ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
02A0A99C0029B1B4BA4534DC43B524C5DD
Владелец АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЭК
Действителен с 04.03.2024 по 04.06.2025

**Приложение 2.15**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК.4.1<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 | планировать и организовывать работу подразделения;<br>формировать организационные структуры управления;<br>разрабатывать мотивационную политику организации;<br>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br>внешнюю и внутреннюю среды организации;<br>цикл менеджмента;<br>процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>функции менеджмента в рыночной экономике:<br>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>методику принятия решений;<br>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| в т.ч. промежуточная аттестация (зачет) | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем конт./самост. раб., ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Основы менеджмента организации** | | **12/4** | |
| **Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. | 2 | |
| **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала** | **4** | |
| | Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации | 2 | |
| **Тема 1.3. Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики) | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений** | | **18/6** | |
| **Тема 2.1. Система методов управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций | 2 | |
| **Тема 2.2. Коммуникации в организации** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. | 4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы | 2 | |
| **Тема 2.3. Стили управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | |
| | Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства. | 2 | |
| **Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. | 4 | |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | | 1 | |
| **Всего:** | | **40** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br>внешнюю и внутреннюю среды организации;<br>цикл менеджмента;<br>процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>функции менеджмента в рыночной экономике:<br>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>методику принятия решений;<br>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения | демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;<br>демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br>демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;<br>демонстрирует знание цикла менеджмента;<br>демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;<br>демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике:<br>демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;<br>демонстрирует знание системы методов управления;<br>демонстрирует знание методики принятия решений;<br>демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>планировать и организовывать работу подразделения;<br>формировать организационные структуры управления;<br>разрабатывать мотивационную политику организации;<br>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>принимать эффективные решения, | демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;<br>демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;<br>демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;<br>демонстрирует умение применять в профессиональной | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

| | | |
|---|---|---|
| используя систему методов управления;<br>учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | |