспертные оценки специалистов, фокус-группа);
- количественные исследования (анкетирование потенциальных потребителей).

3.6. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1. Выделите и систематизируйте основные группы и виды источников информации по элементам периодической системы Д.И. Менделеева по элементам, применяющимся в полиграфическом производстве

Задание 2. Составьте таблицу "Сравнительная характеристика полимеров, применяющихся в полиграфическом производстве". Какие свойства полимеров будут наиболее востребованы для изготовления полиграфической продукции.

Задание 3. На основании вопросов проанализируйте основные материалы для изготовления бумаги. Составьте таблицу:

Формулировка вопроса	Ответ	Источник информации (3-5 первоисточников)
…	…	…

Вопросы для анализа основных свойств материалов для изготовления бумаги

1. Основные материалы, из которых получается целлюлоза
2. Каким образом влияет коэффициент полимеризации на получение целлюлозы?
3. Какие и как влияют инкрустирующие вещества на качество бумаги.
4. Опишите физические свойства целлюлозы.
5. Охарактеризуйте химические свойства материалов для изготовления бумаги

Задание 4. Приведите по 2 – 3 примера красок для офсетной печати. Поясните, какие технологические свойства будут наиболее важными для данного способа.

Задание 5. На основании анализа технологии производства бумаги сравните сульфитный и сульфатный способ получения целлюлозы. Сравните качество получаемой продукции.

Задание 6. Сравните технологические свойства натурального и синтетического (бутадиенового, изопренового) каучуков.

3.7. Примерный перечень заданий для подготовки к деловым / сюжетно-ролевым / имитационным играм:

Задание 1. Деловая игра «Принятие стратегического решения»

Деловая игра состоит из управленческих ситуаций четко сформулированных проблем, которые возникают перед руководителем в процессе его управленческой деятельности, и тех решений, которые принимались руководителем в сложившихся управленческих ситуациях.

После того как участники деловой игры ознакомятся с управленческой ситуацией и проблемой, которую надлежит решить, они должны указать наиболее эффективные, с их точки зрения, пути ее решения.

Студенты разбиваются на команды по 4 - 5 человек. У каждой группы отдельная управленческая ситуация. Команды между собой мнениями не обмениваются. Время для обсуждения 25 - 30 минут. По завершению игру представитель команды докладывает и защищает групповое решение.

Ситуация № 1

На предприятии по производству строительных материалов средней мощности сложилась критическая ситуация: продукция не находила достаточного сбыта, на складах скопилось значительное количество строительных материалов, которые оказались нереализованными. Это повлекло за собой снижение объема выручки от реализации продукции, выпускаемой предприятием, рост кредиторской задолженности, перебои с выплатой заработной платы и явилось одной из причин текучести кадров, снижения объемов производства, ухудшения качества выпускаемой продукции. Таким образом, наметилась явно выраженная тенденция к ухудшению экономического положения предприятия, снижению его производственных возможностей, ослаблению позиций на рынке сбыта продукции. Учредители предприятия, которое по своей организационной форме было закрытым акционерным обществом, вынуждены были вплотную заняться сложившейся на предприятии ситуацией. Учредителям предприятия по производству строительных материалов в сложившейся ситуации необходимо принять действенные меры для улучшения его деятельности.

Вопросы: 1. Определите возможные действия руководителя предприятия в данной ситуации. 2. Составьте стратегическое решение руководителя предприятия.3. Предложите пути выхода из критической ситуации.

Ситуация № 2

После того как учредителями предприятия было принято решение о замене директора завода, началось обсуждение новой кандидатуры на эту должность. Однако спонтанно возникшее обсуждение возможных претендентов выявило, что среди учредителей нет единого мнения о том, кому может быть предложена освободившаяся должность. Ведь перед новым директором стояла задача коренной реорганизации деятельности предприятия для вывода его из того критического положения, в котором оно оказалось. Уверенности в том, что названные претенденты справятся с этой сложной задачей, требующей от управленца достаточно высокого профессионального уровня и решительных эффективных действий, у учредителей не было.

Учредителям предприятия по производству строительных материалов необходимо подобрать руководителя, который мог бы вывести его из критического положения. После внимательного изучения состояния дел на производстве вновь назначенный директор понял, что одной из основных причин неудач стала неэффективная система управления и что реорганизацию предприятия необходимо начинать с замены управленческого состава, от которого во многом зависят результаты производственной деятельности. Плохая координация производственных и сбытовых служб, дублирование в работе функциональных подразделений, недостаточное стимулирование труда работников, напряженные отношения между работниками на технологически взаимосвязанных участках, а главное, отсутствие одинаково понимаемой всеми работниками стратегии развития предприятия требовали принятия неотложных мер.

Вопросы: 1. Какие методы необходимо применить новому директору, чтобы вывести предприятие из критического состояния. 2. Сформулируйте стратегию предприятия. 3. Составьте план мероприятий по улучшению сбытовой политике предприятия.

Задание 2. Деловая ролевая игра «Смена профессии»

Цель: развитие коммуникативных навыков, образно-логического мышления.

Задачи: научиться аргументировано отстаивать свой профессиональный выбор перед родителями или иными оппонентами.

Игровой материал: не требуется

Возраст: 16 - 18 лет

Форма занятия: игровая

Время проведения: 15 - 20 минут

Ход игры: 1 этап. Между студентами 1 курса распределяются роли: «обучающийся» (играет самого себя), его «родители» или «родственники» (папа, мама, бабушка, старшая сестра и т.д.).

2 этап. Ведущий зачитывает инструкцию.

Инструкция: «Представьте, что обучающийся приходит домой и заявляет о своих намерениях изменить направление обучения для того, чтобы получить иную профессию (иную – отличную от той, на который он обучается в настоящее время). Родители не согласны с позицией обучающегося и пытаются его отговорить. Разыгрывается домашний конфликт, при этом выигрывает тот, чьи аргументы убедительнее. Старайтесь не прибегать к насилию, т.к. насилие - признак слабости аргументов».

3 этап. Ведущий отсаживается от играющих и предлагает им начинать игру. Вмешательства ведущего должны быть минимальным.

4 этап. Обсуждение игры.

3.8. Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Задание 1. Выбрать элемент (н – группы) периодической системы Д.И. Менделеева и описать его по следующим параметрам:

Группа, основные свойства (технологические, физические химические), валентность, образуемые соединения, взаимодействие с кислородом, способ получения, год открытия и кем получен, применение в производстве, использование в полиграфии.

Задание 2. Заполните пропуски в тексте и ответьте на вопросы:

1. Медь Cu – металл розовато-красного цвета, плотность меди, температура плавления, кристаллическая решетка
2. Механические свойства меди:
3. в литом состоянии: предел прочности и относительное удлинение;
4. в горячедеформированном предел прочности, относительное удлинение.
5. Чистая медь как полиграфический материал не применяется. Около половины производимой меди используется
6. Вредными примесями, снижающими механические и технологические свойства меди и ее сплавов, являются…
7. Технологические свойства меди

3.9. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задание 1. Приведите примеры окислительно-восстановительных реакций, применяемых в полиграфическом производстве

Задание 2. Приведите примеры экзо- и эндотермических реакций, применяемых в полиграфической технологии. Как можно вычислить их тепловой эффект.

Задание 3. Составьте технологическую схему процесса изготовления печатной продукции (виды печатной продукции

№ п\п	Операции, выполняемые в технологическом процессе	Продолжительность процесса	Показатели качества готовой продукция
…	…	…	…

Задание 4. Подготовьте перечень необходимых материалов, для производства печатных красок для офсетной печати. Рассчитайте необходимые нормы расхода материалов.

№ п\п	Состав учащихся на курсах	Потребность в листах , формат А1 , А4	Потребность в краске
…	…	…	…

Задание 5. Выразите цветом и формой ассоциации, вызванные словами и словосочетаниями: «хмурый день», «счастливое детство», «ярмарка», «одиночество», «коррида». На первых этапах работы выполняются эскизы.

Желательно делать их легко, быстро, не стремясь к излишней тщательности и конкретности; важно добиться удачного колористического решения, убедительных пропорциональных цветовых отношений. Затем, отобрав наиболее удачные эскизы, введите необходимые детали и доработайте их. Важно правильно подобрать к определенному колористическому решению форму пятна или пятен, линий, которые бы обогатили, дополнили образ, а не разрушили его.

Задание 6. Выполнить упражнения, иллюстрирующие закономерности восприятия конкретных объектов в зависимости от используемой цветовой гаммы.

Показать влияние цветового решения на восприятие объекта. Окраска и соотношение цветовых пятен может выявить и подчеркнуть пластические особенности изображаемого объекта. На формате А4 (на 1 листе или на разных) изобразить пейзажные архитектурные сюжеты с использованием различных цветовых гамм.

3.10. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1. Вы владелец типографии АО «Печатник». Вам необходимо составить перечень расходных материалов, необходимых для работы на струйном принтере в течение первого квартала 2022 г.

Задание 2. Проанализируйте ситуацию по расходу листов, формата А4 для нужд небольшого технического учебного заведения.

Задание 3. Составить и изобразить из простых геометрических фигур 4-е цветовые композиции: монохромная, полярная, трехцветная и многоцветная.

Составить и изобразить из простых геометрических фигур 3 композиции в различных цветовых гаммах (теплая, холодная и смешанная).

Все композиции должны быть скомпонованы на одном листе формата А4, подписаны, аккуратно выполнены. Техника акварель, гуашь.

Задание 4. Показать влияние графического и цветового решения на восприятие объема. Окраска и соотношение цветовых пятен может как выявить и подчеркнуть пластические особенности формы, так и разрушить ее. На формате А4 (на 1 листе, или на разных) изобразить в аксонометрии куб, решив следующие задачи:

- создать плоское изображение;
- создать объемное изображение с помощью цвета;
- разрушить форму.

3.11. Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений и т.п.:

Задание 1. Подготовьте презентацию для маленькой типографии «Печатник». Презентация должна содержать следующую информацию:

1 слайд. Логотип и девиз

2 слайд. Адрес, контактные телефоны, сайт, электронный адрес

3 слайд. Услуги и цены (установка ПО, кредиты, рассрочка, помощь в подборе аксессуаров и т.д.)

4 слайд. Новинки (минимум 3 новинки)

5 слайд. Схема проезда, на каком транспорте можно проехать

Презентация должна соответствовать следующим техническим требованиям:

Использовать на каждом слайде объекты WordArt

Логотип, схему проезда создать в приложении Paint

Поместить графические объекты на 1-ый, 4-ый и 5-ый слайды. На 3-ем слайде поместить таблицу.

Настроить анимацию на 1-ом слайде для появления логотипа, на 2-ом слайде - для всех объектов, чтобы они появлялись по очереди, на 4 слайде – для одновременного появления всех новинок.

Сделать гиперссылки: 1) со 2-го слайда на 5-ый 2) с 5 слайда на 1-ый

Для 1-го и 2-го слайдов – использовать одинаковые шаблоны оформления, для 4-го и 5-го слайдов – использовать одинаковые шаблоны оформления

Слайды пронумеровать

Задание 2. Распакуйте архив «Статьи». Используя информацию и иллюстративный материал, содержащийся в файлах архива, создайте презентацию из трех слайдов на тему «Современная архитектура». В презентации должны содержаться краткие иллюстрированные сведения о внешнем виде, стиле и материалах. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле, каждый слайд должен быть озаглавлен. В презентации должен использоваться единый тип шрифта. В презентации используйте разный цвет фона: однотонный, градиент, текстурная заливка (такой, чтобы текст хорошо читался на нем). Выделите заголовки цветом, желательно использовать экспресс-стили Word-Art.

Требования к оформлению презентации:

1. Параметры страницы (слайда): экран (16:9), ориентация альбомная.

2. Первый слайд – титульный слайд с названием презентации, в подзаголовке титульного слайда в качестве информации об авторе презентации указывается фамилия, имя, специальность, форма обучения и курс.

3. Второй слайд – основная информация в соответствии с заданием, размещенная по образцу на рисунке макета слайда 2: заголовок слайда; два блока текста; два изображения (должен быть приложен макет слайда).

4. Третий слайд – дополнительная информация по теме презентации, размещенная по образцу на рисунке макета слайда 3: заголовок слайда; три изображения; три блока текста (должен быть приложен макет слайда).

Размер шрифта: для названия презентации на титульном слайде – 40 пунктов; для подзаголовка на титульном слайде и заголовков слайдов – 24 пункта; для подзаголовков на втором и третьем слайдах и для основного текста – 20 пунктов. Текст не должен перекрывать основные изображения или сливаться с фоном.

3.15. Примерный перечень заданий для работы в малых (микро-) группах:

Задание 1. Составьте перечень факторов макро- и микросреды, положительно и отрицательно влияющих на СПК различных коллективов, ответ поясните. Для анализа предлагаются следующие трудовые коллективы:

- педагогический коллектив;
- коллектив работников поликлиники;
- подразделение МВД;
- торговое предприятие;
- коллектива по выбор микрогруппы.

Ход работы:

1. Предъявление задания.

2. Слушатели делятся на микрогруппы и выбирают профессиональный коллектив для анализа СПК.

3. Работа в микрогруппах.

4. Доклады микрогрупп. Общее обсуждение.

3.16. Примерный перечень заданий для терминологического задания:

1. Монохромная гармония – это _____ (допишите определение)

2. Сравнительная степень приближения данного цвета к белому – это _____ (допишите определение)

3. Предметы, не испускающие собственного света, отражают некоторую часть падающего на них света и _____его часть (допишите пропущенное слово)

4. Цветовое решение композиции должно соответствовать его_____ решению и назначению (допишите пропущенное слово)

5. Существует четыре группы цветовых гармоний (допишите вид гармонии)

А) однотоновые гармонии

Б) родственные гармонии

В) _____

Г) гармонии контрастных и дополнительных цветов

6. Колебание цветового тона в рамках 1/8 круга – это_____ интервал (допишите пропущенное слово)

7. Сочетание и качества цветов, при которых они не кажутся чужими один другому, и не один из них не преобладает над другим понимается как_____ (допишите определение)

8. Все многообразие используемых в решении тональных различий должно тяготеть к _____ основным тонам, как бы расслаиваться на основные группы, чтобы изображение не теряло читаемости (допишите пропущенное слово)

9. В основе _____ гармонических сочетаний лежит какой-либо один тон (цвет), варьируемый лишь по светлоте и насыщенности (допишите пропущенное слово)

10. Субтрактивная схема формирования цвета, используемая в полиграфии для стандартной триадной печати – это _____ (допишите пропущенное слово)

11. Раздел науки о цвете, изучающий теорию применения цвета на практике в различных областях человеческой деятельности называется_____ (допишите определение)

12. Границами видимого (глазом человека) диапазона принято считать ультрафиолетовую световую волну (длина волны _____ нм) и инфракрасную световую волну (длина волны _____ нм). (допишите определение)

13. _____ - это свойство цвета, указывающее на его сходство с каким-либо спектральным цветом или оттенком пурпурного цвета

14. Ряд гармонически взаимосвязанных цветов, относящийся к определенному типу (подтипу) цветовых гармоний и используемый при создании произведений разных видов искусств, предметного художественного творчества и дизайна, называется _____ (допишите определение)

15. Цвета с более высокими показателями _____ выступают, _____ цвета уходят на задний план (допишите определение)

16. Если значения яркости и насыщенности у двух цветов одинаковы, то теплые оттенки будут казаться более _____. (допишите определение)

17. Цвета противоположны друг другу на цветовом круге, называются_____ (допишите определение)

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Ассортимент бумаги
2. Акклиматизация бумаги
3. Производство картона
4. Свойства картона
5. Общие требования к печатным краскам
6. Состав печатных красок
7. Свойства печатных красок
8. Ассортимент печатных красок
9. Вспомогательные средства для корректировки красок
10. Строение и свойства полимеров
11. Клеящие вещества
12. Определение цвета. Волновая характеристика цвета.
13. Основные характеристики цвета.
14. Трехкомпонентная теория цвета.
15. Смешение цветов.
16. Цветовой круг. Основные и составные цвета.
17. Понятие хроматических и ахроматических цветов.
18. Понятие гармонии. Гармоничные цветовые сочетания и созвучия.
19. Теория контрастов Иоханнеса Иттена.
20. Принципы гармонизации цветов.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

1. Степень заполнения объема материала порами называется –

a. Пористость
b. Плотность
c. Масса
d. Влажность

2. Способность материала длительное время сохранять прочность при предельном водонасыщении

a. Водопроницаемость
b. Водостойкость
c. Влажность
d. Влагоотдача

3. Свойство материала сопротивляться действию внешних сил, вызывающих в нем деформацию и внутренние напряжения.

a. Твердость
b. Прочность
c. Износ
d. Упругость

4. Свойство материала разрушаться под воздействием нагрузки внезапно, без предварительного заметного изменения формы и размеров.

a. Хрупкость
b. Пластичность
c. Истираемость
d. Гибкость

5. Что называется бумагой?

a. листы или ленты, состоящие в основном из целлюлозных волокон.
b. Текстовой и иллюстрационный материал, предназначенный для воспроизведения его средствами полиграфической техники
c. Клише
d. полиграфические материалы, которые не участвуют в технологическом процессе

6. Каким способом изготовляют целлюлозу?

a. термомеханическим
b. сульфитным и сульфатным
c. термообработкой
d. всеми перечисленными способами

7. Что такое целлюлоза?

a. нитевидные элементарные волокна
b. природный полимер полисахарид, принадлежащий к классу углеводов – прочное волокнистое вещество белого цвета, из которого состоит опорная ткань всех растительных волокон.
c. смесь древесной массы
d. каучук, смешанный с серой, ускорителями процесса вулканизации.

8. Жидкая фаза печатной краски обеспечивает ее печатные свойства и закрепление на оттиске – это…?

a. пигменты
b. связующие
c. алкидные полимеры
d. лаки.

9. Что называется печатной формой?

a. носитель изображения, представляющий пластину, на поверхности которой находятся печатающие и пробельные элементы;
b. оригинал, изображение которого состоит из одинаковых по насыщенности участков различной яркости;
c. участки поверхности, не принимающие на себя печатную краску;
d. лист бумаги с изображением, полученным при печатании;

10. Какой вид форм используется в офсетной печати?

a. цилиндры;
b. скопированные на монометаллических алюминиевых пластинах;
c. горячий набор.

11. Физическую природу цвета характеризует следующее высказывание

a. цветовые волны воздействуют на организм человека, вызывая изменения давления, пульса, температуры
b. цвет и его сочетания могут оказывать влияние на эмоциональное состояние человека
c. цвет представляет собой электромагнитные колебания, которые вызывают определенные ощущения в зрительном органе человека
d. цвет – это субъективное представление человека об окраске предметов

12. Ахроматический цвет – это…
a. черный
b. светло-зеленый
c. темно-коричневый.
d. светло-синий
e. красно-фиолетовый
f. темно-желтый

13. К теплым цветам относится…
a. голубой
b. сине-фиолетовый
c. фиолетово-красный
d. темно-синий
e. желто-оранжевый

14. Самый сильный цветовой контраст представляет следующее сочетание цветов:
a. красный, оранжевый, желтый.
b. красный, синий, желтый.
c. красный, зеленый
d. красный, белый, оранжевый

15. В гармонию родственных цветов для данного сочетания НЕ входит:
a. желтый
b. белый
c. светло-оранжевый.
d. красно-оранжевый.
e. желто-зеленый

16. В наибольшей степени подходят к красному цвету следующие эмоциональные ассоциации:
a. гнев, радость, энергия
b. покой, стабильность, печаль
c. оптимизм, радость, возвышенность
d. достоинство, мрачность, таинственность

17. Это явление возникает на границе двух смежных цветовых тонов…
a. одновременный цветовой контраст
b. последовательный контраст
c. пограничный цветовой контраст
d. смешение цвета

18. К холодной цветовой гамме относятся следующие цветовые сочетания:
a. красный, оранжевый, коричневый, зеленый
b. синий, голубой, фиолетовый, розовый, красный
c. зеленый, черный, серый, белый, голубой, красный
d. белый, оранжевый, бежевый, коричневый

19. Ученый, впервые систематизировавший цвета

a. Б.В. Оствальд
b. М.В. Ломоносов
c. И. Ньютон
d. В.В. Кандинский

20. В основные признаки цвета НЕ входит:
a. светлота (яркость)
b. насыщенность
c. ахроматический вариант
d. цветовой тон

4.3. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Практическая ситуация 1. Маленькая издательская фирма (3 чел.) получила большой заказ на разработку и выпуск логотипа отеля, специализирующегося на горном туризме. Какие вопросы глава фирмы должен решить. Ранжируйте вопросы по степени значимости

Вопросы и задания:

1. Цветовое решение логотипа
2. Минимально количество логотипов
3. Опишите отличительные особенности бизнеса и его конкурентные преимущества.
4. Срок исполнения заказа.
5. Как вы будете распределять работу между сотрудниками, собираетесь ли привлекать новых
6. Какие критерии качества вы считаете наиболее важными (5-7 критериев)
7. Подготовьте вопросник, с помощью которого можно было бы собрать недостающую информацию о бизнес окружении издательской фирмы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев:

	- задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.

Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	*Выполненное задание должно включать:* *- наименование задания (например, задача 1);* *- формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи);* *- последовательное изложение решения задачи;* *- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) P = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строчки, то ответом является заполненная таблица.*

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы. В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к

	самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.