ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01599C4E006CAFEE864213B9F432AFF986
Владелец: Керимова Лада Алиевна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

для обучающихся по очной и заочной формам обучения

по специальности 38.02.06 Финансы

Екатеринбург, 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой
Протокол заседания № 7 от «15» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 38.02.06 Финансы

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Зубенко Оксана Геннадьевна

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.2.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль над совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата обучения	**Дескрипторы результата обучения**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения** ***(коды компетенций)***

Иметь практический опыт:	- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;	ОК 1 - 5, 9 - 11 ПК 1.1 - 1.5
Уметь:	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ОК 1 - 5, 9 - 11 ПК 1.1 - 1.5

	- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;	
Знание:	- структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; - сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ОК 1 - 5, 9 - 11 ПК 1.1 - 1.5

	- методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (очной форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные занятия)	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1 – ОК 4, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1. – ПК 1.3.	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	76	54	30	24				22
ОК 1 – ОК 5, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.4.	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	76	54	30	24				22
ОК 1 – ОК 5, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.5.	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	76	54	30	24				22
	ИТОГО	*228*	*162*	*90*	*72*				*66*
	Экзамен по модулю	*12*	*12*						
	ИТОГО по УП	***240***	***174***	*90*	*72*				***66***
ОК 1 – ОК 5, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.1. – ПК 1.5.	УП.01.01 Учебная практика	36	24				24		12
	ВСЕГО	*276*	*198*	*90*	*72*		*24*	-	*78*

2.1.2. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (заочная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные занятия)	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1 – ОК 4, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1. – ПК 1.3.	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	76	18	12	6				58
ОК 1 – ОК 5, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.4.	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	76	28	20	8				48

ОК 1 – ОК 5, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.5.	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	76	16	10	6				60
	ИТОГО	*228*	*62*	*42*	*20*				*166*
	Экзамен по модулю	*12*	*12*						
	ИТОГО по УП	***240***	***74***	*42*	*20*				***166***
ОК 1 – ОК 5, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.1. – ПК 1.5.	УП.01.01 Учебная практика	36	4				4		32
	ВСЕГО	*276*	*78*	*42*	*20*		*4*	-	*198*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
Раздел 1. Организационные основы построения бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1. Экономическая сущность и роль государственного бюджета	**Содержание теоретических занятий**: - Содержание и функции государственного бюджета; - Роль государственного бюджета как финансовой базы социально-экономического развития общества; - Бюджетная политика государства.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система	**Содержание теоретических занятий**: - Основы бюджетного устройства в разных типах государств; - Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации; - Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. - Бюджетный федерализм как основа построения бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
Тема 3. Бюджетная классификация	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие бюджетной классификации; - Классификация доходов бюджетов; - Классификация расходов бюджета; - Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
Тема 4. Бюджетный процесс	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие, принципы, организация и стадии бюджетного процесса; - Полномочия участников бюджетного процесса; - Среднесрочный финансовый план; - Порядок составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы; - Исполнение бюджетов бюджетной системы.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
Раздел 2. Бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 5. Федеральный бюджет Российской Федерации	**Содержание теоретических занятий**: - Доходы федерального бюджета; - Расходы федерального бюджета; - Дефицит и профицит бюджета.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
	Содержание практических занятий: - Анализ показателей федерального бюджета.	

Тема 6. Бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты	**Содержание теоретических занятий**: - Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации; - Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации. - Доходы местных бюджетов; - Расходы местных бюджетов	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
	Содержание практических занятий: - Анализ показателей бюджетов субъектов Российской Федерации. - Анализ показателей местных бюджетов	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
Тема 7. Консолидированный бюджет Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.	**Содержание теоретических занятий**: - Понятие консолидированного бюджета и его использование; -Показатели консолидированного бюджета. - Понятие и правовые основы образования внебюджетных фондов; - Фонд пенсионного и социального страхования.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
Раздел 3. Налоговые доходы и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 8. Налоговые доходы бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание теоретических занятий**: - Классификация федеральных, региональных и местных налогов; - Специальные налоговые режимы.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
	Содержание практических занятий: - Анализ состава, структуры и динамики налоговых и неналоговых доходов федерального, регионального и местного бюджетов.	
Тема 9. Расходы бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание теоретических занятий**: - Расходы на управление, правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности государства; - Расходы на науку, государственную поддержку и развитие отраслей экономики; - Бюджетные расходы на социальную сферу	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
	Содержание практических занятий: -Анализ состава, структуры и динамики расходов федерального, регионального и местного бюджетов.	
Тема 10. Обслуживание государственного долга, межбюджетные трансферты	**Содержание теоретических занятий**: - Экономическое содержание государственного долга; - Формы долговых обязательств; - Бюджетные расходы на обслуживание и погашение государственного долга; - Управление государственным и муниципальным долгом. - Принципы и формы межбюджетных отношений; - Бюджетные кредиты.	ОК 1- 4, ОК 10 - 11. ПК 1.1-1.3
	Содержание практических занятий: - Методика и расчет распределения межбюджетных трансфертов.	
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
Тема 1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений	- Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования; - Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений; - Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.
Тема 2. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание теоретических занятий**: - Бюджетная смета казенного учреждения, порядок составления, утверждения и ведения.; - План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, порядок составления, утверждения и ведения.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.

	Содержание практических занятий: - Анализ показателей бюджетной сметы; - Анализ показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.	
Тема 3. Планирование расходов государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание теоретических занятий**: - Принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений; - Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений; - Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание; - Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ); - Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	**Содержание теоретических занятий**: - Источники финансового обеспечения образовательных учреждений; - Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. - Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. - Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания - Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений; - Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений - Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.
	Содержание практических занятий: - Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. - Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.
Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	**Содержание теоретических занятий**: - Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; - Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры; - Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры; - Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.
	Содержание теоретических занятий:	ОК 1-5,

Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	- Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения; - Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения; - Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения; - Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения; - Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	ОК 9-11. ПК 1.4.
	Содержание практических занятий: - Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год - Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. - Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
Тема 7. Финансовое обеспечение социальной политики	**Содержание теоретических занятий**: - Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. - Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. - Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. - Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.4.
	Содержание практических занятий: - Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	**Содержание теоретических занятий**: - Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике; - Цели, задачи и принципы контрактной системы; - Нормативно-правовое обеспечение финансового обеспечения финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд; - Структурные элементы финансового механизма государственных закупок; - Этапы закупочного процесса.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.5.
Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	**Содержание теоретических занятий**: - Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок; - Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение; - Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: - Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта; - Оформление плана закупок и плана-графика.	

Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	**Содержание теоретических занятий**: - Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. - Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. - Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. - Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика - Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.5.
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	**Содержание теоретических занятий**: - Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных); - Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение; - Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение; - Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. - Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: - Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	**Содержание теоретических занятий**: - Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок; - Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа; - Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: - Расчет сравнительной эффективности конкурса.	
Учебная практика. Виды работ: 1. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), сформулировать выводы по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 2. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 3. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 4. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 5. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.		ОК 1-5, ОК 9-11. ПК 1.1-1.5

6. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 7. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 8. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 9. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 10. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	

Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:

1. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования межбюджетных отношений в субъектах РФ и муниципальных образованиях», «Модели бюджетирования, ориентированного на результат».

2. Составление презентаций. Примерные темы: «Формы финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ», «Общие подходы к оценке программ бюджетирования», «Реформирование бюджетного сектора».

3. Составление аналитического отчёта: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».

4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.

5. Систематизация информации нормативно-правового характера об основах финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

6. Подготовка презентаций: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его роль в осуществлении социальной политики», «Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: проблемы и решения», «Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг», «Методы определения нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений».

7. Подготовка презентаций. Примерные темы презентаций: «Финансирование учреждений культуры в Российской Федерации в современных условиях», «Организация здравоохранения в Российской Федерации», «Источники финансового обеспечения деятельности учреждений науки», «Система образования в Российской Федерации: структура, типы образовательных учреждений».

8. Работа с учебной и специальной экономической литературой. Вопросы для самостоятельной работы:

-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

-порядок расчета числа обучающихся, количества классов, количества педагогических ставок;

-планирование дополнительного фонда оплаты труда;

-порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения амбулаторно-поликлинического типа.

2.3. Распределение объема профессионального модуля по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	***76***	***30***	***24***	***22***
Раздел 1. Организационные основы построения бюджетной системы Российской Федерации	**20**	**14**	**-**	**6**
Тема 1. Экономическая сущность и роль государственного бюджета	2	2	-	-
Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система	6	4	-	2
Тема 3. Бюджетная классификация	6	4	-	2
Тема 4. Бюджетный процесс	6	4	-	2
Раздел 2. Бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	**28**	**8**	**12**	**8**
Тема 5. Федеральный бюджет Российской Федерации	10	2	6	2
Тема 6. Бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты	12	4	6	2
Тема 7. Консолидированный бюджет Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.	6	2	-	4
Раздел 3. Налоговые доходы и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации	**27**	**8**	**11**	**8**
Тема 8. Налоговые доходы бюджетной системы Российской Федерации	8	2	4	2
Тема 9. Расходы бюджетной системы Российской Федерации	8	2	4	2
Тема 10. Обслуживание государственного долга и межбюджетные отношения	11	4	3	4
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	***76***	***30***	***24***	***22***
Тема 1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений	6	4	-	2
Тема 2. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений	14	6	6	2
Тема 3. Планирование расходов государственных (муниципальных) учреждений	6	4	-	2
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	14	4	6	4
Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	8	4	-	4

Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	14	4	6	4
Тема 7. Финансовое обеспечение социальной политики	13	4	5	4
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	***76***	***30***	***24***	***22***
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	10	6	-	4
Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	18	6	8	4
Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	12	6	-	6
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	18	6	8	4
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	17	6	7	4
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
Экзамен по модулю	*12*	*12*	*x*	*x*
ИТОГО по УП:	*240*	102	72	66
Учебная практика	*36*	*-*	*24*	*12*
Всего:	**276**	**102**	**96**	**78**

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	***76***	***12***	***6***	***58***
Раздел 1. Организационные основы построения бюджетной системы Российской Федерации	**24**	**4**	**-**	**20**
Тема 1. Экономическая сущность и роль государственного бюджета	5	1	-	4
Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система	7	1	-	6
Тема 3. Бюджетная классификация	5	1	-	4
Тема 4. Бюджетный процесс	7	1	-	6
Раздел 2. Бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	**26**	**4**	**2**	**20**
Тема 5. Федеральный бюджет Российской Федерации	8	1	1	6
Тема 6. Бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты	8	1	1	6
Тема 7. Консолидированный бюджет Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.	10	2	-	8
Раздел 3. Налоговые доходы и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации	**25**	**4**	**3**	**18**
Тема 8. Налоговые доходы бюджетной системы Российской Федерации	8	1	1	6
Тема 9. Расходы бюджетной системы Российской Федерации	8	1	1	6

Тема 10. Обслуживание государственного долга и межбюджетные отношения	9	2	1	6
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	***76***	***20***	***8***	***48***
Тема 1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений	12	4	-	8
Тема 2. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений	10	4	2	4
Тема 3. Планирование расходов государственных (муниципальных) учреждений	8	4	-	4
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	12	2	2	8
Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	10	2	-	8
Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	12	2	2	8
Тема 7. Финансовое обеспечение социальной политики	11	2	1	8
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	***76***	***10***	***6***	***60***
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	14	2	-	12
Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	16	2	2	12
Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	14	2	-	12
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	16	2	2	12
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	15	2	1	12
Экзамен	***1***	***-***	***1***	***-***
Экзамен по модулю	*12*	*12*	*x*	*x*
ИТОГО по УП:	*240*	54	20	166
Учебная практика	*36*	*-*	*4*	*32*
Всего:	**276**	**54**	**24**	**198**

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняются на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	20 минут
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	30 - 60 минут
3.	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе	30 - 60 минут

		перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.	
4.	Подготовка к контрольной (проверочной) работе	Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.	2 часа
5.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
6.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения
2.	Кабинет бухгалтерского учета, финансов, налогов, налогообложения и аудита, организации бухгалтерского учета и аудита в банках, в страховых организациях
3.	Кабинет рынка ценных бумаг, финансов, денежного обращения и кредита, анализа финансово-хозяйственной деятельности
4.	Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления
5.	Методический кабинет
6.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
7.	Актовый зал
8.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511460.

2. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517602.

3. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514382

Дополнительные источники

1. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517603

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Журнал «Бухгалтерский учет». http://www.buhgalt.ru
2. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения». http://www.fin-izdat.ru

Информационные ресурсы сети Интернет

1. https://cbr.ru - официальный сайт Банка России. Исследования. Аналитика.
2. https://fincult.info/ - официальный сайт Банка России по повышению финансовой грамотности населения.
3. http://www.consulting.ru - консалтинговый сайт. Статьи. Аналитика.

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена, экзамена по модулю.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый

2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный

3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач,	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует

	требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	творческое использование умений (технологий)
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	**Дескрипторы результата обучения**	**Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения** ***(коды компетенций)***	**Формы контроля**	
			Текущего	**Промежуточного**

Иметь практический опыт:	- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1-1.5	- поиск информации по заданным параметрам - подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п. - построение сводной (обобщающей) таблицы - решение ситуационных задач - проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности	*Экзамен по модулю*
Уметь:	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1-1.5	- проверка рабочих тетрадей - анализ нормативно-правовых документов - выполнение (проверка выполнения) практических и расчетно-графических работ; - решение задач и упражнений по образцу - выполнение вариативных практических заданий и расчетно-графических работ - выполнение самостоятельных работ; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - участие в семинаре; - подготовка и защита реферата - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное	

	- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;			
Знать:	- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; - сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1-1.5	- устный опрос на лекциях / практических занятиях - проверка выполнения устных и письменных домашних заданий - проверка конспектов по дополнительной литературе и первоисточникам - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное - проверка рабочих тетрадей - терминологический диктант	

	- методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.			

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению

	знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.